

Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență în domeniul juridic și/sau economic.

Experiență – 0-1 ani de experiență profesională în domeniul economic, juridic, concurenței sau administrației publice.

Cunoștințe – în domeniul administrației publice, a legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, posedarea cunoștințelor de operare la calculator.

Abilități – de aplicare a prevederilor legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime, lucru în echipă.

Atitudini – spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea notificărilor privind ajutoarele de stat sectoriale.
2. Investigarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat de complexitate medie.
3. Perfectarea materialelor pentru Plenul Consiliului Concurenței.
4. Participarea la acțiuni de promovare a concurenței și de elaborare a legislației în domeniul ajutorului de stat.
5. Participarea la inspecții și la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul ajutorului de stat, respectării de către întreprinderi a prevederilor legislației în domeniul concurenței.
6. Ținerea lucrărilor de secretariat din cadrul direcției.