

Consultant superior

Secția Relații Externe și Integrare Europeană

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență, sau echivalente în științe sociale, limbi străine, relații internaționale, drept internațional.

Experiență – vechimea în muncă în domeniu –1 an.

Cunoștințe – legislația privind serviciul public, legislația privind ținerea lucrărilor de secretariat; legislația muncii, cunoașterea limbilor de stat și rusă, cunoașterea calculatorului, **cunoașterea limbii engleze fluent.**

Abilități – comunicare eficientă, lucru în echipă, lucru cu informația, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, de operare la calculator (Word, Excel, Power Point, Internet).

Atitudini - inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea proiectelor tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul concurenței și ajutorului de stat.
2. Elaborarea fișelor de proiect pentru a fi remise donatorilor și analiza propunerilor proiectelor de asistență oficială pentru dezvoltare, înaintate de către subdiviziunile Consiliului Concurenței.
3. Crearea portofoliilor de proiecte de asistență tehnică în conformitate cu prioritățile strategice stabilite la nivel de sector.
4. Elaborarea raportului anual de evaluare a ODA oferită de către comunitatea donatorilor.
5. Asigurarea traducerii materialelor parvenite în cadrul secției și menținerea corespondenței cu partenerii externi.
6. Implementarea acțiunilor de advocacy în cadrul proiectelor de asistență externă.