

Controlor superior de stat Oficiul Teritorial Sud – cu sediul în or. Cahul

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență în domeniul juridic și/sau economic.

Experiență – 1 an de experiență profesională în domeniul economic, juridic, concurenței sau administrației publice.

Cunoștințe – în domeniul administrației publice, a legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, posedarea cunoștințelor de operare la calculator.

Abilități – de aplicare a prevederilor legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime, lucru în echipă.

Atitudini – spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea preliminară a plângerilor, sesizărilor, petițiilor de complexitate înaltă;
2. Asigurarea implementării corespunzătoare a cadrului juridic aferent domeniilor în care subdiviziunea este implicată. Investigarea cazurilor inițiate la plângere de complexitate înaltă;
3. Participarea la inspecții și la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul ajutorului de stat, respectării de către întreprinderi a prevederilor legislației în domeniul concurenței;
4. Promovarea culturii concurențiale;
5. Participarea la organizarea activității Oficiului.