

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

cu privire la Comisia Națională pentru Monopol Fiscal

În temeiul articolului 36⁸, punctul 3 din Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art.33), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia Națională pentru Monopol Fiscal.
2. Se aprobă:
 - 1) Componenta Comisiei Naționale pentru Monopol Fiscal, conform anexei nr.1;
 - 2) Regulamentul privind activitatea Comisiei Naționale pentru Monopol Fiscal, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

Ministrul economiei

Sergiu GAIBU

COMPONENȚA
Comisiei Naționale pentru Monopol Fiscal

Reprezentant al Ministerului Finanțelor, președinte al Comisiei

Reprezentant al Ministerului Economiei

Reprezentant al Consiliului Concurenței

Reprezentant al societății civile

Reprezentant al societății civile

REGULAMENT
privind activitatea Comisiei Naționale pentru Monopol Fiscal

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a activității Comisiei Naționale pentru Monopol Fiscal (în continuare – Comisia).

2. Comisia este un organ colegial, fără statut de persoană juridică, instituită în scopul *evaluării necesității de constituire a monopolului fiscal pe anumite domenii de activitate.*

3. Cadrul juridic al activității Comisiei îl constituie Constituția Republicii Moldova, alte acte normative naționale, tratatele internaționale în acest domeniu la care Republica Moldova este parte și prezentul Regulament.

Capitolul II
ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIEI

6. În procesul de activitate, Comisia are următoarele atribuții:

1) constată necesitatea instituirii monopolului fiscal pentru anumite activități economice;

2) identifică întreprinderea sau grupul de întreprinderi care desfășoară activități economice pentru care a fost constatată necesitatea instituirii monopolului fiscal;

3) analizează și estimează impactul atribuirii statutului de monopol fiscal, inclusiv relevă avantajele și dezavantajele economice și de altă natură pe termen scurt, mediu și lung;

4) propune Guvernului spre examinare și aprobare, prin intermediul organului central de specialitate care asigură lucrările de secretariat ale Comisiei, proiectul actului normativ prin care se atribuie statutul de monopol fiscal unei întreprinderi sau unui grup de întreprinderi, precum și mecanismele și condițiile de desfășurare a activității economice ale acesteia/acestui;

5) monitorizează și evaluează anual sectorul economic în care activează întreprinderea sau grupul de întreprinderi pentru care a fost atribuit statutul de monopol fiscal și prezintă un raport Guvernului;

6) propune Guvernului retragerea statutului de monopol fiscal întreprinderii sau grupului de întreprinderi în cazul în care se constată abateri de la normele specifice de reglementare a activității economice, stabilite de actul normativ prin care a fost atribuit statutul de monopol fiscal, sau în cazul suprimării circumstanțelor care au determinat constatarea necesității instituirii monopolului fiscal.

7. În procesul realizării atribuțiilor sale, Comisia are următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească, în modul stabilit, de la autoritățile publice, persoanele juridice informații (materiale) necesare pentru activitatea sa;

2) să invite la ședințele sale reprezentanți ai ministerelor, ai altor autorități ale administrației publice centrale, organizațiilor necomerciale și societății civile;

3) să creeze grupuri de lucru și de experți din rândul reprezentanților autorităților publice, cercetătorilor și specialiștilor din domeniu, în vederea elaborării sau expertizării unor proiecte de acte normative, materiale instructiv-metodice, recomandări, propuneri etc.

Capitolul III

COMPONENȚA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Comisia este constituită din 5 membri, din care unul este președinte, iar ceilalți reprezintă în număr egal: (i) autorități publice din domeniu și (ii) reprezentanți ai societății civile.

9. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de către reprezentantul Ministerului Finanțelor.

10. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Comisiei, convoacă și prezidează ședințele acesteia;

2) în caz de necesitate, invită la ședințele Comisiei conducători și specialiști din autoritățile administrației publice, alte instituții, mediul academic, precum și experți independenți;

3) reprezintă Comisia în relațiile sale cu autoritățile administrației publice din țară, precum și în relațiile cu societatea civilă;

4) stabilește data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor Comisiei;

5) semnează procesele-verbale și deciziile Comisiei.

11. În absența temporară sau în situația de imposibilitate a exercitării obligațiilor de către președintele Comisiei, conducerea activității acesteia este preluată de un alt membru al Comisiei, desemnat de către președinte.

12. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe plenare organizate, de regulă, o dată în semestru, în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor. În caz de necesitate, pot fi convocate ședințe extraordinare la solicitarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acesteia.

13. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă 2/3 din membrii acesteia.

14. Comisia poate constitui grupuri de lucru permanente sau temporare pentru examinarea problemelor și elaborarea deciziilor în domeniile concrete ale activității sale. Grupurile de lucru sunt conduse de un membru al Comisiei, iar în componența acestora pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice centrale decât cele reprezentate în Comisie, precum și ai societății civile, mediului academic, specializați în domeniul necesar activității sale.

15. Organizarea ședințelor Comisiei și a lucrărilor de secretariat ale acesteia este asigurată de către Ministerul Finanțelor prin intermediul secretarului Comisiei, care nu are calitatea de membru al Comisiei și nu dispune de drept de vot.

16. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

1) pregătește proiectul ordinii de zi și graficul ședințelor Comisiei;

2) organizează și asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei, precum și asigură schimbul de informații;

3) întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;

4) asigură comunicarea Comisiei cu autoritățile publice, organizațiile necomerciale, precum și cu societatea civilă;

5) monitorizează realizarea deciziilor aprobate de Comisie;

6) primește de la autorități propuneri referitor la activitatea în domeniu și le prezintă președintelui și membrilor Comisiei;

7) elaborează planurile de activitate a Comisiei, în baza propunerilor președintelui, membrilor Comisiei și le prezintă spre aprobare la ședințele Comisiei;

8) asigură reflectarea activității Comisiei în mass-media și plasarea informațiilor relevante pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor;

9) asigură păstrarea documentelor cu privire la activitatea Comisiei;

10) exercită și alte atribuții ce țin de activitatea Comisiei.

17. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

1) să participe la ședințele Comisiei și să examineze subiectele incluse pe ordinea de zi;

2) să participe prin vot la aprobarea deciziilor;

3) să își exercite atribuțiile în conformitate cu legislația și prezentul Regulament;

4) să asigure implementarea deciziilor aprobate în cadrul ședințelor de către entitățile pe care le reprezintă, conform competențelor.

18. Deciziile Comisiei se aprobă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți și se semnează de către președintele acesteia.

19. Membrii Comisiei care nu sunt de acord cu deciziile aprobate au dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

20. Ordinea de zi a ședinței se întocmește în baza propunerilor formulate și înaintate de către membrii Comisiei și se prezintă spre aprobare președintelui acesteia.

21. Proiectul ordinii de zi și materialele pentru examinare se aduc la cunoștința președintelui Comisiei, membrilor Comisiei și persoanelor invitate cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior convocării ședinței.

22. Procesul-verbal al ședinței Comisiei, semnat de către președintele Comisiei sau de către persoana desemnată și contrasemnat de către secretarul Comisiei, se remite, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, membrilor Comisiei spre informare. Procesul-verbal va conține data ședinței, numele membrilor prezenți și altor persoane invitate prezente, sinteza punctelor de vedere exprimate de participanți, concluziile și deciziile aprobate.

23. Comisia prezintă anual Guvernului, până la sfârșitul lunii martie a anului curent, raportul privind activitatea sa în anul precedent. Proiectul de raport se elaborează de către secretarul Comisiei cu asistența membrilor acesteia. Raportul se aprobă în cadrul ultimei ședințe a Comisiei în anul respectiv.

24. Raportul Comisiei se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor.