



**CONSILIUL CONCURENȚEI**  
**СОВЕТ ПО КОНКУРЕНЦИИ**  
**COMPETITION COUNCIL**



Republica Moldova, MD- 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 73/1  
tel: + 373 (22) 274 565, 273 443; fax: + 373 (22) 270 606; E-mail: [office@competition.md](mailto:office@competition.md); [www.competition.md](http://www.competition.md)

**ANUNȚ**

**Consiliul Concurenței anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor  
publice vacante**

**începând cu data de 30 septembrie 2021.**

1. Controlor de stat Direcția Anticartel;
2. Controlor principal de stat Direcția Abuz de Poziție Dominantă;
3. Controlor superior de stat Direcția Concurență Neloială;
4. Controlor de stat Direcția Concurență Neloială;
5. Controlor de stat Direcția Acțiuni Anticoncurențiale ale Autorităților Publice;
6. Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică;
7. Controlor superior de stat Direcția Cercetare și Analitică;
8. Controlor superior de stat Direcția Evidență și Raportarea Ajutorului de Stat;
9. Controlor de stat Direcția Evidență și Raportarea Ajutorului de Stat;
10. Controlor superior de stat Direcția Juridică;
11. Controlor de stat Direcția Juridică;
12. Controlor principal de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate;
13. Controlor de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate;
14. Specialist principal Direcția Resurse Umane;
15. Auditor principal intern Serviciul Audit Intern.

**I. Cerințe funcționale:**

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

**II. Condițiile de participare la concurs:**

**Cerințe de bază:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
11. Întreține cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective.

**Persoanele interesate pot depune dosarul de participare la concurs personal în zilele de luni - vineri, ora 8.00 –16-00, cu pauză de prânz de la 12.00 până la 13.00 la sediul Consiliului Concurenței, prin poșta electronică ([resurse.umane@competition.md](mailto:resurse.umane@competition.md)), sau oficiul poștal.**

**Dosarul de concurs va conține:**

1. Formularul de participare completat;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexele) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Copia carnetului de muncă/ certificat (extras) din contul personal de la CNAS;
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;
7. Copia livretului militar.

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs**

**21 octombrie 2021 ora 16-00.**

**Telefon** – 27-34-43, 27-65-45

**Persoana de contact:** Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane.

**Adresa poștală** - 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 73/1, etajul 1, cancelaria Consiliului Concurenței.

- **Copiile documentelor prezentate** pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune **prin poșta electronică sau oficiul poștal**, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, **sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs**.
- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- *Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.*

### **LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE**

| <b>Nr/o</b> | <b>Denumirea funcției</b>  | <b>Nr. de unități</b> |
|-------------|--|-----------------------|
| 1.          | Controlor de stat Direcția Anticartel  | 1                     |
| 2.          | Controlor principal de stat Direcția Abuz de Poziție Dominantă                 | 1                     |
| 3.          | Controlor superior de stat Direcția Concurență Neloială                        | 1                     |
| 4.          | Controlor de stat Direcția Concurență Neloială                                 | 1                     |
| 5.          | Controlor de stat Direcția Acțiuni Anticoncurențiale ale Autorităților Publice | 1                     |
| 6.          | Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică                    | 1                     |
| 7.          | Controlor superior de stat Direcția Cercetare și Analitică                     | 1                     |
| 8.          | Controlor superior de stat Direcția Evidență și Raportarea Ajutorului de Stat  | 1                     |
| 9.          | Controlor de stat Direcția Evidență și Raportarea Ajutorului de Stat           | 1                     |
| 10.         | Controlor superior de stat Direcția Juridică                                   | 1                     |
| 11.         | Controlor de stat Direcția Juridică  | 1                     |
| 12.         | Controlor principal de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate      | 1                     |
| 13.         | Controlor de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate                | 1                     |
| 14.         | Specialist principal Direcția Resurse Umane                                    | 1                     |
| 15.         | Auditor principal intern Serviciul Audit Intern                                | 1                     |

**Total: 15 funcții**