

Controlor de stat Direcția Concurență Neloială

Cerințe specifice:

Studii – Superioare de licență sau echivalente în domeniul juridic și/sau economic.

Experiență – Vechimea în muncă în domeniu economic, juridic, concurenței sau administrației publice –0-1 ani.

Cunoștințe – Legislația concurențială, legislația privind serviciul public, cunoașterea limbilor de stat și rusă, cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză, cunoașterea calculatorului.

Abilități – Comunicare eficientă, lucru în echipă, analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor, expunere orală și scrisă în mod citez și coerent, capacitatea de elaborare și examinare a documentelor, soluționarea a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență, negociere, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, de operare la calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), inclusiv de accesare a bazelor de date și prelucrarea respective a informațiilor extrase.

Atitudini – Inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, lucru în echipă.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea preliminară a plângerilor, sesizărilor, petițiilor de complexitate medie.
2. Investigarea cazurilor inițiate la plângere de complexitate medie.
3. Participarea la inspecții și la control privind verificarea respectării de către întreprinderi a prevederilor legislației în domeniul concurenței și publicității.
4. Reprezentarea intereselor Consiliului Concurenței în instanțele de judecată la examinarea cazurilor.
5. Participarea la promovarea culturii concurențiale.
6. Participarea la organizarea activității direcției și ținerea lucrărilor de secretariat.