



CONSILIUL CONCURENȚEI  
СОВЕТ ПО КОНКУРЕНЦИИ  
COMPETITION COUNCIL



**ANUNȚ**

**Consiliul Concurenței anunță **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor publice vacante****

**începând cu data de 27 ianuarie 2025.**

1. Controlor de stat superior Direcția juridică;
2. Consultant principal Direcția juridică (2unități);
3. Controlor de stat principal Direcția acorduri anticoncurențiale;
4. Șef Direcție cercetare și analitică;
5. Controlor de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat;
6. Controlor de stat principal Direcția control și tehnologie a informației;
7. Controlor de stat superior Direcția control și tehnologie a informației (perioadă determinată);
8. Consultant superior Direcția integrare europeană și politici;
9. Consultant Direcția asistență a plenului;
10. Auditor intern principal Serviciu audit intern.

**Total: 11 funcții publice vacante**

**I. Cerințe funcționale:**

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

**II. Condițiile de participare la concurs:**

**Cerințe de bază:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. cunoaște limba română;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
6. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

7. în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
9. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
10. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
11. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.;
12. întreține cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective.

**Persoanele interesate pot depune dosarul de participare la concurs personal în zilele de luni - vineri, ora 8:30 –16:30, cu pauză de prânz de la 12:00 până la 13:00 la sediul Consiliului Concurenței sau prin poșta electronică: [resurse.umane@competition.md](mailto:resurse.umane@competition.md).**

**Dosarul de concurs va conține:**

1. Formularul de participare completat;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexe) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;
7. Copia livretului militar;
8. Certificat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională pentru funcțiile la care se solicită;
9. Chestionar de verificare a candidatului la funcția publică potrivit Legii nr. 271/2008, pentru funcțiile de conducere.

**Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs**

**12 februarie 2025 ora 16-00.**

**Telefon** –076060181

**Persoana de contact:** Rusu Mihaela, șef Direcția resurse umane și management intern;

**Persoana responsabilă de primirea dosarelor:** Robu Maria, consultant principal Direcția resurse umane și management intern;

**Adresa poștală** - 2068, Chișinău, str. Alecu Russo 1, etajul 2, cancelaria Consiliului Concurenței.

- **Copiile documentelor prezentate** pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune **prin poșta electronică sau oficiul poștal**, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, **sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs**.
- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- **Actele depuse prin poșta electronică necesită a fi semnate.**
- *Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.*

**Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.**