



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

**Cu privire la aprobarea proiectului de lege
pentru modificarea unor acte normative
(privind actualizarea cadrului normativ)**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ).

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Ministrul muncii și protecției sociale

Alexei Buzu

L E G E

Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Articolul 8 din Legea nr. 317/1994 cu privire la Curtea Constituțională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 8 art. 86), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. alineatul (1) se completează cu litera e¹) cu următorul cuprins:

„e¹) angajează și eliberează din funcție personalul din cadrul cabinetului persoanei cu funcții de demnitate publică din Curtea Constituțională, în modul stabilit;”.

2. completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) În activitatea sa, Președintele Curții Constituționale este asistat de un cabinet propriu, cu statut de serviciu.”.

Art. II – Articolul 118 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159–162, art. 648), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) În cazul în care salariatul, din motive justificative, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de cel mult 2 ani începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual. Zilele concediului de odihnă anual nefolosite după expirarea termenului indicat se consideră stinse.”.

Angajatorul semestrial informează salariatul în scris (pe suport de hârtie sau în format electronic) despre soldul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora, riscul de stingere a zilelor de concediu de odihnă anual nefolosite, precum și solicită utilizarea zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariat, în baza unui grafic stabilit.”.

2. alin.(5) se completează cu sintagma „, în condițiile alin. (4¹)”.

Art. III. – Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Pe tot parcursul textului legii cuvintele „funcție publică de nivel superior” se substituie cu cuvintele „funcție publică superioară”, cuvintele „funcție publică de nivel inferior” se substituie cu textul „funcție publică inferioară”, cuvintele „acte legislative și normative” cu cuvintele „acte normative”, sintagma

„persoane ce exercită funcție de demnitate publică” se substituie cu sintagma „persoanelor cu funcții de demnitate publică”.

2. La articolul 2 noțiunea de funcționar public va avea următorul cuprins:

„funcționar public – persoană fizică numită, în condițiile legii, într-o funcție publică sau persoana a cărei raporturi de serviciu au încetat prin eliberare sau demisie din funcția publică și se află în corpul de rezervă al funcționarilor publici.”.

3. La articolul 4 alineatul (2) după textul „ai serviciului fiscal de stat” se completează cu textul „ai Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, ai Autorității Naționale de Integritate,”.

4. Articolul 5 textul „și loialității” se substituie cu textul „, loialității și integrității.”.

5. La articolul 8:

a) alineatul (2) litera c) cu se completează cu următoarea sintagmă “din subordinea Guvernului, și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;”.

b) se completează cu un alineat nou (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) În termen de maxim 18 luni de la numirea în funcție publică de conducere de nivel superior, titularul funcției este obligat să obțină certificatul de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior.”.

c) alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„ (6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă formată din 7 membri, reprezentanți ai societății civile, mediului academic și specialiști practicieni cu activitate și experiență notorie în administrația publică, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Interviuurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la desfășurarea acestora.”.

d) se completează cu alineatul (9) cu următorul cuprins:

„ (9) În calitate de președinte și membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică, cu excepția Comisiilor de concurs instituite în condițiile alin. (8)”.

6. La articolul 9 alineatul (1) litera a) se abrogă.

7. La articolul 11 alineatul (1) și alineatul (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Politica statului în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului, realizată de către Cancelaria de Stat.

(2) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat exercită următoarele funcții de bază:

a) elaborarea și promovarea politicii statului și a procedurilor de personal în serviciul public privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal,

formarea și dezvoltarea profesională, motivarea și menținerea personalului, administrarea personalului;

b) coordonarea și controlul corectitudinii implementării politicii statului și a procedurilor de personal în autoritățile publice;

c) consolidarea capacităților autorităților publice în domeniul implementării politicii statutului și a procedurilor de personal;

d) coordonarea la nivel național a sistemului de formare și dezvoltare profesională a personalului din cadrul autorităților publice;

e) contribuirea la transformarea digitală în managementul funcției publice;

f) asigurarea evidenței la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

g) analiza, monitorizarea, evaluarea și raportarea privind implementarea politicii statului și a procedurilor de personal în serviciul public.”.

8. Articolul 12 alineatul (2) se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Subdiviziunea resurse umane exercită următoarele funcții de bază:

a) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării în autoritatea publică a politicii statului și a procedurilor de personal;

b) acordarea asistenței informaționale și metodologice personalului autorității publice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

c) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.”.

9. La articolul 13:

a) alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Evidența la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se efectuează prin administrarea sistemului/sub-sistemului informațional automatizat privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici.”;

b) alineatul (3) se abrogă.

10. Articolul 14:

a) alineatul unic devine alineatul (1);

b) alineatul (1) se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„ h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă.”;

11. La articolul 19¹ alineatul (1), cuvintele „scris al” se substituie cu cuvintele „scris sau la cererea motivată a”.

12. Articolul 20 se completează cu un alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Este interzisă orice discriminare în privința funcționarilor publici pe criterii de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere, domiciliu, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu.”.

13. La articolul 22 alineatul (1) se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă.”.

14. La articolul 23 alineatul (1) textul „poruncilor, ” se exclude.

15. La articolul 25:

a) la alineatul (1) litera c) textul “în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul autorității în care este angajat” se substituie cu textul „în proiecte de dezvoltare finanțate integral din surse externe nerambursabile / rambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art.20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

b) la alineatul (2) litera c), după cuvintele: „cu excepția activităților științifice, didactice,” se completează cu cuvintele: „practicii medicale ,”;

c) alineatul (2¹) se completează cu următorul text: „ , cu condiția că domeniul/domeniile de activitate ale acesteia nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate în calitate de funcționar public, potrivit fișei postului.”

d) alineatul (6) textul „ (2²) ,” se exclude.

16. La articolul 27 alineatul (1):

a) litera g) textul „lit. a), b) și f)” se substituie cu textul „ lit. a) și b), inclusiv din funcția publică cu statut special”;

b) se completează cu litera g¹) cu următorul cuprins:

„g¹) „în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit. a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

17. La articolul 28:

a) alineatul (1) se va completa cu lit. f) și g) cu următorul cuprins:

„f) numire în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de 720 ore, conform prevederilor Legii nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;

g) redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă.”

b) alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Concursul se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin. (1) lit. b), c) și g) în limita funcțiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a funcțiilor publice.

Autoritățile publice elaborează Planul anual de ocupare a funcțiilor publice până la data de 15 decembrie al anului în curs, în modul stabilit de Guvern, și îl plasează pe pagina web oficială, cu informarea Cancelariei de Stat.”;

c) se completează alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Autoritatea publică, prin intermediul subdiviziunii resurse umane, informează personalul autorității despre funcțiile publice vacante propuse spre ocupare prin promovare.”.

18. La articolul 29:

a) alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Condițiile de desfășurare a concursului se publică pe portalul guvernamental al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora autoritățile publice organizează concurs, pe pagina web oficială și, după caz, pe profilurile de socializare create pe rețelele de socializare ale autorității publice care a inițiat concursul.

Autoritățile publice locale care nu dispun de pagină web oficială sau profil de socializare creat pe o rețea de socializare, afișează condițiile de desfășurare a concursului pe panoul informațional de la sediul autorității publice respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Autoritățile publice pot publica condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice și într-o publicație periodică sau în alte mijloace de informare.

Condițiile de desfășurare a concursului se publică/afișează cu cel puțin 15 de zile înainte de data desfășurării acestuia.”;

b) se completează cu alineatele (4¹), (4²) și (4³) cu următorul cuprins:

„(4¹) În calitate de președinte al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și de execuție nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică, cu excepția comisiilor de concurs instituite în cadrul autorităților ale administrației publice locale.

(4²) Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală se consideră învingător al concursului.

În cazul în care câțiva candidați au obținut o notă finală egală, prioritate are candidatul care a obținut notă mai mare la interviu.

(4³) În situația în care un candidat a promovat concursul, dar nu a fost declarat învingător, în termen de cel mult 6 luni de la data finalizării concursului, i se poate propune o altă funcție vacantă sau temporar vacantă cu sarcini și atribuții similare, din aceeași categorie sau dintr-o categorie inferioară din cadrul autorității publice. Numirea în funcție de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție se realizează cu acordul scris al candidatului respectiv, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.27.”.

19. La articolul 30:

a) alineatul (4), după cuvântul „conducătorul”, se completează cu textul „autorității publice”;

b) alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„ (6) Actul administrativ de numire și fișa postului se aduc la cunoștința funcționarului public sub semnătură și se plasează în dosarul personal al acestuia. O copie de pe actul administrativ de numire și de pe fișa postului se transmit funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.”.

20. La articolul 31:

a) la alineatul (1¹) textul „persoana care a exercitat anterior o funcție publică” se substituie cu textul „persoana care a deținut statut de funcționar public debutant”;

b) la alineatul (3) se completează cu o propoziție nouă cu următorul cuprins:

„De asemenea nu se consideră funcționar public debutant persoana care anterior a exercitat sarcini de prerogativă de putere publică, menționate la art. 3, lit. a) și b), în cadrul proiectelor de asistență tehnică finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii. ”.

c) alineatul (4) cifra „6” se substituie cu „3”;

d) alineatul (5) :

- la litera a) cuvântul „satisfăcător” se substituie cu „bine”;

- se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„ a¹) i se prelungește perioada de probă cu 3 luni dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul “satisfăcător;”.

21.La articolul 34:

a) alineatul (2) alineatul introductiv va avea următorul cuprins:

„ (2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se elaborează semestrial de către evaluator în colaborare cu funcționarul public evaluat și se aprobă de către conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și vor corespunde următoarelor cerințe:”;

22.La articolul 35:

a) alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se realizează în următoarele etape:

a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana care exercită funcție de demnitate publică sau, după caz, funcționarul public de conducere de nivel superior ierarhic funcționarului public de conducere de nivel superior evaluat;

c) realizarea interviului de evaluare între persoana care a întocmit raportul de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

d) după caz, realizarea interviului de către comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

e) întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.”.

23.La articolul 36 alineatul (1) litera b) va avea următorul cuprins:

„b) realizarea interviului;”.

24. Articolul 37 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 37.** Procesul de formare și dezvoltare profesională continuă

(1) Funcționarul public are dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Fiecare autoritate publică va asigura organizarea unui proces sistematic și planificat de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarului public, inclusiv a funcționarului public debutant, care include:

- a) acumularea, aprofundarea și/sau actualizarea cunoștințelor;
- b) dezvoltarea abilităților și deprinderilor de muncă;
- c) modelarea atitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor funcției publice deținute.

(3) În procesul de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarului public, autoritățile publice au obligația:

a) de a elabora planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului;

b) de a asigura posibilități egale fiecărui funcționar public la instruire atât în țară, cât și peste hotare;

c) de a asigura participarea funcționarilor publici la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă relevante domeniului/domeniilor de activitate, în vederea realizării necesităților de instruire profesională identificate în baza evaluării performanțelor profesionale, precum și în vederea îndeplinirii optime a obiectivelor individuale de activitate, ale sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stipulate în fișa postului;

d) de a asigura diverse activități de formare și dezvoltare profesională continuă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, după cum urmează:

– curs de inițiere în funcția publică pentru fiecare funcționar public debutant, desfășurat în cadrul perioadei de probă sau în cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică;

– programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale pentru funcționarii publici de conducere și funcționarilor publici de conducere de nivel superior;

– programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor profesionale pentru funcționarii publici de execuție.

e) de a prevedea în bugetul anual propriu mijloace pentru finanțarea programelor/activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică sau de alți prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională.

(4) Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică va asigura organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi.

(5) Modul de organizare și desfășurare a procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici se aprobă de Guvern.”.

25. Articolul 42 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„ (1) Funcționarului public i se poate acorda, la cererea motivată, ajutor material în vederea soluționării problemelor de sănătate, sociale și de trai, în condițiile legii, achitat din contul economiei mijloacelor alocate pe anul respectiv.

Modul de acordare a ajutorului material este reglementat de autoritatea publică prin act normativ intern.”.

26. La articolul 43 alineatul (3), textul „art. 54 alin. (1) lit. b), f) și g)” să se substituie cu textul „art. 54 alin. (1) lit. b), c), e), f), g)”.

27. Articolul 44 alineatul (2) litera e) cu următorul cuprins:

„e) interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior.”.

28. La articolul 45:

a) alineatul (4) se completează cu lit. a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) într-o funcție publică de conducere de nivel superior, în condițiile prevăzute la lit.a) și deține o funcție publică de conducere;”;

b) alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selecția se face pe bază de concurs intern.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către Comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice, iar în cazul funcției publice de conducere de nivel superior de către Comisia permanentă de concurs.”.

c) la alineatul (6) sintagma „organului din subordinea ministerelor și altor autorități administrative” se substituie cu sintagma „autorității administrative din subordinea ministerului”.

29. Articolul 47 alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Pe perioada detașării, funcționarului public i se păstrează funcția publică. Ocuparea acesteia de către un alt funcționar public se face pe o perioadă determinată.”.

30. La articolul 48 alineatul (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Autoritățile publice pot da publicității funcțiile publice care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere, este avantajat funcționarul public care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice și deține un punctaj final mai mare la evaluarea performanțelor profesionale. În cazul în care funcționarii publici îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și atestă punctaje finale egale ale evaluării performanțelor profesionale, selecția se face în bază de concurs intern.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin transfer se realizează în baza interviului desfășurat de către Comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice.”.

31. Articolul 49 va avea următorul cuprins:

„Articolul 49. Interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior

(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice de conducere se realizează prin asigurarea interimatului de către funcționarul public din aceeași autoritate publică, iar în cazul unei funcții publice de conducere de nivel superior, interimatul se realizează de către un funcționar public de conducere din aceeași autoritate publică, și care îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și care nu are sancțiuni disciplinare nestinse în condițiile prezentei legi.

Nu se consideră interimat situația când funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este exercitată temporar de către adjunctul titularului funcției publice de conducere sau funcție publică de conducere de nivel superior.

(2) Dacă funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este vacantă, prevederile alin. (1) și alin. (2) se aplică de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție pe o perioadă de cel mult 6 luni pe an.

(3) Perioada specificată la alin.(3) poate fi prelungită cu cel mult 6 luni dacă autoritatea publică a organizat concurs și funcția publică nu a fost ocupată, în condițiile legii.

Interimatul unei funcții publice de conducere sau interimatul unei funcții de conducere de nivel superior poate fi realizat de către aceeași persoană pe o perioadă de cel mult 12 luni în funcția respectivă.

(4) În cazul unei funcții publice de conducere temporar vacante sau a unei funcții publice de conducere de nivel superior temporar vacante, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție până la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției publice, a termenului detașării sau a perioadei pentru care funcționarul asigură interimatul unei funcții publice de conducere.

(5) Asigurarea interimatului, precum și încetarea acestuia se dispun sau, după caz, se constată prin act administrativ al persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție.

(6) Pe perioada asigurării interimatului, ocuparea de către o altă persoană a funcției persoanei care asigură interimatul se face pe o perioadă determinată.

„(7) Se interzice asigurarea interimatului funcției publice de conducere și a funcției publice de conducere de nivel superior de către funcționarul public al cărui raport de serviciu a fost modificat în temeiul art. 42, alin. (5²) și a activat cel mult 2 ani într-o funcție publică de conducere sau o funcție publică de conducere de nivel superior după atingerea limitei de vârstă de 63 de ani.”

32.Articolul 49¹ se abrogă.

33.Articolul 50 se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„ (4¹) Funcționarul public de conducere de nivel superior este în drept să refuze transferul în interesul serviciului din următoarele motive:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, confirmată prin certificat medical;
- d) motive familiale temeinice;
- e) alte motive temeinice care justifică refuzul de a fi transferat în interesul serviciului, cu prezentarea actelor confirmative, după caz.”.

34. La articolul 54:

- a) alineatul (1) litera a), după textul „în calitate de” se completează cu textul „reprezentant sau”;
- b) alineatul (1) litera e), după textul „până la 10 ani”, se completează cu sintagma „conform certificatului medical”;
- c) la alineatul (1) litera f), după textul „până la 2 ani”, se completează cu sintagma „conform certificatului medical”;
- d) la alineatul (2), după cuvîntul „suspendarea”, se completează cu sintagma „cu anexarea actelor ce prezintă temei de suspendare a raporturilor de serviciu, după caz”.

35. Articolul 55 se completează cu alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) În cazul în care raporturile de serviciu ale titularului funcției încetează pe parcursul perioadei suspendării raporturilor de serviciu sau în ziua în care expiră perioada de suspendare, funcționarul public care ocupă funcția publică pe o perioadă determinată este numit în funcția publică pe o perioadă nedeterminată.”.

36. La articolul 59 alineatul (2) textul “Sanctiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterii” se substituie cu textul „Sanctiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 12 luni de la data săvârșirii abaterii”.

37. Articolul 60 se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) Funcționarul public căruia i s-a aplicat sancțiune disciplinară prevăzută la art. 58 lit. h) poate fi restabilit în funcția și/sau în gradul de calificare anterior deținute la decizia conducătorului autorității publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la aplicarea sancțiunii disciplinare.”.

38. Articolul 63:

- a) alineatul (4) va avea următorul cuprins:
„(4) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcție publică vacantă sau temporar vacantă, la decizia conducătorului autorității publice, funcționarul public care îndeplinește cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective poate fi transferat sau promovat în această funcție.”;
- b) la alineatul (4²) după textul „în perioada concediului de maternitate” se completează cu textul „concediului paternal.”.

39. La articolul 64:

- a) alineatul (1):

- la litera a) textul „, precum și pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare nestinse în modul stabilit” se exclude;

- se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) drept sancțiune disciplinară, cu excepția celei specificate la art.58 lit. a), aplicată pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare nestinse în modul stabilit; ”;

- se completează cu litera d¹) cu următorul cuprins:

„d¹) în cazul obținerii calificativului de evaluare “nesatisfăcător” la 3 evaluări semestriale în diferite funcții publice pe parcursul ultimilor 2 ani de activitate;”

- litera f) va avea următorul cuprins:

„f) absența repetată nemotivată de la serviciu timp de 4 ore consecutive (fără a ține cont de pauza de masă) în timpul zilei de muncă”;

- se completează cu litera g) cu următorul cuprins:

„g) în cazul în care nu deține certificat de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior conform prevederilor art. 8 alin. (4¹)”.

b) alineatul (2) după textul „în perioada concediului de maternitate” se completează cu textul „concediului paternal.”.

40. La articolul 65 alineatul (4) se textul „îngrijirea copilului până la vârsta de 14 ani (a copilului cu dizabilități)” se substituie cu textul „îngrijirea copilului până la vârsta de 14 ani sau a copilului cu dizabilități”.

41. Se completează cu un articol nou 65¹ cu următorul cuprins:

„ **Articolul 65¹.** Corpul de rezervă al funcționarilor publici

(1) Corpul de rezervă al funcționarilor publici este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art. 63 alin. (1) lit. a)-d), h), art.65 și este gestionat de Cancelaria de Stat, în modul stabilit de Guvern.

(2) Funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă în una din următoarele situații:

a) după expirarea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă;

b) angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 12 luni;

c) refuzul de a ocupa funcția publică vacantă propusă;

d) la cererea funcționarului public.”.

42. Articolul 67 se completează cu alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2) Curtea de Conturi aprobă statul de personal, ținând cont de avizul consultativ al Cancelariei de Stat privind aplicarea cadrului normativ care reglementează activitatea în serviciul public.”

43. La articolul 76 textul „nu contravin legislației speciale care reglementează activitatea funcționarilor publici” se substituie cu textul “nu sunt reglementate de legislația specială”.

Art. IV. – Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2010, nr. 117-118, art. 357), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2, aliniatul (2), după textul ”miniștrii,” se completează cu textul ”secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarul general al Parlamentului Republicii Moldova, secretarul general al Guvernului, președintele Curții Constituționale,”;

2. Articolul 8:

a) alineatul (6¹) va avea următorul cuprins:

„(6¹) Numirea personalului în cabinetul secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, în cabinetul secretarului general al Parlamentului Republicii Moldova și în cabinetul secretarului general al Guvernului se face prin ordinul acestora.”;

b) se completează cu alineatul (6²) cu următorul cuprins:

„(6²) Numirea personalului în cabinetul primarului general al municipiului Chișinău se face prin actul administrativ al primarului general al municipiului Chișinău.”.

Art. V. – Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 194–196, art.637), cu modificările ulterioare:

1. La articolul 6 se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) Nu poate fi numit în funcție de demnitate publică persoana care are antecedente penale pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, chiar dacă au fost stinse antecedentele penale ori persoana a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.”.

2. La Anexă:

a) textul „, Președinte, membru al Consiliului Superior al Procurorilor cu activitatea de bază în Consiliu, inspector din Inspekția procurorilor” se substituie cu textul „, Președinte, membru al Consiliului Superior al Procurorilor cu activitatea de bază în Consiliu, inspector și inspector-șef din Inspekția procurorilor, membru al Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor”,

b) se completează cu poziția „conducător al autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legea specială”, iar pozițiile „Director al Serviciului Fiscal de Stat” și „Director al Serviciului Vamal” se exclud.

Art. VI. - Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 164–165, art. 480), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În capitolul I Secțiunea III, se completează cu unități noi cu următorul cuprins:

C76	Auditor intern principal/auditoare internă principală	– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor	– 2 ani de experiență profesională în domeniu; – posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public; – abilități de utilizare a computerului
C77	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; – de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă	– 1 an de experiență profesională în domeniu; – posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar; – abilități de utilizare a computerului

C78	Auditor intern/auditoare internă	– realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; – are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei	– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – abilitați de utilizare a computerului
------------	----------------------------------	--	---

2. În capitolul II:

a) Secțiunea I, poziția „A05” compartimentul „Descrierea generică”, coloana a treia se completează cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:

„– asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial”.

b) Secțiunea 2, se va completa cu un compartiment cu următorul cuprins:

1.Funcții publice de conducere de nivel superior

A08	Director adjunct/directoare adjunctă Șef adjunct/șefă adjunctă inspectorat/inspecți	– asistă conducătorul la conducerea activității unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale; – posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.; – este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice.	– 4 ani de experiență profesională în domeniu; – 1 an de experiență managerială; – cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); – abilitați de utilizare a computerului; – deținerea certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior.
------------	---	---	--

c) Secțiunea 2 Compartimentul „Funcții publice de conducere”, cifra „1” se va substitui cu cifra „2”, iar la poziția „B27” textul „Director/directoare, Director adjunct/directoare adjunctă” și poziția „B28” în totalitate se exclude.

Art. VII. – Articolul 15 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La alineatul (5) textul „numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către ministru” se substituie cu textul „numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului”;

2. Alineatul (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Directorul adjunct este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către Guvern, dacă altfel nu este stabilit prin actele normative speciale.”.

Art. VIII. - Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 441–447, art. 715), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (3), textul „și a directorului Serviciului Vamal,” se substituie cu textul „, a directorului Serviciului Vamal și a directorului Autorității Aeronautice Civile.”.

2. Tabelul 1 din anexa nr. 3, la compartimentul „Alte funcții de demnitate publică la nivel central”, poziția A1024 va avea următorul cuprins:

A1024	Director general autoritate administrativă centrală, conducător (director, șef) al autorității administrative din subordinea ministerului	120	12,04
-------	---	-----	-------

3. În Tabelul 2 din anexa nr. 3:

a) La compartimentul „Autoritățile administrative centrale și din subordine”, Secțiunea 1. „Funcții publice de conducere de nivel superior”, poziția A2010 va avea următorul cuprins:

A2010	Director general adjunct, adjunct al conducătorului (director adjunct, șef adjunct) al autorității administrative din subordinea ministerului	116	11,07
-------	---	-----	-------

b) la compartimentul „Autoritățile administrative centrale și din subordine”, Secțiunea 2. „Funcții publice de conducere”, poziția „A2013 și A 2014 se exclude.

4. În Tabelul 3 din anexa nr. 3, după textul „ministru,” se completează cu textul „secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretar general

al Parlamentului Republicii Moldova, secretar general al Guvernului, președintele Curții Constituționale.”.

Art.IX. - Legea nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 204-207, art. 356), se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Mentorul are dreptul la o indemnizație lunară, plătită de autoritatea-gazdă, al cărei cuantum se aprobă prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv. Indemnizația lunară, în cuantumul stabilit, se acordă mentorului indiferent de numărul de stagiați și se calculează în funcție de timpul efectiv lucrat în calitate de mentor.”.

2. Articolul 13 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Stagiarii care au finalizat un stagiu complet de 720 de ore și li s-a acordat calificativul de evaluare „foarte bine”, dar n-au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție, trec în corpul de rezervă a stagiarelor pe o perioadă de 12 luni de la eliberarea certificatului de stagiu, în modul stabilit de Guvern.”.

Art.X. - Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. 418/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 510-513, art.915), se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (2):

a) la litera b), liniuța a cincea va avea următorul cuprins:

„– personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune;”

b) la litera c), liniuța a treia va avea următorul cuprins:

„ – personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Autorității Aeronautice Civile, al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, al Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, al Agenției Resurse Informaționale Juridice, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, al Agenției Achiziții Publice, al Inspectoratului Control Financiar de Stat, al Inspectoratului Social de Stat, al Agenției Naționale Transport Auto, al Agenției Navale, al Agenției Feroviare, al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și al Inspectoratului de Stat al Muncii;”

c) la litera c) liniuța a șaptea se exclude;

d) la litera e), liniuța a patra va avea următorul cuprins:

„ – personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția directorului Serviciului Fiscal de Stat, directorului Serviciului Vamal și a directorului Autorității Aeronautice Civile;”.

2. Se completează cu articolul 12¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 12¹. – Pentru funcționarii publici care exercită rolul de mentor al stagiarelor, în conformitate cu Legea nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul indemnizației lunare în mărime de 1600 lei.

Art.XI:

(1) În scopul executării dispozițiilor art. III, pct.5, funcționarii publici de conducere care dețin funcția de conducător și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legea specială, vor exercita temporar atribuțiile persoanei de demnitate publică și atribuțiile funcției publice de conducere de nivel superior, până la numirea persoanei de demnitate publică și a funcționarului public de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi. Eliberarea funcționarilor publici de conducere va avea loc conform prevederilor art.63, alin. (4), la decizia conducătorului autorității publice ierarhic superioare.

(2) Prezenta lege intră în vigoare la 1 martie 2024.

(3) Zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariat până la intrarea în vigoare a prezentei legi vor fi utilizate până la 1 ianuarie 2030, separat de zilele de concediu de odihnă anual, în baza unui grafic elaborat de angajator, de comun acord cu salariatul, ținându-se cont de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității. Zilele concediului de odihnă anual acumulate/nefolosite după expirarea termenului indicat se consideră stinse.

(4) Prevederile de la art. III pct. 17 lit. a) și b), și pct. 41, în partea instituirii Corpului de rezervă al funcționarilor publici din cadrul autorităților publice centrale și elaborării Planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru autorități publice centrale se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025, iar în cazul autorităților publice locale se vor pune în aplicare începând cu 1 ianuarie 2027.

(5) Prevederile de la art. III, pct. 5, lit. b) și pct.24, alin. (4) de la art. 37, în partea deținerii certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI