

Consultant superior Direcția integrare europeană și politici

Cerințe specifice:

Studii - Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul relații internaționale, studii europene, drept european, științe politice, administrație publică.

Experiență profesională – 1 an în domeniul juridic, relațiilor internaționale sau a administrării publice.

Cunoștințe – legislația în domeniul de activitate, politicile și practicile naționale și ale Uniunii Europene, cadrul normativ privind planificarea politicilor publice, drept internațional, managementul strategic al integrării europene, managementul proiectelor, legislația privind transparența în procesul decizional, cunoașterea limbii engleze (nivel B2).

Abilități – Abilități de planificare, și evaluare și coordonare activităților de diverse tipuri, organizare, coordonare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentarea discursurilor, comunicare eficientă, lucru în echipă, aplanarea situațiilor de conflict, arta negocierii, abilități de utilizare a computerului (Microsoft Office).

Atitudini – inițiativă, perseverență, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

scopul general al funcției – realizarea activităților de implementare și raportare privind procesul de asociere, integrare accelerată și aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în ceea ce privește domeniile de competență ale Consiliului Concurenței

Sarcinile de bază:

1. Monitorizarea și raportarea implementării politicilor publice și a documentelor de planificare relevante domeniilor de activitate ale Consiliului Concurenței, în vederea implementării mecanismului de coordonare a procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.
2. Asigurarea implementării mecanismul de coordonare a procesului de integrare europeană a Republicii Moldova.
3. Monitorizarea implementării angajamentelor asumate în procesul de asociere a Republicii Moldova.
4. Participarea la procesul de planificare, gestionare și monitorizare a activității subdiviziunii.

Salariu de bază: de la 10580 lei + 20 % spor cu caracter specific + 1300 lei sporul lunar în valoare fixă + alte sporuri și premii, conform Legii nr. 270/2018.

Bibliografie:

1. Legea concurenței nr. 183 /2012;
2. Legea nr. 158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Hotărârea Guvernului Nr. 386 din 17.06.2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
4. Legea Nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
5. Raportul pe 2023 privind Republica Moldova, care însoțește documentul Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Economic și Social și Comitetul Regiunilor, Comunicarea din 2023 privind politica de extindere a UE- Capitolul 8: Politica în domeniul concurenței.

6. Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024- 2027 ACTUALIZAT, Capitolul 8: Politica în domeniul concurenței (Hotărârea Guvernului Nr. 45/2024).
7. Hotărârea Guvernului Nr. 180/2024 cu privire la mecanismul de coordonare a procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și modul de organizare și funcționare a echipei de negociere în cadrul acestui proces.