*Anexa 3*

**Raportarea SIEG**

**Autoritățile administrației publice locale vor raporta Consiliului Concurenței informația cu privire la ajutoarele de stat și/sau ajutoarele de minimis acordate în anul precedent**.

Raportarea ajutoarelor de stat/ajutoarelor de minimis se va efectua prin completarea datelor și informațiilor conținute în **Formularul de raportare a ajutoarelor de stat/Formularul de raportare a ajutoarelor de minimis**.

Raportarea ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis se efectuează până la data de **31 martie** a anului următor anului de raportare.

Pentru informații suplimentare puteți apela la numerele de telefon: (022) 27 45 65, (022) 27 34 43, persoane de contact: S. Sochircă, O. Magaleas.

Se anexează:

1. **Formularul de raportare a ajutoarelor de stat** (completat, exemplu);
2. **Formularul de raportare a ajutoarelor de minimis** (completat, exemplu);

*Anexa 1*

*la Regulamentul cu privire la*

*Registrul ajutorului de stat,*

*aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței*

*nr. 3 din 30 august 2013*

**FORMULAR Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**de raportare a ajutoarelor de stat acordate în anul 2014**

**Furnizor de ajutor de stat** Nisporeni, Primăria

Adresa OR.NISPORENI MD-6401, or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 55

Telefon

Fax

Cod fiscal 1007601006737

Persoană de contact Tatiana TABORI

E-mail tabara\_tatiana@yahoo.com

*Se completează câte o fişă pentru fiecare schemă de ajutor de stat, ajutor de stat individual acordat în cadrul unei scheme şi ajutor de stat individual acordat în afara unei scheme (ad-hoc), menționându-se durata schemei potrivit deciziei de autorizare sau conform actului normativ prin care a fost instituită schema. Se cuprind toate ajutoarele acordate în Republica Moldova, cu excepţia ajutoarelor acordate în sectorul agricol.*

*Furnizorii sau autorităţile responsabile, după caz, completează pentru perioada de raportare Formularul de raportare privind ajutoarele acordate, precum şi corecţiile constatate pentru ultimii doi ani consecutivi.*

*În cazul în care, printr-un act normativ se promovează mai multe scheme de ajutor de stat, se completează câte o fişă pentru fiecare schemă. În cazul în care prin actul normativ care promovează schema de ajutor de stat sunt prevăzute ajutoare de stat având modalităţi de acordare diferite, se completează câte o fişă pentru fiecare dintre acestea.*

**1. Titlul** Transmiterea în gestiune economică la GAAC Nisporeni a grederului de model RM TEREX Model GS 14.02

*(Titlul schemei de ajutor de stat cuprinde şi o descriere sintetică a acesteia. Titlul ajutorului de stat individual cuprinde, inclusiv, denumirea beneficiarului acestuia)*

**2. Baza legală** Decizia Consiliului Orășenesc Nisporeni nr. 8/6 din 16.12.2014 cu privire la transmiterea mijloacelor fixe în gestiunea economică a ÎM GAAC Nisporeni din 2014 , emisă de Nisporeni, Primăria

*(Baza legală cuprinde atât actul normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul de stat, cît şi actele care conţin dispoziţii de punere în aplicare a acestuia. Se menţionează şi actele prin care acesta a fost reînnoit, prelungit sau modificat, precum şi actele normative prin care s-au efectuat alocări specifice în cadrul unei scheme de ajutor de stat, după caz)*

**3. Numărul ajutorului** ASR-49 din 09.07.2015

*(Se indică numărul deciziei de autorizare emise de Plenului Consiliului Concurenţei. Se menţionează şi eventuale alte decizii/informări emise anterior de către Consiliul Concurenţei referitoare la ajutorul respectiv.)*

**4. Categoria ajutorului** autorizat.

*(Se menţionează, după caz, dacă este un ajutor autorizat sau neautorizat)*

**5. Perioada în care se acordă ajutoare de stat în baza acestei măsuri** -2014

*(Se menţionează data de început şi de la final a acţiunii de acordare a ajutoarelor)*

**6. Obiectivele acordării ajutorului de stat**

o.p. 1.2. Ajutor acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general  
*(Obiectivele acordării ajutoarelor de stat sunt prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat. În stabilirea şi codificarea obiectivului se au în vedere următoarele:*

♦ *Obiectivul principal are în vedere motivaţia adoptării actului normativ/administrativ prin care s-a iniţiat schema sau ajutorul de stat individual în cauză. Dacă un ajutor de stat are ca obiectiv dezvoltarea regională, acesta este considerat întotdeauna obiectiv principal.*

♦ *Obiectivul secundar este acela care, adiţional obiectivului principal, a fost avut în vedere la autorizare/când poate fi considerat autorizat. De exemplu, în cazul unei scheme al cărei obiectiv principal este ajutorul pentru cercetare-dezvoltare, poate exista, ca obiectiv secundar, un ajutor pentru întreprinderi mici şi mijlocii (dacă ajutorul este destinat exclusiv întreprinderilor mici şi mijlocii).*

*În cazul obiectivului principal şi a celor secundare se menţionează, în mod obligatoriu, şi codurile de clasificare ale acestora, prevăzute în Anexa nr.2 din prezentul Regulament.)*

**7. Regiunea** Centru

*(La momentul autorizării/când poate fi considerat autorizat, ajutorul poate fi destinat în exclusivitate unei regiuni/grup de regiuni. Se menţionează aceste regiuni, după caz.)*

**8. Originea ajutorului de stat** 4. Bugetul local (municipiu, raion, oraş, comună)

*(Se precizează originea ajutorului de stat, respectiv acordarea din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale sau medicale de stat, din bugetele locale* – *raion, municipiu, oraş, comună* – *sau din alte surse.)*

**9. Forma de acordare a ajutorului de stat** 1.7. Reducerile de preţ la bunurile şi serviciile furnizate, inclusiv vânzarea unor bunuri mobile şi imobile sub preţul pieţei

*(Se indică modalitatea (instrumentul) de acordare a ajutorului de stat în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat).*

**10. Descrierea formei de acordare a ajutorului de stat** Acordarea ajutorului de stat s-a efectuat în baza deciziei Consiliului orășenesc Nisporeni

*(Se descrie forma de acordare a ajutorului folosit. Se precizează forma în care ajutorul este pus la dispoziţia beneficiarului. De exemplu, în cazul creditelor acordate în condiţii preferenţiale se furnizează inclusiv detalii privind modul de garantare a creditului. În cazul facilităţilor fiscale se precizează dacă acestea reprezintă deducere fiscală, reducere a bazei de impozitare, reducere a ratei de impozitare, amânare a plăţii impozitului. În cazul garanţiilor se furnizează şi date privind creditul sau alte tranzacţii financiare acoperite de garanţie, garanţia cerută şi prima de plată.)*

**11. Tipul ajutorului de stat** Ajutor individual

*(Se menţionează dacă este o schemă de ajutor de stat, ajutor de stat individual acordat în cadrul unei scheme sau ajutor de stat individual acordat în afara unei scheme)*

**12. Condiţii de acordare** bunurile publice transmise în gestiune Î.M. “GAAC Nisporeni” în baza Deciziilor Consiliului orășenesc Nisporeni nr. 8/6 din 16 decembrie 2014 și Decizia Consiliului orășenesc Nisporeni nr. 02/07 din 28.03.2014, sunt necesare în vederea operării serviciului de salubrizare în condiții normale de activitate, bazat pe principiu continuității și a siguranței serviciului,

*(Se menţionează condiţiile, criterii, limite etc. de acordare. În cazul schemelor de ajutor de stat se menţionează condiţiile pentru acordarea de alocări specifice agenţilor economici beneficiari de ajutor de stat, aşa cum sunt prevăzute în baza legală a măsurii de ajutor de stat şi în decizia Plenului Consiliului Concurenţei.)*

**13. Beneficiarii şi cuantumul ajutorului de stat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.  crt.** | **Beneficiarii de ajutor de stat** | | | | | | **Valoarea ajutorului de stat –  mii lei, din care:** | | |
| **Denumirea** | **Nr. unic de  înregistrare  (IDNO)** | **Localitatea** | **Raionul/ Municipiu** | **Sectorul  de activitate  (cod CAEM)** | **Tipul  întreprinderii  (IMM/mare)** | **În anul de  raportare (t)** | **În anul t-1** | **În anul t-2** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 | ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ GOSPODĂRIA DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI CANALIZARE NISPORENI | 1005609002867 | OR.NISPORENI | R-UL NISPORENI |  |  | 1313.000 | 0.000 | 0.000 |
| **TOTAL:** | | | | | |  | 1313 | 0 | 0 |

*(În coloanele 1-5 se specifică toţi beneficiarii de ajutor de stat. Pentru fiecare beneficiar se specifică şi sectorul de activitate în conformitate cu Clasificatorul activităţilor economice din Moldova (CAEM), prin codul CAEM* – *4 cifre, în care operează. În cazul în care ajutorul de stat se acordă pentru o altă activitate decât cea de bază, se specifică activitatea pentru care a fost acordat ajutorul.*

*- În coloana 6 se înscrie calitatea beneficiarului: întreprindere mare sau IMM.*

*- În coloana 7 se scriu sumele primite sub formă de ajutor de stat în anul respectiv fără a se cumula cu anii anteriori.*

*- În coloanele 8 şi 9 se scriu sumele primite sub formă de ajutor de stat, acordate în anii anteriori, cu eventualele corecţii.*

*Dacă nu este posibilă transmiterea datelor finale, se transmit valori estimate. În acest caz, se menţionează că se transmit valori estimate).*

**14. Date privind modul de determinare a cuantumului ajutorului de stat** este valoarea bunului public transmis

*(Se menţionează informaţiile utilizate la determinarea valorii ajutorului de stat, cum ar fi: preţurile de referinţă, rata dobânzii în cazul creditelor cu dobândă preferenţială, regimul acordării garanţiei de stat, nivelul penalizărilor în cazul scutirilor de impozite şi taxe etc., precum şi, atunci când este cazul, formulele de calcul. Sumele se menţionează pentru fiecare dintre formele prin care a fost acordat ajutorul.*

*În cazul creditelor şi garanţiilor se va menţiona valoarea totală a creditelor şi a garanţiilor acordate anual).*

**15. Observaţii**

*(Se prezintă comentarii privind derularea acordării ajutorului de stat (scheme de ajutor de stat sau ajutoare individuale acordate în tranşe) şi se menţionează dacă sunt respectate deciziile de autorizare emise de Plenul Consiliului Concurenţei. Se menţionează orice alte observaţii referitoare la ajutoarele de stat acordate.)*

*Anexa 2*

*la Regulamentul cu privire la*

*Registrul ajutorului de stat,*

*aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței*

*nr. 3 din 30 august 2013*

**FORMULAR Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**de raportare a ajutoarelor de minimis acordate în anul** 2014

Furnizorul de ajutor de minimis: Leova, Primăria com. Tigheci

Adresa: S.TIGHECI MD-6329, r-n Leova, s. Tigheci

Telefon:

Fax:

Codul fiscal: 1007601004065

Persoana de contact: Ala CRAGEA

Se completează cîte un formular pentru fiecare ajutor de minimis, schemă de ajutor de minimis, menţionîndu-se durata schemei. Se indică toate ajutoarele de minimis acordate în Republica Moldova, cu excepţia ajutoarelor la care nu se aplică prevederile Regulamentului privind ajutorul de minimis.

Furnizorii indică în Formular perioada de raportare a ajutoarelor de minimis acordate,

precum şi corecţiile constatate pentru ultimii doi ani fiscali consecutivi.

În cazul în care, printr-un act normativ se promovează mai multe scheme de ajutor de minimis, se completează cîte un Formular pentru fiecare schemă. În cazul în care prin actul normativ, care promovează schema de ajutor de minimis, sunt prevăzute ajutoare ce au modalităţi de acordare diferite, se completează cîte un formular pentru fiecare dintre acestea.

**1. Titlul ajutorului: Scutirea ÎS Poșta Moldovei de plata taxei pentru unitățile comerciale și /sau de prestări servicii de deservire socială**

*(Titlul ajutorului cuprinde şi o descriere succintă a acestuia.)*

**2. Temeiul legal:** Codul fiscal 1163-XIII din 24.04.1997, Titlu III art.296 din 1997 , emisă de Leova, Primăria com. Tigheci

Decizia nr. 6/2 din 09.12.2013 cu privire la aprobarea taxelor locale pe teritoriul com. Tigheci pe anul 2014 din 2013 , emisă de Leova, Primăria com. Tigheci

*(Baza legală cuprinde atît actul legislativ, normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul de minimis, cît şi actele care conţin dispoziţii de punere în aplicare a acestuia. Se menţionează şi actele prin care acesta a fost reînoit, prelungit sau modificat, precum şi actele normative prin care s-au efectuat alocări specifice în cadrul unei scheme de ajutor, după caz.)*

**3. Data la care a încetat acordarea ajutorului**: nedeterminat

*(Se indică doar ajutoarele a căror acordare a încetat. Se menţionează data la care a încetat acordarea ajutoarelor sau pentru care acordarea a fost stopată.)*

**4. Forma de acordare a ajutorului: 1.3. Scutirile, reducerile, amînările sau eşalonările la plata impozitelor şi taxelor**

*(Se menţionează forma de acordare a ajutorului: subvenţiile şi/sau subsidii, anularea sau preluarea de datorii, scutirile, reducerile, amînările sau eşalonările la plata impozitelor şi taxelor, acordarea unor împrumuturi cu dobînzi preferenţiale, etc.)*

**5.Descrierea formei de acordare a ajutorului de minimis**: scutire de la plata taxei pentru unitățile comerciale și /sau de prestări servicii de deservire socială

*(Se descrie forma de acordare a ajutorului. Se precizează forma în care ajutorul este pus la dispoziţia beneficiarului. De exemplu, în cazul împrumuturilor cu dobînzi preferenţiale se furnizează inclusiv detalii privind modul de garantare a împrumutului. În cazul facilităţilor fiscale se precizează dacă acestea reprezintă scutire parţială sau totală de impozit sau taxă, cote reduse ale impozitelor sau taxelor, reducerea obiectului impozabil, amînări ale termenului de achitare a impozitelor sau taxelor, eşalonări ale obligaţiei fiscale.)*

**6. Obiectivele acordării ajutorului de minimis: o.p. 1.2. Ajutor acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general***(La stabilirea obiectivului se are în vedere motivaţia adoptării actului normativ/administrativ prin care s-a iniţiat schema sau ajutorul de minimis în cauză şi scopul urmărit).*

**7. Originea ajutorului:** Bugetul local

*(Se precizează originea ajutorului, respectiv acordarea din bugetul de stat, din bugetul sigurărilor sociale de stat, din bugetele locale sau din alte surse.)*

**8. Tipul ajutorului:** Ajutor individual

(*Se menţionează dacă se referă la o schemă de ajutor de minimis sau la un ajutor acordat în afara unei scheme)*

**9. Condiţii de acordare:** scutirea de plată taxei locale stabilite ÎS Poșta Moldovei.*(Se menţionează condiţiile – criterii, limite etc. – pentru acordarea de alocări specifice agenţilor economici, beneficiari de ajutor, aşa cum sunt prevăzute în baza legală a schemei de ajutor de minimis.)*

**10. Beneficiarii şi cuantumul ajutorului de minimis**

*(In cazul schemelor de ajutor de minimis se menţionează cuantumul alocărilor specifice/beneficiar.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. ord.** | **Beneficiarii de ajutor de minimis** | | | | | **Valoarea ajutorului de minimis – mii lei, din care:** | | | | | | |
| **Denumirea** | **IDNO** | **Localitatea** | **Municipiul**  **Raionul** | **Genul de activitate după CAEM** | **2014** | | **2013** | | **2012** | | |
| **Surse de stat** | **Fonduri externe** | **Surse de stat** | **Fonduri externe** | | **Surse de stat** | **Fonduri externe** | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6.1** | **6.2** | **7.1** | **7.2** | | **8.1** | **8.2** | |
| 1 | ÎNTREPRINDEREA DE STAT POŞTA MOLDOVEI | 1002600023242 | SEC.CENTRU | MUN.CHISINAU | H53 | **0.300** | **0.000** | **0.000** | **0.000** | | **0.000** | **0.000** | |
| **TOTAL:** | | | | | | **0.3** | **0** | **0.3** | **0** | | **0** | **0** | |

*În coloanele 1-5 se specifică toţi beneficiarii de ajutor de minimis. Pentru fiecare beneficiar se specifică şi genul de activitate. În cazul în care ajutorul de minimis se acordă pentru o altă activitate decît cea de bază, se specifică activitatea pentru care a fost acordat ajutorul.*

*În coloana 6 se indică sumele primite sub formă de ajutor de minimis în anul respectiv fără a se cumula cu anii anteriori. În coloana 6.1 se menţionează sumele primite din surse de stat (buget naţional, local, etc.) iar în coloana 6.2 se menţionează sumele primite din fonduri externe.În coloanele 7 şi 8 se scriu sumele primite sub formă de ajutor de mini mis, acordate în anii anteriori, cu eventuale corecţii în funcţie de sursă, respectiv: surse de stat şi/sau fonduri externe. Valoarea ajutorului de minimis ce urmează să fie indicată în coloanele 6.1 -8.2 ale tabelului, se va stabili în conformitate cu prevederile art.20 ale Regulamentului privind ajutorul de minimis.*

**11. Date privind modul de determinare a cuantumului ajutorului de minimis:** valoarea taxei locale

*(Se menţionează informaţiile utilizate la determinarea valorii ajutorului, cum ar fi: preţurile de referinţă, dobînda de referinţă în cazul creditelor cu dobîndă preferenţială, nivelul penalităţilor în cazul scutirilor de impozite şi taxe etc., precum şi, atunci cînd este cazul, formulele de calcul. Sumele se menţionează pentru fiecare dintre formele prin care a fost acordat ajutorul.)*

**12. Alte informaţii şi comentarii:**

*(Se prezintă comentarii privind derularea acordării ajutorului – scheme de ajutor de minimis sau ajutoare de minimis acordate în tranşe).*

**13. Declaraţie** Confirm că informaţiile cît şi documentele ataşate formularului sunt complete şi corecte.

*Se va certifica de către persoana care a completat formularul, că atît informaţiile cît şi documentele ataşate formularului sunt complete şi corecte.*

Data şi semnătura