

Consultant Direcția asistență a plenului

Cerințe specifice:

Studii - Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul juridic, administrației publice.

Experiență profesională – 0-1 ani în domeniul relevant studiilor.

Cunoștințe – legislația în domeniul de activitate, cadrul normativ cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, cunoașterea limbilor de stat, rusă și a limbii engleze, cunoașterea calculatorului.

Abilități – Abilități de planificare, și evaluare și coordonare activităților de diverse tipuri, organizare, coordonare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentarea discursurilor, comunicare eficientă, lucru în echipă, aplanarea situațiilor de conflict, arta negocierii, abilități de utilizare a computerului (Microsoft Office).

Atitudini – inițiativă, perseverență, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Scopul general al funcției – de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Consiliului Concurenței prin pregătirea ședințelor plenare ale Consiliului Concurenței și realizarea eficientă a legăturilor funcționale dintre executiv și conducere.

Sarcinile de bază:

1. Participarea în procesul de elaborare și implementare a politicilor și a documentelor de dezvoltare strategică ale direcției;
2. asigurarea suportului organizatoric și documentar în desfășurarea ședințelor Plenului Consiliului Concurenței;
3. implementarea politicilor unice tehnico-legislative, structurale și lingvistice la definitivarea proiectelor de acte normative ale Consiliului Concurenței;
4. organizarea lucrărilor de gestionare a actelor adoptate de Plenul Consiliului Concurenței.

Salariu de bază: de la 9530 lei + 20 % spor cu caracter specific + 1300 lei sporul lunar în valoare fixă + alte sporuri și premii, conform Legii nr. 270/2018.

Bibliografie:

1. Legea concurenței nr. 183/2012;
2. Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
5. Codul administrativ nr. 116/2018;
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Concurenței aprobat prin Hotărârea Consiliului Concurenței nr. 8 din 28.12.2012.