

# Auditor principal intern Serviciul Audit Intern

## Cerințe funcționale:

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în științe economice, auditului intern, juridice, cursuri de perfecționare profesională în domeniul de audit administrației publice centrale.

**Experiență profesională:** experiență profesională în domeniul auditului intern sau în serviciul public.

**Cunoștințe:** Cunoașterea legislației în domeniu, cunoștințe de operare la calculator, nivel înalt de cunoștințe profesionale, actualizate cu regularitate; o înțelegere mai vastă a problemelor economiei naționale și a sectorului public; cunoașterea principiilor și tehnicilor contabile; cunoașterea principiilor de bază în economie și în domeniul juridic; cunoștințe generale cu privire la exercitarea auditului intern în instituțiile publice; cunoașterea noțiunilor suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate și elementele constitutive ale infracțiunii;

**Abilități:** planificare, organizare, luare a deciziilor, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, coordonare, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, negociere.

**Atitudini/Comportamente:** spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

## **Sarcinile principale:**

1. Planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activității de audit intern.
2. Planificarea misiunii de audit intern aprobată conform Planului anual de acțiuni a Serviciului de Audit intern.
3. Realizarea misiunii de audit intern aprobată conform Planului anual de acțiuni a Serviciului de Audit intern.
4. Raportarea rezultatelor obținute în urma efectuării misiunii de audit intern și monitorizarea acțiunilor ulterioare comunicării rezultatelor.
5. Coordonarea și implementarea sistemului de management financiar și control intern conform legislației în vigoare.
6. Raportarea asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit intern.

## **Bibliografia:**

1. Constituția RM;
2. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 183 din 11.07.2012 concurenței;
4. Legea nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat;
5. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.
6. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
7. Legea nr.61 din 16.03.2007 privind activitatea de audit;
8. Legea nr. 847 din 24.05.1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar;
9. Hotărîrea Guvernului nr. 597 din 02.07.2010 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.51 din 23.06.2009 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 139 din 20.10.2010 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament - model de funcționare a unității de audit intern);
12. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 113 din 15.09.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 29.12.2008 cu privire la aprobarea Normelor metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor naționale de audit intern.