

ANUNT

Consiliul Concurenței

anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

1. Controlor de stat Direcția Ajutor de stat pentru Dezvoltare Regională -2 unități;
2. Controlor de stat Oficiul Teritorial Centru (cu sediul în or. Ialoveni);
3. Consultant Direcția Politici și Relații cu Publicul – 2 unități;
4. Consultant Direcția Resurse Umane și Secretariat (perioadă determinată);
5. Specialist superior Direcția Resurse Umane și Secretariat;

începînd cu data de **05 mai 2017**.

I. Cerințe funcționale:

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

II. Condițiile de participare la concurs:

Cerințe de bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
10. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
11. Îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;
12. Întreține cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin oficiul poștal dosarul de concurs:

1. Formularul de participare completat;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexele) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Copia carnetului de muncă;
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;
7. Copia livretului militar;
8. Certificat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs

25 mai 2017 ora 16-00.

Telefon – 27-34-43, 27-65-45

Persoana de contact: Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane și Secretariat.

Adresa poștală - 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 73/1, etajul 1, cancelaria Consiliului Concurenței.

- **Copiile documentelor prezentate** pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune **prin poștă**, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- *Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.*

LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

Nr./o	Subdiviziunea structurală	Funcția	Nr. de unități	Cerințe
1.	Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională	Controlor de stat	2	
2.	Oficiul Teritorial Centru	Controlor de stat	1	
3.	Direcția Politici și Relații cu Publicul	Consultant	2	
4.	Direcția Resurse Umane și Secretariat	Consultant (perioadă determinată pînă la 10.12.2018)	1	
5.	Direcția Resurse Umane și Secretariat	Specialist superior	1	

Total: 07 de funcții