

Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**HOTĂRÂRE nr. _____****din _____****Chișinău****cu privire la aprobarea****Programului de sprijin al micilor producători**

În temeiul art. 9 alin. (1) litera a) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 306-313, art. 651), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă:
 - 1) Programul de sprijin al micilor producători, conform anexei nr. 1.
 - 2) Planul de implementare și monitorizare a activităților în cadrul Programului de sprijin al micilor producători, conform anexei nr. 2.
2. Implementarea Programului de sprijin al micilor producători se pune în sarcina Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *IP ODA*).
3. IP ODA va elabora și va aproba manualul operațional necesar pentru implementarea Programului de sprijin al micilor producători (în continuare - *manual operațional*), care va stipula etapele și modul de implementare. , IP ODA va asigura publicarea pe pagina sa web oficială a unui ghid al aplicantului la Program.
4. Finanțarea nerambursabilă a cheltuielilor eligibile prevăzute în programul de sprijin al micilor producători se va efectua din contul și în limita alocațiilor aprobate anual în acest scop.
5. Activitățile de finanțare în cadrul Programului de sprijin al micilor producători constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței..
6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.
7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU**Dorin RECEAN**

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării**

Dumitru ALAIBA

Ministrul finanțelor

Petru ROTARU

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului
nr._____/ 2024

Programul de sprijin al micilor producători

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Programul de sprijin al micilor producători (în continuare - *Program*) are drept scop consolidarea sectorului micilor producători și stimularea investițiilor în producția locală, prin sporirea accesului la finanțare și instruire susținute din partea statului și din contul asistenței financiare externe.

2. Drept obiectiv general, Programul urmărește extinderea numărului de mici producători care își formalizează și/sau dezvoltă afacerile.

3. Programul își propune să atingă următoarele obiective specifice:

1) sporirea gradului de conștientizare cu privire la posibilitățile de lansare și dezvoltare a unei afaceri de către micii producători, prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;

2) stimularea investițiilor în crearea și dezvoltarea produselor autohtone în scopul creșterii numărului întreprinderilor active, volumului lor de vânzări și nivelului de productivitate, în special în zonele rurale;

3) creșterea numărului micilor producători ce dezvoltă afaceri în industria prelucrătoare, către anul 2027;

4) îmbunătățirea nivelului de calitate și valorii adăugate generate a beneficiarilor.

4. În sensul Programului se definesc următoarele noțiuni principale:

mic producător – persoană fizică care intenționează să înființeze o afacere sau întreprindere care desfășoară activitatea în industria prelucrătoare (secțiunea C, conform CAEM-2, cu excepția următoarelor clase a activităților economice: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211) cu o cifră de afaceri anuală de până la 5 milioane de lei și un număr de până la 9 angajați.

imobilizări corporale - active deținute pentru a fi utilizate pe o perioadă mai mare de un an în activitatea entității, transmise în exploatare, valoarea unitară a căroră depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală sau pragul de semnificație stabilit de entitate în politicile contabile.

imobilizări necorporale – immobilizări nemonetare care nu îmbracă o formă materială, identificabile și controlabile de entitate ce sunt transmise în exploatare sub formă de concesiuni,

licențe și mărci; drepturi de autor și titluri de protecție; programe informatice și alte imobilizări necorporale (website-uri, modele, proiecte, drepturi de utilizare a imobilizărilor corporale etc.).

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

5. Programul este destinat micilor producători, conform definiției din pct. 4..

6. Solicitantul (persoana fizică care intenționează să înființeze o afacere sau fondatorul/asociatul/administratorul întreprinderii), deține certificatul de participare la componenta I a Programului sau un alt certificat de absolvire a cursurilor de instruire relevante. Modalitatea de confirmare a cunoștințelor antreprenoriale se specifică în manualul operațional.

7. Beneficiarii sunt selectați conform criteriilor Programului, în limitele bugetului disponibil, urmare evaluării efectuate din 4 perspective:

- 1) de conformitate;
- 2) de viabilitate și potențial antreprenorial al solicitantului;
- 3) de fezabilitate a proiectului investițional;
- 4) de orientare spre atingerea obiectivelor Programului și riscurile ce pot surveni în realizarea cu succes a proiectelor investiționale înaintate.

Criteriile și procedura de evaluare a proiectelor investiționale sunt determinate în manualul operațional. Pentru întreprinderile care anterior au beneficiat de suport financiar din partea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *IP ODA*), la evaluarea proiectului investițional se va ține cont de rezultatele implementării proiectului precedent.

8. În cadrul Programului pot participa micii producători ce desfășoară activitatea antreprenorială pe teritoriul Republicii Moldova și activează minimum 12 luni până la data depunerii formularului la Program. Sunt eligibile întreprinderile care au întocmit și au prezentat Biroului Național de Statistică situațiile financiare/Serviciului Fiscal de Stat dările de seamă fiscale unificate, pentru ultimul an de activitate, cât și micii producători care nu sunt înregistrați ca entități antreprenoriale, dar care pot demonstra prin documente confirmative activitatea și experiența, pentru ultimii doi ani, în una din activitățile eligibile în cadrul Programului prin existența facilității de producere, dovada participării la târguri și expoziții, etc. Micii producători ce activează ca persoane fizice trebuie să constituie o întreprindere în termen de o lună de la data aprobării proiectului investițional de către IP ODA.

CAPITOLUL III

Componentele Programului și activitățile principale

9. Programul este structurat în următoarele componente:

- 1) Componenta I – Informare și promovare;
- 2) Componenta II – Suportul financiar nerambursabil;

3) Componenta III – Monitorizare și evaluare.

Secțiunea 1

Componenta I. Informare și promovare

10. Componenta I prevede activități de ghidare a micilor producători în domeniul antreprenoriatului, precum: informare, acordarea suportului consultativ și cursuri de formare antreprenorială. Pentru a beneficia de cursuri de formare antreprenorială, fiecare solicitant va completa formularul electronic de înscriere.

11. IP ODA va promova Programul prin intermediul campaniilor de comunicare/marketing.

Secțiunea a 2-a

Componenta II. Suport financiar nerambursabil

12. Suportul financiar se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă (grant)..

13. Suportul financiar nerambursabil constituie maxim 70% din valoarea proiectului investițional și nu poate depăși suma de 500.000 MDL per beneficiar, iar contribuția beneficiarului va constitui minim 30 % din suma proiectului investițional.

14. Perioada de înscriere și de depunere a dosarului va fi anunțată pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și IP ODA.

15. Modalitatea de selectare a beneficiarilor componentei II este prevăzută în manualul operațional.

16. Transferarea suportului financiar nerambursabil către beneficiari se va realiza în tranșe, conform manualului operațional.

17. Întreprinderile, eligibile pentru Program, care nu dispun de suficiente resurse financiare proprii pentru co-finanțarea proiectului aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, întreprinderile pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, în baza Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022.

18. Întreprinderile pot solicita o singură dată suport financiar pentru un proiect investițional în limita plafonului stabilit în punctul 13 al Programului.

19. Cheltuieli eligibile din contul finanțării nerambursabile, precum și contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

1) imobilizări corporale (instalații de lucru; utilaje și echipamente; instrumente de lucru; tehnică de calcul, mobilier destinat spațiilor de producere și depozitare, etc.);

2) materii prime și materiale de construcții necesare pentru dotarea și amenajarea spațiului de producere, în limitele aprobate de prevederile manualului operațional;

3) imobilizări necorporale (obținerea standardelor, certificatelor de calitate; francize; aplicații software etc. – în limitele aprobate de prevederile manualului operațional);

4) servicii de dezvoltare a afacerii (consultanță și formare profesională în domeniul de activitate desfășurat; marketing și publicitate – în limitele aprobate de prevederile manualului operațional).

20. Cheltuieli neeligibile din contul finanțării nerambursabile, precum și contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

- 1) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 2) diferențe nefavorabile de curs valutar;
- 3) costuri pentru achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului. Nu sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce depășește 50 % din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 (șase) luni înainte de depunerea formularului;
- 4) costuri pentru achiziția bunurilor de mână a doua, cu excepția situațiilor prevăzute în manualul operațional;
- 5) impozite și taxe;
- 6) cheltuieli de transport;
- 7) plăți efectuate în numerar;
- 8) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 9) costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- 10) costuri pentru consumabile și cheltuieli administrative;
- 11) cheltuieli de remunerare a personalului;
- 12) costuri pentru achiziția tehnicii agricole eligibile pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, enumerată în actele normative aprobate în temeiul Legii nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, cu excepția achiziționării tehnicii agricole de către ÎMM ce desfășoară activități economice care nu sunt eligibile pentru finanțarea din mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

21. Comitetul de finanțare și risc al IP ODA examinează rapoartele de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul Programului și decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora.

22. În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA se va conduce de condițiile și criteriile de evaluare stipulate în prezenta hotărâre și manualul operațional.

Secțiunea a 3-a

Componenta III. Monitorizare și evaluare

23. Activitățile **componentei III** au ca scop monitorizarea de către IP ODA a realizării proiectelor investiționale, identificarea și reducerea riscurilor care pot conduce la situații de criză în cadrul întreprinderilor beneficiare, precum și evaluarea impactului acestora, ceea ce presupune:

1) monitorizarea, pentru a verifica progresul și implementarea proiectului investițional de către beneficiar, asigurându-se că acesta respectă termenele și obiectivele stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;

2) verificarea respectării condițiilor și utilizării resurselor financiare conform destinației stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;

3) evaluarea impactului proiectului investițional în termeni cantitativi și calitativi (24 de luni de la data prezentării setului complet de acte care confirmă utilizarea resurselor financiare conform destinației). Aceasta include evaluarea efectelor generate de proiect asupra întreprinderii beneficiare.

24. În cazul nerespectării condițiilor de finanțare nerambursabilă, beneficiarul se obligă să ramburseze IP ODA mijloacele financiare acordate, care vor fi utilizate în cadrul programului pentru alte proiecte investiționale eligibile acestuia.

25. IP ODA va efectua evaluarea impactului Programului asupra sectorului și mediului economic și social în general.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea procesului de implementare a Programului

Secțiunea 1

Perioada de implementare a Programului și estimarea costurilor

26. Termenul de implementare al Programului este de 36 de luni, cu posibilitatea de a fi prelungit pe baza mijloacelor financiare suplimentare disponibile.

27. Implementarea Programului presupune un buget estimativ de 20.000.000 MDL anual, bugetul total al Programului pentru perioada de implementare de trei ani constituind 60.000.000 MDL, cu posibilitatea de a fi extins cu sprijinul donatorilor.

28. La finalizarea finanțării beneficiarilor, urmează o perioadă de monitorizare de 24 luni, conform punctului 21, subpct. 3) ce poate depăși termenul de implementare al Programului.

Secțiunea a 2-a

Indicatorii Programului

29. Indicatori de produs:

- 1) cel puțin 6 activități de mediatizare, off-line și on-line;
- 2) cel puțin 500 de persoane interesate consultate cu privire la oportunitățile Programului;
- 3) cel puțin 300 de antreprenori instruiți, dintre care cca 20% femei, în cadrul cursurilor de formare antreprenorială pe diverse tematici, inclusiv pe domeniul utilizării practicilor sustenabile în activitatea întreprinderii;
- 4) cel puțin 100 de întreprinderi finanțate.

30. Indicatori de rezultat:

- 1) anual, cca 60% dintre antreprenorii instruiți în domeniul antreprenorial, vor aplica la Program;
- 2) cel puțin 25% dintre antreprenorii instruiți, vor înființa o afacere;
- 3) numărul micilor producători ce au implementat standarde și certificate de calitate a produselor comercializate, în creștere cu 10%, către anul 2027;
- 4) cel puțin 30 de întreprinderi finanțate vor fi gestionate de către femei;
- 5) cel puțin 50% din beneficiari vor înregistra creșterea venitului din vânzări cu minimum 10% anual;
- 6) cel puțin 10% din companiile finanțate aplică elemente inovative și de dezvoltare durabilă;
- 7) cel puțin 100 locuri de muncă menținute și 50 noi create, către anul 2027;
- 8) volumul de investiții în economia națională, în creștere cu circa 73.000.000 MDL, către anul 2027.

Secțiunea a 3-a

Implementarea și coordonarea Programului

31. Implementarea Programului se va realiza de către IP ODA.

32. IP ODA va elabora și va prezenta un raport anual Consiliului IP ODA și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării privind progresul în implementarea Programului și atingerea indicatorilor de produs și a indicatorilor de rezultat. La finele programului se va elabora și se va prezenta Consiliului IP ODA un raport final.

33. În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA se va conduce de condițiile și criteriile de evaluare stipulate în prezenta hotărâre și manualul operațional.

Secțiunea a 4-a

Supravegherea și coordonarea Programului

34. Funcția de supraveghere și coordonare a activităților și a modului de implementare al Programului este îndeplinită de Consiliul IP ODA.

35. Pornind de la atribuțiile funcționale și drepturile Consiliului IP ODA, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, în vederea gestionării eficiente a Programului, Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) aprobă manualul operațional;
- 2) aprobă rapoartele anuale și raportul final privind progresul în implementarea Programului, după coordonarea acestora cu Comitetul de finanțare și risc.

Activități-cheie	I an				II an				III an				IV an	V an	VI an
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1		
Pregătirea și aprobarea manualului operațional															
Componenta I – Informare și promovare															
Desfășurarea campaniilor de informare, acordare a suportului consultativ și comunicare/marketing															
Desfășurarea cursurilor de formare antreprenorială															
Componenta II – Suport financiar nerambursabil															
Înregistrarea formularelor depuse la Program															
Evaluarea proiectelor investiționale și selectarea companiilor															
Semnarea contractelor cu beneficiarii															
Finanțarea proiectelor investiționale															
Componenta III – Monitorizare și evaluare															

[illegible]