

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. _____

din _____ 2020

Chișinău

**cu privire la Instituția Publică ”
Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea
Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”**

În temeiul art.12 alin.(1), art.19 alin.(3) lit.b) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750), art.32 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), art.7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și art. 7, 8, 10, 10¹ și 14 din Legea nr. 119/2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 100-103, art.510), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reorganizează, prin transformare, Întreprinderea de Stat ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, de pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în Instituția publică ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților”.

2. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va exercita funcția de fondator al Instituției publice ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților”;

3. Instituția publică ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar”.

4. Patrimoniul Întreprinderii de Stat ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților” se transmite Instituției publice „Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților”, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

5. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților”, se va efectua în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, dacă nu este posibil transferul acestuia.

6. Până la numirea directorului Instituției publice ”Centrul de Stat pentru Atestarea si Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar si a Fertilizanților”, de către ministrul agriculturii,

dezvoltării regionale și mediului, în condițiile statutului, funcția de director al instituției respective va fi exercitată temporar de către administratorul Întreprinderii de Stat "Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților", în proces de reorganizare, care va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea reorganizării în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

7. Se aprobă:

1) Statutul Instituției publice "Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților", conform anexei nr.1;

2) Regulamentul Consiliului Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, conform anexei nr.2;

3) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

8. Instituția publică "Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților", în termen de o lună de la data înregistrării modificărilor la Agenția Servicii Publice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise, în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

După acest termen, va utiliza în activitatea sa conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

9. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor și Nomenclatorul serviciilor și tarifele la serviciile prestate de către Instituția publică "Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților".

10. Până la aprobarea Metodologiei și a Nomenclatorului prevăzute la pct.10 se vor aplica tarifele la serviciile prestate, conform actelor normative în vigoare.

11. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

12. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 897/1994 cu privire la aprobarea și utilizarea în agricultură a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 19, art. 185).

13. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

Ion Chicu

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, dezvoltării
regionale și mediului

Ion Perju

Ministrul economiei și infrastructurii

Anatol Usatîi

STATUTUL
Instituției publice
”Centrul de Stat pentru Atestarea și
Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare - Statut), reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare – Centrul de stat), precum și organizarea activității acesteia.

2. **Centrul de stat** este o instituție publică, în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită funcția de fondator, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul **Centrului de stat** se află la adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada ”Sarmizegetusa, nr.16A”.

4. **Centrul de stat** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE

5. **Centrul de stat** are misiunea de implementare a politicii de stat în sfera activității cu produse de uz fitosanitar și cu fertilizanți prin organizarea, coordonarea și controlul activităților de cercetare-testare-experimentare și omologare a acestora, reglementată de cadrul normativ în domeniu și prevederile prezentului Statut.

6. Domeniile de competență ale Centrului de stat, sunt următoarele:

- 1) cercetare-testare-experimentare și omologare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
- 2) analize privind calitatea produselor de uz fitosanitar, reziduurilor de pesticide în plante, sol și produsele alimentare de origine vegetală;
- 3) certificarea conformității produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților; 4) servicii pentru agricultură;

- 5) servicii pentru silvicultură și exploatarea forestiere;
- 6) alte domenii, atribuite prin actele normative, inclusiv prin actele departamentale ale fondatorului, în competența Centrului de stat.

7. Centrul de stat are următoarele funcții:

1) formarea sortimentului de produse de uz fitosanitar și fertilizanți destinat utilizării în agricultură, silvicultură și în gospodăria municipală, precum și pentru protecția produselor depozitate, în scopul asigurării unui nivel ridicat de protecție a sănătății umane și animale, pentru protecția mediului și asigurarea competitivității agriculturii.

2) organizarea, coordonarea și controlul activităților de cercetare-testare-experimentare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în instituții, întreprinderi, organizații academice și de profil, în scopul omologării și/sau extinderii domeniului de aplicare a acestora;

3) examinarea solicitărilor persoanelor fizice și juridice din țară și peste hotare referitor la efectuarea cercetării-testării-experimentării de stat a noilor produse de uz fitosanitar și fertilizanți;

4) efectuarea expertizei primare a dosarului produsului prezentat pentru omologarea/reomologarea de stat;

5) solicitarea mostrelor de produse pentru efectuarea încercărilor de stat și transmiterea acestora către instituții, întreprinderi, și organizații academice și de profil întru efectuarea cercetării-testării-experimentării de stat;

6) stabilirea, de comun acord cu Consiliul Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (în continuare - CRI), instituțiile, întreprinderile, și organizațiile academice și de profil care vor efectua lucrările de cercetare-testare-experimentare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, de fabricate autohtonă și de import;

7) organizarea încercărilor de stat a produselor noi fabricate în țară sau peste hotare, în cadrul instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor academice și de profil (agricol, sănătate publică, silvic, piscicol, de mediu, gospodăria municipală);

8) eliberarea Certificatului de omologare pentru produs, conform modelului stabilit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data onorării obligațiilor asumate de către solicitantul omologării;

~~9) aprobarea etichetelor de ambalaj a produselor omologate de uz fitosanitar și a fertilizanților;~~

10) efectuarea încercărilor de laborator privind controlul calității produselor de uz fitosanitar omologate;

11) determinarea reziduurilor de pesticide în plante, sol și produsele alimentare de origine vegetală;

12) efectuarea serviciilor de certificare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

13) actualizarea, plasarea pe pagina web oficială a Centrului de stat și publicarea Registrului de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților permiși pentru utilizare în Republica Moldova (Registrul de stat) și a suplimentelor la acesta;

14) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Centrul de stat are următoarele drepturi:

- 1) să încheie contracte de prestare a serviciilor, cercetări științifice, cu beneficiari și furnizori de bunuri și servicii, conform prevederilor cadrului normativ;
- 2) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Centrului de stat și cu prevederile actelor normative în vigoare;
- 3) să stabilească structura organizațională a Centrului de stat;
- 4) să realizeze controlul asupra mersului investigațiilor de omologare efectuate în instituțiile, întreprinderile, și organizațiile academice și de profil, abilitate cu dreptul de cercetare-testare-experimentare;
- 5) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;
- 6) să solicite, conform actelor normative și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- 7) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile comerciale, necomerciale și cele internaționale;
- 8) să antreneze experți și specialiști, să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară și/sau din străinătate, în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile cadrului normativ și ale prezentului Statut;
- 9) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile cadrului normativ și ale prezentului Statut.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE STAT

9. Organele de conducere ale Centrului de stat, sunt:

- 1) Consiliul – organ colegial superior;
- 2) directorul – organ executiv.

10. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea **Centrului de stat**;
- 2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului de stat;
- 3) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal ale Centrului de stat;
- 4) aprobă administrarea mijloacelor financiare, utilajului obținute din fondurile donatorilor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Centrului de stat;
- 5) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Centrului de stat;
- 6) examinează și aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Centrului de stat, raportul auditorului și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare fondatorului;
- 7) stabilește condițiile de salarizare a directorului și angajaților Centrului de stat, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

8) examinează și aprobă bugetul Centrului de stat;
9) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Centrul de stat, înaintate de director;

11. Consiliul este format din 5 membri, dintre care un reprezentant a Cancelariei de Stat, doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerul Economiei și Infrastructurii.

Componența nominală și președintele Consiliului se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului pentru un termen de 4 ani.

12. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

13. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

14. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Centrului de stat, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor acestuia;

15. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa directorului, președintelui Consiliului sau a fondatorului.

16. Ședința Consiliului este consideră deliberativă cu condiția prezenței majorității membrilor acestora. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (*cu indicarea datei, orei și locului desfășurării, ordinii de zi, cu anexarea materialelor aferente*), se expediază (prin scrisoare remisă în original, prin fax sau e-mail), de către secretarul Consiliului tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

17. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ședința nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului sînt informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

18. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

19. Deciziile de interes public ale Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Centrului de stat.

20. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă în mod obligatoriu, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, subiectele examinate, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt în cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

21. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, fapt consemnat în procesul-verbal.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de Consiliu la propunerea directorului, din rândul angajaților Centrului de stat.

23. Secretarul Consiliului este responsabil de elaborarea, perfectarea, contrasemnarea și păstrarea proceselor verbale și a documentelor Consiliului.

24. Activitatea executivă a Centrului de stat este condusă de către director, selectat prin concurs, organizat de către fondator.

25. Directorul selectat urmare a concursului este numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului. Mandatul directorului se exercită prin contract de mandat, pe o perioadă de 5 ani.

26. Directorul Centrului de stat:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Centrului de stat;
 - 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite;
 - 3) încheie contracte de prestare a serviciilor, cercetări științifice, cu beneficiari și furnizori de bunuri și servicii, conform prevederilor cadrului normativ;
 - 4) prezintă Consiliului informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
 - 5) asigură prezentarea în modul stabilit, organelor de stat respective, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, dărilor de seamă statistice și de alte tipuri;
 - 6) asigură înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative, necesare realizării misiunii Centrului de stat și participarea (în grupuri de lucru), la elaborarea acestora;
 - 7) reprezintă Centrul de stat în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și fizice;
 - 8) prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Centrului de stat;
 - 9) asigură executarea deciziilor Consiliului și a fondatorului;
 - 10) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Centrului de stat și autenticitatea indicilor economici generali;
 - 11) aprobă structura, efectivul-limită și statul de personal ale Centrului de stat, regulamentele interne și fișele de post pentru angajați;
 - 12) numește în funcții, încheie, modifică, suspendă și desface contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de codul muncii și de alte acte normative;
 - 13) organizează sistemul de control intern managerial și auditul intern în cadrul Centrului de stat;
 - 14) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorului adjunct, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Centrului de stat;
 - 15) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului de stat, în conformitate cu prevederile actelor normative;
 - 16) asigură transparența în activitatea Centrului de stat, prin plasarea pe pagina web oficială a raportului anual de activitate și a altei informații de interes public;
 - 17) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Centrului de stat.
27. În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului, la propunerea directorului Centrului de stat.
28. Directorul adjunct, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Centrului de stat.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI DE STAT

29. Finanțarea activității Centrului de stat se efectuează din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;

2) alte surse legale.

30. Mijloacele financiare ale Centrului de stat, se utilizează în mod transparent în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Mijloacele financiare neutilizate de către Centrul de stat, pe parcursul anului de gestiune sunt accesibile spre utilizare în anul următor.

32. Patrimoniul Centrului de stat este proprietate publică și se constituie din mijloacele fixe și mijloacele financiare care îi aparțin cu drept de gestiune economică.

33. Înstrăinarea și casarea bunurilor Centrului de stat se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

34. Centrul de stat ține evidența contabilă în condițiile Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

35. Activitatea Centrului de stat este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

Anexă nr. 2
la Hotărârea Guvernului
nr. ____ din ____ 2020

REGULAMENTUL

Consiliului Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților

Componenta, modul de activitate și competențele de bază

1. Consiliul Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (în continuare – CRI), activează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative departamentale și cu prezentul Regulament.

2. CRI activează pe baze obștești. Activitatea în calitate de membru nu este remunerată.

3. CRI se constituie din reprezentanți ai Academiei de Științe a Moldovei, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, instituțiilor de cercetări și de învățământ superior.

4. Componenta nominală a CRI se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

5. Președinte al CRI este desemnat secretarul de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, pe domeniul de gestionare. Directorul Instituției publice „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare – Centrul de stat), este vicepreședinte al CRI.

6. Lucrările de secretariat ale CRI sunt executate de secretar, numit de către directorul Centrului de stat, din rândul angajaților.

7. Secretarul CRI este responsabil de elaborarea, perfectarea și păstrarea proceselor verbale și a documentelor aferente.

8. Întru excluderea conflictului de interese, calitatea de vicepreședinte, secretar și membru permanent al CRI este incompatibilă cu funcția deținută în organele de administrare sau de acționar al societății cu capital privat sau mixt, care se ocupă de fabricarea, importul și comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

9. Competențele de bază ale CRI sunt:

1) examinarea, abordarea și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a cadrului normativ ce reglementează domeniul cercetare-testare-experimentare și omologare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

2) examinarea rapoartelor instituțiilor pe marginea rezultatelor cercetărilor –testărilor-experimentărilor de stat a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și a materialelor aferente produselor, prezentate spre omologare;

3) examinarea și coordonarea programului de cercetare-testare-experimentare de stat, în termen de până 30 aprilie a anului de gestiune. Programul coordonat cu CRI, se aprobă de Centrul de stat.

4) examinarea problemelor organizatorice, științifico-metodice și practice întru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

5) adoptarea deciziilor:

a) de aprobare sau refuz în omologarea, reomologarea, extinderea utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

b) de interdicere a utilizării produselor în cazul identificării/constatării particularităților nocive ce pot provoca efecte inacceptabile asupra sănătății umane și mediului, pe baza informațiilor tehnico-științifice;

10. Decizia cu privire la omologarea produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților va fi adoptată de CRI la prezentarea dosarului produsului și avizelor de sănătate publică și mediu. În cazul înregistrării cel puțin a unui aviz negativ cu argumente pe marginea caracteristicilor de ordin fizico-chimic, fitosanitar, toxicologic sau ecologic, CRI va adopta decizia de refuz în omologarea produsului.

11. Deciziile CRI pot fi contestate de către solicitant în instanța de contencios administrativ, în condițiile Codului administrativ.

12. CRI se convocă în ședințe la necesitate și se consideră deliberative cu condiția prezenței a cel puțin 2/3 din componența membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

La ședințele CRI pot fi invitate și alte părți interesate, în funcție de subiectele abordate.

13. Informarea privind desfășurarea ședințelor CRI *(cu indicarea datei, orei și locului desfășurării, ordinii de zi, cu anexarea materialelor aferente)*, se expediază (prin scrisoare remisă în original, prin fax sau e-mail), de către secretarul CRI tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

14. CRI în activitatea sa se bazează pe lucrările efectuate de Centrul de stat, ca organ de lucru al său.

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Regulamentul privind atestarea și omologarea de stat a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților pentru utilizare în agricultură și silvicultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1307/2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 176-181, art. 1446), se modifică după cum urmează:

pe tot textul Regulamentului cuvintele „Laboratorul”, la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele „Centrul de stat”, la forma gramaticală corespunzătoare;

punctul 1, se exclude;

la punctul 5, cuvintele ”directorului Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar” (în continuare – Laborator)”, se substituie cu cuvintele ”directorul Instituției Publice ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților (în continuare - Centrul de stat),;

punctul 24, va avea următorul cuprins:

”24. Producția agricolă obținută de pe loturile unde s-au efectuat cercetările-testările-experimentările cu produse de uz fitosanitar și cu fertilizanți, până la înregistrarea lor, este pasibilă nimicirii conform procedurii stabilite de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor de comun acord cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.”;

la punctul 47, cuvântul ”președintelui Laboratorului” se substituie cu cuvântul ”directorului Centrului de stat”;

la punctul 48, cuvântul ”președintele” se substituie cu cuvântul ”directorul”;

în Anexele nr. 3 și nr. 4, cuvintele:

- ” **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR INSTITUȚIA PUBLICĂ „LABORATORUL CENTRAL FITOSANITAR”** se substituie cu cuvintele ” **MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI** Instituția Publică ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților””;

- ”Laboratorul Central Fitosanitar”, se substituie cu cuvintele ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”.

-

2. Hotărârea Guvernului nr.695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797), se modifică după cum urmează:

Pct. 1 se completează cu subpunctul 5), cu următorul cuprins:

”5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului are calitatea de fondator, conform anexei nr. 3².”;

se completează cu anexa nr. 3², cu următorul cuprins:

”Anexa nr. 3²,
la Hotărârea Guvernului nr. 695
din 30 august 2017

Lista instituțiilor publice
în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
are calitatea de fondator

1. Instituția Publică ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”.”

3. Hotărârea Guvernului nr. 600/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 235-244, art. 656), se modifică după cum urmează:

1) la Hotărâre

pct. 11, se abrogă;

la pct. 12, textul ”Întreprinderii de Stat ”Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, se exclude.

4. Hotărârea Guvernului nr. 1209/2018 cu privire la aprobarea Statutului Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.513-525, art.1347), se modifică după cum urmează:

1) la Statut

la pct. 3, textul ”Sarmizegetusa, nr.16A”, se substituie cu textul ”Meșterul Manole, nr. 4”;

la pct. 7, alineatele 1)-4), se exclud.

5. Punctul 2 din anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), se modifică după cum urmează:

cuvintele ”Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare” se substituie cu cuvintele ”Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”;

se completează cu cuvintele: ”Instituția Publică ”Centrul de stat pentru atestarea și omologarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților”.