



## ANUNȚ

### Consiliul Concurenței

anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

- Controlor de stat Direcția Concurență Neloială;
- controlor de stat Direcția Evidență și Raportare a Ajutorului de Stat;
- controlor de stat Direcția Securitate internă și Tehnologii Informaționale -1;
- controlor de stat Direcția Securitate internă și Tehnologii Informaționale - 2;
- auditor intern Serviciul Audit Intern.
- controlor de stat Oficiul Teritorial Centru (cu sediul în or. Ialoveni);
- controlor de stat Oficiul Teritorial Găgăuzia (cu sediul în or. Comrat).

începînd cu data de **06 mai 2016**.

#### **I. Cerințe funcționale:**

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

#### **II. Condițiile de participare la concurs:**

##### **Cerințe de bază:**

1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
2. Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
3. Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
4. Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
5. Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
6. Certificat medical privind starea sănătății;
7. Studii superioare complete;
8. Îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;

9. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică (în ultimii 3 ani).

**Persoanele interesate pot depune personal sau prin poștă Dosarul de concurs:**

1. Formularul de participare completat;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexe) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Copia carnetului de muncă;
5. Cazier judiciar;
6. Forma medicală;
7. Copia livretului militar.

**Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs**

**27 mai 2016 ora 15-00.**

Telefon – 27-34-43, 27-65-45

Persoana de contact: Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane și Secretariat.

Adresa poștală - 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 73/1, etajul 1, cancelaria Consiliului Concurenței.

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- ***Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.***

## LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

| Subdiviziunea structurală                                          | Funcția           | Nr. de unități |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| <b>Direcția Concurență<br/>Neloială</b>                            | Controlor de stat | 1              |
| <b>Direcția Evidență și<br/>Raportare a Ajutorului de<br/>Stat</b> | Controlor de stat | 1              |
| <b>Direcția Securitate Internă<br/>și Tehnologia Informației</b>   | Controlor de stat | 2              |
| <b>Serviciul Audit Intern</b>                                      | Auditor intern    | 1              |
| <b>Oficiul Teritorial Centru</b>                                   | Controlor de stat | 1              |
| <b>Oficiul Teritorial Găgăuzia</b>                                 | Controlor de stat | 1              |

Total: 07 funcții