



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**cu privire la organizarea și funcționarea Clubului sportiv central „Dinamo” al
Ministerului Afacerilor Interne**

În temeiul articolului 7 literele b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, articolului 15 alineatul (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Legea nr. 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 83-86, art. 399), cu modificările ulterioare și articolelor 4, 25 și 27 din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 40-49, art. 85), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Clubul sportiv central „Dinamo” (cu statut de direcție) al Ministerului Afacerilor Interne se reorganizează, prin transformare în Clubul sportiv central „Dinamo” (Instituție publică) al Ministerului Afacerilor Interne.

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 1;

2) Structura Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

3. Se stabilește efectivul-limită al Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerului Afacerilor Interne, în număr de 105 unități de personal, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

4. Ministerul Afacerilor Interne va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Adrian Efros

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Clubului sportiv central „Dinamo” (în continuare – Regulament) stabilește statutul juridic al Clubului sportiv central „Dinamo”, misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.
2. Clubului sportiv central „Dinamo” (în continuare – CSC „Dinamo”) este o instituție publică din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Ministerului), care exercită, potrivit normelor legale, atribuțiile ce îi revin în domeniile pregătirii/educației/culturii fizice și sportului, precum și intervenției profesionale.
3. CSC „Dinamo” este persoană juridică de drept public, finanțată din contul bugetului de stat, dispune de simbolurile publice corporative heraldice prin care se identifică Ministerul Afacerilor Interne ca entitate juridică, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, denumirea sa în limba de stat, antet de modelul stabilit și de alte atribute specifice.
4. Sediul CSC „Dinamo” este amplasat în municipiul Chișinău, strada Alexei Șciusev, nr. 106 A și își desfășoară activitatea inclusiv pe strada Gheorghe Asachi, nr. 23 A și strada Nicolai Dimo, nr. 30, municipiul Chișinău.
5. În activitatea sa, CSC „Dinamo” se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, prezentul regulament, ordinele ministrului afacerilor interne și de alte acte normative.
6. CSC „Dinamo” dispune de însemne proprii: insignă, drapel, emblemă de culori.
7. CSC „Dinamo” deține în dotare echipament, utilaj specific, mijloace de transport, mijloace speciale, arme de foc și muniții aferente, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE

8. Misiunea CSC „Dinamo” constă în asigurarea și implementarea organizatorico-metodică și realizarea practică a educației fizice și sportului, activității sportive de performanță și formării profesionale în domeniul intervenției profesionale ale funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul aparatului central al Ministerului, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

9. CSC „Dinamo” asigură realizarea misiunii stabilite în prezentul Regulament, în următoarele domenii:

1) educației fizice și sportului, precum și intervenției profesionale ale funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul aparatului central al Ministerului, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia;

2) organizării și desfășurării competițiilor, spartachiadelor și alte acțiuni sportive;

3) pregătirii sportivilor de performanță și asigurării participării acestora la competițiile naționale și internaționale;

4) implementării actelor normative/documentelor de politici aferente activității aparatului central al Ministerului, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia în domeniul educației fizice, sportului și intervenției profesionale;

5) asigurării bazei tehnico-materiale pentru desfășurarea pregătirii fizice și instrucțiunii de tragere, intervenției profesionale, inclusiv în domeniul asigurării și restabilirii ordinii publice pentru funcționarii publici cu statut special/militarii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cât și autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului;

6) exercitarea altor prerogative ce vizează domeniul de activitate al Ministerului.

10. Funcțiile de bază ale CSC „Dinamo” sunt:

1) planifică, organizează, desfășoară și evaluează procesul de instruire a funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia la compartimentele educației fizice, sportului, instrucția tragerii și intervenției profesionale, inclusiv în domeniul asigurării și restabilirii ordinii publice;

2) instruește, perfecționează și verifică nivelul aptitudinilor la educația fizică și intervenției profesionale a funcționarilor publici cu statut

special/militarilor din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, autorităților administrative și instituțiilor subordonate, în modul stabilit prin ordinul ministrului afacerilor interne;

3) interacționează cu instituțiile publice și private abilitate, în scopul realizării politicii de stat în domeniul educației fizice și sportului în limita competențelor;

4) prestează servicii contra plată pentru persoanele juridice sau fizice în limitele competenței deținute;

5) asigură organizarea și desfășurarea controlului medical complex, inițial și periodic al sportivilor;

6) organizează selecția și pregătirea sportivilor orientate spre dezvoltarea sportului de performanță și completarea lotului național;

7) susține dezvoltarea sportului și promovarea modului sănătos de viață;

8) dezvoltă mișcarea sportivilor veterani ai Ministerului;

9) stabilește și dezvoltă relațiile interne/externe (internaționale) în domeniul educației fizice și sportului și încheie acorduri de colaborare;

10) implementează managementul proiectelor și accesează fondurile de asistență externă.

11. CSC „Dinamo” exercită următoarele atribuții principale:

1) asigură aplicarea și executarea prevederilor actelor normative, precum și realizarea documentelor de politici în domeniile de competență atribuite CSC „Dinamo”;

2) participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate;

3) asigură confidențialitatea necesară pentru protecția datelor cu caracter personal și efectuează prelucrarea datelor cu caracter personal necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

4) contribuie la perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul aparatului central al Ministerului, autorităților administrative și instituțiilor subordonate acestuia, implicați în organizarea și desfășurarea activităților sportive și intervenției profesionale în cadrul Ministerului;

5) cooperează, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, cu celelalte subdiviziuni ale Ministerului și cu autoritățile publice, cu responsabilități în domeniul pregătirii fizice și a sportului, precum și a intervenției profesionale;

6) asigură participarea efectivului Ministerului la competițiile sportive desfășurate de către organizațiile sportive din ministerele afacerilor interne din alte state, Uniunea Sportivă Internațională a Polițiștilor, Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Europa, Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Balcani, precum și Asociația

Internațională a Polițiștilor (IPA);

7) elaborează Calendarul anual (programul) al competițiilor sportive organizate în cadrul Ministerului;

8) elaborează regulamentele competițiilor sportive cu etape finale din cadrul Ministerului;

9) organizează și desfășoară competițiile sportive între subdiviziunile Ministerului, în colaborare cu federațiile de specialitate, după caz;

10) desfășoară evaluarea activităților sportive în cadrul Ministerului;

11) colaborează cu organizațiile sportive din ministerele afacerilor interne din alte state, cu Uniunea Sportivă Internațională a Polițiștilor, Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Europa, Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Balcani, precum și cu Asociația Internațională a Polițiștilor (IPA);

12) colaborează cu Federațiile și cluburile, școlile sportive din țară și de peste hotare;

13) identifică soluții viabile pentru atragerea investițiilor și dezvoltarea bazei materiale sportive a subdiviziunilor Ministerului;

14) asigură organizarea și desfășurarea activităților de selecție și de pregătire a sportivilor de valoare din cadrul Ministerului, în vederea participării la competițiile internaționale organizate de Uniunea Sportivă Internațională a Polițiștilor, Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Europa, Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Balcani, Asociația Internațională a Polițiștilor (IPA), precum și de alte organizații sportive ale ministerelor afacerilor interne din alte state;

15) acordă subdiviziunilor Ministerului asistență tehnică de specialitate pentru dotarea corespunzătoare și amenajarea terenurilor sportive;

16) militează pentru educarea efectivului Ministerului în spiritul valorilor olimpismului și al tradițiilor sportive naționale;

17) asigură implementarea politicilor în sfera educației fizice, sportului și intervenției profesionale a funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, autorităților administrative, instituțiilor din subordinea acestuia;

18) organizează activități de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc, agrement sportiv și servicii hoteliere contra cost, conform Nomenclatorului și tarifelor aprobate;

19) prestează asistență medicală de specialitate și asistență psihologică necesare pentru pregătirea sportivilor, în vederea creșterii potențialului valoric și competitiv, în scopul obținerii de performanțe la nivelul parametrilor naționali și internaționali;

20) reprezintă interesele CSC „Dinamo” în instanțele de judecată, autoritățile publice și asociațiile obștești;

21) asigură elaborarea și înaintează spre aprobare ministrului afacerilor interne proiectul bugetului anual al CSC „Dinamo”.

12. CSC „Dinamo” este învestit cu următoarele drepturi:

- 1) să înainteze ministrului afacerilor interne propuneri pentru perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență;
- 2) să desfășoare controale, inclusiv controale inopinate ale procesului de instruire în domeniul educației fizice, sportului, instrucția tragerii și intervenției profesionale ale funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul aparatului central al Ministerului, autorităților administrative, instituțiilor din subordinea acestuia, în modul stabilit prin ordinul ministrului afacerilor interne;
- 3) să organizeze și desfășoare, în conformitate cu cadrul normativ, achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări pentru activitățile proprii;
- 4) să încheie acorduri pentru asigurarea activității CSC „Dinamo”;
- 5) să solicite și primească, în modul stabilit de lege, de la organele centrale de specialitate, autoritățile administrației publice, întreprinderi, organizații și instituții etc., printr-o cerere justificată, date și informații necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin;
- 6) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, în condițiile legii și în baza acordurilor încheiate în acest sens;
- 7) să posede, utilizeze și administreze patrimoniul ce i-a fost atribuit;
- 8) să dispună de dreptul de a institui uniformă corporativă;
- 9) să creeze și gestioneze baze de date necesare exercitării atribuțiilor ce îi revin, precum și să utilizeze bazele de date ale Ministerului, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea acestuia, în conformitate cu cadrul normativ;
- 10) să prelucreze date cu caracter personal, în condițiile legii;
- 11) să monitorizeze periodic activitățile de educație fizică, sport și instrucția tragerii a subdiviziunilor din cadrul Ministerului;
- 12) să încheie acorduri, sau după caz, contracte, inclusiv de finanțare, cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de servicii, precum și contracte cu persoane fizice în conformitate cu cadrul normativ;
- 13) să coopereze, potrivit competențelor, cu structurile similare din străinătate, cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului, cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale de specialitate cu atribuții în domeniu, cu asociațiile obștești, în limitele prevederilor legale;
- 14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

13. CSC „Dinamo” este condus de un șef numit și eliberat din funcție de către ministrul afacerilor interne, în condițiile actelor normative. Activitatea CSC „Dinamo” este organizată și se desfășoară în secții, centre, complexe, servicii, precum și grupe sportive, în baza planurilor de activitate și a programelor de dezvoltare.

14. Șeful CSC „Dinamo” îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) exercită conducerea, organizează, coordonează și controlează activitatea CSC „Dinamo”;
- 2) reprezintă CSC „Dinamo” în raporturile cu instituțiile de stat, persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, în limitele competențelor atribuite;
- 3) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, a ordinelor ministrului afacerilor interne, precum și îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative care vizează sfera de competență;
- 4) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor CSC „Dinamo”;
- 5) asigură securitatea și disciplina internă, precum și punerea în executare a măsurilor de stimulare și a sancțiunilor disciplinare aplicate personalului;
- 6) asigură integritatea instituțională a personalului, constatarea cazurilor de încălcare a interdicțiilor și restricțiilor de aflare în serviciu;
- 7) emite ordine și asigură controlul executării sarcinilor;
- 8) semnează actele administrative privind competența CSC „Dinamo”;
- 9) organizează sistemul de control intern managerial în cadrul CSC „Dinamo”;
- 10) înaintează propuneri de modificare a statului de personal și schemei de încadrare ale CSC „Dinamo” în limitele fondului de retribuire a muncii, structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;
- 11) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor structurale interne ale CSC „Dinamo”;
- 12) aprobă fișele postului ale personalului CSC „Dinamo”;
- 13) aplică proceduri de personal efectivului CSC „Dinamo”, cu excepția situației când această prerogativă aparține ministrului afacerilor interne, în conformitate cu cadrul normativ;

- 14) dispune delegarea și trimiterea în deplasare în interes de serviciu a personalului CSC „Dinamo” în conformitate cu cadrul normativ;
 - 15) dispune efectuarea anchetelor de serviciu în privința personalului CSC „Dinamo”;
 - 16) stabilește modul și programul intern de activitate al personalului CSC „Dinamo”, în conformitate cu cadrul normativ, instituie comisii și grupuri de lucru;
 - 17) determină perioada de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare, indemnizațiilor și compensațiilor acordate, stabilirea pensiei în conformitate cu actele normative;
 - 18) aprobă casarea mijloacelor (fondurilor) fixe și a bunurilor uzate în cadrul CSC „Dinamo”, în conformitate cu actele normative;
 - 19) prezintă ministrului afacerilor interne propuneri pentru conferirea distincțiilor de stat și a titlurilor onorifice personalului CSC „Dinamo”;
 - 20) asigură managementul carierei profesionale a personalului CSC „Dinamo”, conform actelor normative;
 - 21) propune conducerii Ministerului măsuri pentru îmbunătățirea activității CSC „Dinamo”;
 - 22) asigură respectarea legislației muncii și a actelor normative în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilește persoanele responsabile de realizarea activităților de inspecție a muncii în cadrul CSC „Dinamo”;
 - 23) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
 - 24) asigură managementul financiar al instituției și exercită controlul asupra utilizării corecte a mijloacelor financiare;
 - 25) asigură dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a CSC „Dinamo”;
 - 26) instituie comisii și grupuri de lucru, în conformitate cu legislația;
 - 27) exercită alte atribuții care îi revin în conformitate cu actele normative.
15. Șeful CSC „Dinamo” este asistat de un șef adjunct, numit și eliberat din funcție, în condițiile actelor normative, emise de ministrul afacerilor interne, la propunerea șefului CSC „Dinamo”.
16. Șeful adjunct și conducătorii subdiviziunilor structurale ale CSC „Dinamo”, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.
17. Subdiviziunile structurale ale CSC „Dinamo” își exercită activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite prin regulamente interne, aprobate de către șeful CSC „Dinamo”.
18. Personalul CSC „Dinamo” este constituit din funcționari publici cu statut special, funcționari publici și personal de deservire tehnică.

19. Raporturile de serviciu ale personalului CSC „Dinamo” sunt reglementate de Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și alte acte normative.

20. Semnăturile pe actele oficiale ale CSC „Dinamo” sunt aplicate de către șeful CSC „Dinamo”, în formă olografă sau electronică conform Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

21. În absența șefului, dreptul la semnătură îi revine șefului adjunct al CSC „Dinamo”.

22. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor semnate.

23. CSC „Dinamo” ține evidența contabilă și prezintă rapoarte, în conformitate cu prevederile actelor normative.

24. Activitatea CSC „Dinamo” este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

Capitolul IV **FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI**

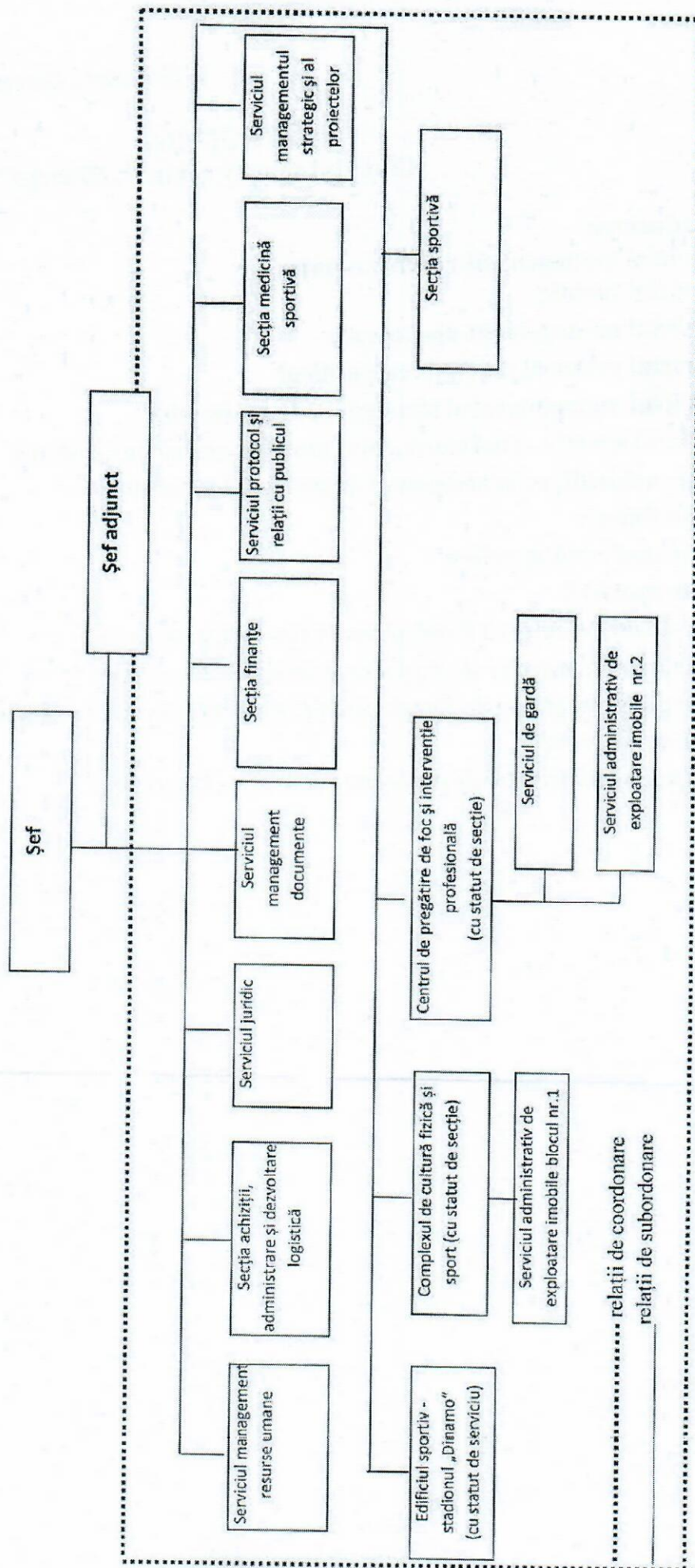
25. Finanțarea activității CSC „Dinamo” se efectuează din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat pentru Ministerul Afacerilor Interne și din alte surse neinterzise de lege.

26. Bunurile CSC „Dinamo” fac parte din domeniul public și din domeniul privat al statului și sunt gestionate în conformitate cu principiile bunei guvernări.

STRUCTURA
Clubului sportiv central „Dinamo”

Conducerea
Serviciul management resurse umane
Serviciul juridic
Serviciul management documente
Serviciul protocol și relații cu publicul
Serviciul managementul strategic și al proiectelor
Edificiul sportiv - stadionul „Dinamo” (cu statut de serviciu)
Secția achiziții, administrare și dezvoltare logistică
Secția finanțe
Secția medicină sportivă
Secția sportivă
Complexul de cultură fizică și sport (cu statut de secție)
Serviciul administrativ de exploatare imobile - blocul nr.1
Centrul de pregătire de foc și intervenție profesională (cu statut de secție)
Serviciul de gardă
Serviciul administrativ de exploatare imobile - blocul nr.2

ORGANIGRAMA
CLUBULUI SPORTIV CENTRAL „DINAMO”



MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, la poziția „Clubul sportiv central „Dinamo” ***” dublul asterisc se exclude.