



ANUNT

Consiliul Concurenței

anunță demararea procedurii de selectare și

numire prin transfer în următoarele funcții publice:

1. Controlor superior de stat Direcția Juridică (perioadă determinantă);
2. Controlor de stat Direcția Juridică;
3. Controlor de stat Direcția Anticartel -2 unități;
4. Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică – 2 unități;
5. Consultant principal Direcția Cercetare și Analitică;
6. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
7. Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
8. Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal;
9. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională;
10. Controlor principal de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate;
11. Controlor de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate;
12. Consultant superior Direcția Asistență a Plenului (jurist);
13. Auditor intern principal Serviciul Audit intern.

Selectarea se va desfășura în 2 etape:

- examinarea CV-urilor prezentate;
- interviul în cadrul Comisiei de concurs pentru suplinirea funcțiilor publice.

Perioada depunerii CV-urilor: 02 februarie 2021- 19 februarie 2021

I. Cerințe de bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
11. *Întrunește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective.*

II. Cerințe funcționale:

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

Persoanele interesate pot depune personal, prin poștă sau prin poșta electronică, CV-ul, la care se vor anexa următoarele documente:

1. CV;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare în ultimii 2 ani;
4. Copia carnetului de muncă/ certificat (extras) din contul personal de la CNAS alte acte ce atestă activitatea de muncă până la momentul depunerii CV-ului;
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;

Persoana de contact: Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane.

Telefon – 27-34-43, 27-65-45

Adresa poștală - Chișinău, MD- 2001, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73/1, etajul 1, cancelaria Consiliului Concurenței.

Adresa electronică: resurse.umane@competition.md.

- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**.