

INSTRUCȚIUNE
privind modalitatea, condițiile și procedura
de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea
pregătirii achiziției publice

I Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice, stabilește modul de organizare a consultării pieței.

2. Autoritatea contractantă, înainte de inițiere a procedurii de atribuire, are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției. Consultarea pieței se inițiază prin publicarea Anunțului privind consultarea pieței în Buletinul achizițiilor publice, precum și prin orice alte mijloace. Organizarea consultării pieței are ca scop reglementarea expresă a posibilităților realizării unei achiziții și se recomandă în cazul în care autoritatea contractantă dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad sporit de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un progres tehnologic rapid.

3. Obiectivele principale ale procesului de consultare a pieței sunt:

a) identificarea capacității pieței de a oferi soluții pentru necesitățile autorității contractante;

b) furnizarea de informații în legătură cu dezvoltarea pieței pentru a satisface necesitatea autorității contractante, precum și informarea persoanelor/organizațiilor cu privire la achizițiile și cerințele avute de către autoritatea contractantă;

c) obținerea de informații de la persoanele/organizațiile participante la consultare în vederea pregătirii achiziției și desfășurarea procedurii de atribuire prin raportare la obiectul contractului de achiziție;

d) dezvoltarea opțiunilor de contractare pentru proiectele majore, pentru a se asigura că diversele părți componente (inclusiv împărțirea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative), sânt planificate corect;

e) reducerea numărului de solicitări și de clarificări la Documentația de atribuire și/sau formularea de notificări prelabile și depunerea de contestații, efectuate ulterior inițierii procedurii de atribuire.

4. Procesul de consultare cuprinde 4 etape:

- a) publicarea Anunțului privind consultarea pieței;
- b) transmiterea de opinii/sugestii/recomandări de către persoanele interesate;
- c) întâlniri ale părților interesate asupra obiectului consultării, dacă se consideră necesar;
- d) elaborarea și publicarea Raportului privind consultarea pieței.

5. **Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că prin consultarea pieței nu se oferă niciun avantaj necuvenit și nu se creează niciun dezavantaj pentru operatorii economici.**

6. Grupul de lucru este responsabil de derularea consultării pieței, care este parte integrantă a procesului de elaborare a documentației de atribuire.

7. Consultarea pieței precedă procedura de achiziție publică și nu substituie procesul de selecție a operatorului economic câștigător. Concurenții/participanții nu depun cereri de participare sau oferte ca răspuns la respectiva consultare a pieței.

8. Participarea concurenților/participanților la această consultare a pieței este voluntară. Autoritatea contractantă nu va acorda compensații financiare pentru participanții la consultarea pieței și nici nu va rambursa cheltuielile efectuate de către concurenți/participanții cu ocazia participării în cadrul acesteia.

II Procesul de consultare a pieței

9. În procesul de consultare a pieței, autoritatea contractantă are în vedere următoarele aspecte:

1) respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, și anume: transparență, tratament egal, imparțialitate, asigurarea concurenței, principiul proporționalității și nediscriminării;

2) derularea consultării pieței din timp și la scară cât mai largă, prin utilizarea regulilor de comunicare și transparență prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice;

3) descrierea așteptărilor autorității contractante în ceea ce privește operatorii economici din piața de profil relevantă în raport cu obiectul consultării pieței;

4) explicarea cât mai clară a informațiilor recepționate în cadrul procesului de consultare a pieței și a celor ce urmează a fi utilizate ca parte a Documentației de atribuire. Grupul de lucru asigură punerea la dispoziție a informațiilor nominalizate tuturor potențialilor ofertanți;

5) conștientizarea participanților în procesul de consultare a pieței a faptului că orice procedură de achiziție se va desfășura cu respectarea principiilor de bază ale concurenței, prin comunicarea în mod deschis, transparent și echitabil;

6) asigurarea confidențialității informației comerciale recepționate în timpul consultărilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;

7) documentarea și evidența tuturor întâlnirilor aferente procesului de consultare a pieței, inclusiv subiectelor discutate în cadrul acestora;

8) neaplicarea criteriilor de calificare pentru selectarea participanților în cadrul consultării pieței.

10. Anunțul privind consultarea pieței trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente, conform Anexei nr.1:

1) denumirea autorității contractante și datele de contact;

2) pagina web, unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;

3) descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală, ce caracterizează necesitatea autorității contractante;

4) aspectele supuse consultării pieței;

5) termenul de transmitere a propunerilor persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței;

6) descrierea modalității de desfășurare a consultării pieței, inclusiv modul în care se realizează interacțiunea cu operatorii economici, care răspund la invitația autorității contractante;

7) orice alte informații relevante procesului de consultare a pieței.

11. În cadrul consultărilor pieței, autoritatea contractantă are dreptul de a invita la proces experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.

12. Aspectele supuse consultării pieței vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea necesității autorității contractante, precum și aspectele aferente procedurilor de achiziție, inclusiv împărțirea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

13. Orice persoană/organizație interesată transmite autorității contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în Anunțul privind consultarea pieței.

14. Autoritatea contractantă decide dacă opiniile, sugestiile sau recomandările să fie transmise numai prin mijloace electronice la o adresă indicată.

15. Autoritatea contractantă generalizează opiniile/sugestiile/recomandările trimise de către persoanele/organizațiile care își exprimă interesul de a participa la consultarea pieței, ținând cont de termenul limită stabilit pentru recepționarea acestor informații. Corespondența aferentă informațiilor solicitate prin intermediul Anunțului privind consultarea pieței și celor recepționate de la persoanele/organizațiile interesate sub forma opiniilor/sugestiilor/recomandărilor este înregistrată și păstrată într-un Registru al documentelor, care include:

- 1) persoanele/organizațiile care transmit opinii, sugestii și recomandări
- 2) opiniile, sugestiile și recomandările persoanelor/organizațiilor recepționate.

16. În cazul în care le consideră relevante, autoritatea contractantă ia în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate de la persoanele/organizațiile interesate.

17. Fundamentarea deciziei cu privire la selectarea opiniilor, sugestiilor și recomandărilor relevante în raport cu obiectul consultării luate în considerare în cadrul consultării pieței, se bazează pe corelația dintre informațiile primite și necesitatea autorității contractante comunicată în Anunțul privind consultarea pieței.

18. Autoritatea contractantă este obligată să argumenteze motivele de respingere a opiniilor, sugestiilor și recomandărilor expuse în cadrul consultării pieței.

19. Autoritatea contractantă are dreptul să organizeze întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate referitor la opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate, cu scopul de a clarifica conținutul acestora și a analiza impactul asupra mediului concurențial, ce urmează a fi derulat de autoritatea contractantă.

20. Autoritatea contractantă are dreptul să utilizeze sau să implementeze opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate în cadrul consultărilor pieței, pentru inițierea achiziției publice, precum și organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței în procesul de achiziții publice. Informațiile recepționate de către autoritatea contractantă în cadrul consultărilor pieței pot fi utilizate în planificarea și desfășurarea viitoarelor proceduri de achiziții, cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, în special pentru a nu denatura concurența în cadrul viitoarei proceduri de achiziție publică și pentru a nu încălca principiile nediscriminării și transparenței.

21. Informațiile oferite de către persoanele/organizațiile concurente/participante la întâlnirile aferente consultării pieței nu vor aduce avantaje sau dezavantaje acestora în perspectiva derulării procedurii de atribuire asociate respectivei consultări.

22. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice rezultatul procesului de consultare a pieței nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

23. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Documentația de atribuire aferentă procedurii consultării pieței include:

- 1) informațiile relevante, pentru fiecare element, care au fost transmise în cadrul procesului de consultare a pieței;
- 2) informațiile relevante, ce au rezultat din procesul de consultare a pieței;
- 3) termene adecvate pentru depunerea ofertelor, astfel încât interesul operatorilor economici, care nu au participat în procesul de consultare a pieței, dar

ar putea fi interesați de participarea la procedura respectivă de achiziții publice, să nu fie lezat.

24. Raportul privind consultarea pieței, oferă un rezumat al procesului și rezultatului consultării pieței în ceea ce privește obiectul consultării pieței și reprezintă un formular-cadru, care necesită a fi completat de către autoritatea contractantă, conform Anexei nr.2.

25. Raportul privind consultarea pieței nu reprezintă decizia autorității contractante cu privire la conținutul Anunțului de participare și/sau Documentației de atribuire pentru derularea procedurii de achiziție asociate acestei consultări a pieței.

26. Nici o informație conținută în respectivul raport, în documentele publicate în Buletinul achizițiilor publice sau prin orice alte mijloace în legătură cu procesul de consultare a pieței nu poate fi invocată ca făcând parte dintr-un contract, acord sau orice altă formă similară.

27. Autoritatea contractantă publică acest Raport în Buletinul achizițiilor publice, ca rezultat al consultării pieței.

III Raportul privind consultarea pieței

28. Raportul privind consultarea pieței include 6 compartimente:

- 1) obiectul consultării pieței;
- 2) contextul derulării procesului de consultare a pieței;
- 3) rezumatul procesului de consultare a pieței;
- 4) rezultatul procesului de consultare a pieței;
- 5) alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței procedurilor de achiziții publice în timpul consultării pieței;
- 6) anexe.

29. Obiectul consultării pieței reprezintă informația cu privire la achiziția de lucrări, de produse sau servicii.

30. Contextul derulării procesului de consultare a pieței descrie cauzele ce au determinat necesitatea consultării pieței și include următoarele aspecte:

- a) o scurtă descriere a viitoarei proceduri de achiziție publică asociată respectivei consultări a pieței;

b) cauzele/factorii care au determinat autoritatea contractantă să recurgă la consultarea pieței;

c) rezultatele așteptate de autoritatea contractantă în urma realizării consultării pieței.

31. Rezumatul procesului de consultare a pieței include 3 compartimente.

1) Calendarul activităților și etapele majore ale procesului de consultare a pieței, cum ar fi:

a) autoritatea contractantă enumeră toate evenimentele și activitățile majore care au avut loc în timpul consultării pieței, pornind de la stadiul de planificare a consultării pieței și până la finisarea acesteia;

b) autoritatea contractantă actualizează și introduce calendarul utilizat pentru planificarea procesului privind consultarea pieței, incluzând cel puțin activitățile realizate, durata acestora, data de început și data de încheiere a procesului respectiv.

2) Abordarea utilizată în procesul de consultare a pieței care descrie interacțiunea cu persoanele/organizațiile participante, luând în considerare cele două etape principale ale abordării procesului de consultare a pieței, și anume:

(1) Etapa 1: Transmiterea opiniilor/sugestiilor/recomandărilor sub forma formularului de răspuns/chestionarului/altor modalități de exprimare a interesului față de procesul respectiv, după cum a fost solicitat în Anunțul privind consultarea pieței care se realizează prin următoarele activități:

a) compară numărul de opinii/sugestii/recomandări recepționate de la persoane/organizații interesate cu cele așteptate de autoritatea contractantă;

b) elaborează o listă a tuturor persoanelor/organizațiilor care au transmis opinii/sugestii/recomandări drept răspuns la Anunțul privind consultarea pieței publicat de autoritatea contractantă și oferă o caracteristică succintă despre fiecare concurent;

c) înscrie întrebările adresate/temele abordate în formularul de răspuns/chestionar/alte mijloace de exprimare a interesului față de procesul respectiv;

d) elaborează un rezumat al opiniilor/sugestiilor/recomandărilor recepționate de la concurenți în prima etapă drept răspuns la întrebările adresate/temele abordate de autoritatea contractantă;

e) analizează și menționează concluziile, care decurg din opiniile/sugestiile/recomandările recepționate de la concurenți, identificând orice posibile soluții la aspectele care fac obiectul consultării pieței.

(2) Etapa 2: Întâlniri aferente procesului de consultare a pieței (discuții/grupuri de lucru/întâlniri individuale/vizite la fața locului, etc.) cu persoanele/organizațiile care și-au exprimat interesul de a participa, organizate pentru a crea un cadru în care pot fi explicate și/sau discutate opiniile/sugestiile/recomandările transmise de acestea care se realizează prin următoarele activități:

a) specifică numărul și natura întâlnirilor aferente procesului de consultare a pieței;

b) include data, ora și locul de desfășurare pentru fiecare întâlnire de consultare;

c) înscrie participanții – persoanele/organizațiile, care au participat la fiecare întâlnire de consultare;

d) indică persoanele, care au facilitat discuțiile/grupurile de lucru/întâlnirile individuale/vizitele la fața locului atât din cadrul autorității contractate, cât și facilitatorii independenți;

e) înscrie orice persoană/organizație interesată, care a fost invitată să ia parte la consultări pentru a oferi credibilitate și influență evenimentului/întâlnirilor, dacă a fost cazul.

32. Subiectele puse în discuție cu participanții la procesul de consultare a pieței pentru fiecare întâlnire de consultare, condusă în timpul etapei a II -a (discuții/grupuri de lucru/întâlniri individuale/vizite la fața locului) în care autoritatea contractantă va menționa cel puțin următoarele aspecte:

a) Agenda întâlnirii și subiectele abordate cu participanții;

b) prezentările și materialele utilizate, dacă este cazul;

c) un rezumat al comentariilor și întrebărilor adresate participanților și de către participanți;

d) comentariile altor persoane/organizații interesate, invitate să participe la consultări, dacă a fost cazul.

33. Rezultatul procesului de consultare a pieței va descrie:

a) concluziile procesului de consultare a pieței, bazate pe sugestiile, recomandările și opiniile exprimate și discutate în cadrul procesului respectiv;

b) cele mai importante întrebări, apărute în rezultatul consultării pieței, care trebuie să fie tratate înainte de a finaliza elaborarea anumitor specificații pentru satisfacerea necesității autorității contractante sau pentru a documenta decizia în ceea ce privește împărțirea pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative, etc.

34. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței procedurilor de achiziții publice în timpul consultării pieței.

a) măsurile întreprinse de autoritatea contractantă în vederea respectării prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice pentru a **nu denatura concurența în cadrul viitoarei proceduri de atribuire**, precum și de a nu încălca principiile nediscriminării și transparenței procedurii de achiziții;

b) măsurile întreprinse de autoritatea contractantă pentru a păstra confidențialitatea informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;

c) specifică faptul că Raportul privind consultarea pieței va fi publicat în Buletinul achizițiilor publice și va fi disponibil tuturor participanților sau persoanelor interesate.

35. Anexe: În acest compartiment, autoritatea contractantă enumeră

a) anexele Raportului privind consultarea pieței, inclusiv denumirea acestora. Spre exemplu, lista participanților pentru fiecare întâlnire de consultare, etc.

b) orice alte materiale utilizate în cadrul întâlnirilor de consultare, cu respectarea confidențialității informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Anexa nr.1
la Instrucțiunea privind modalitatea,
condițiile și procedura de organizare
și desfășurare a consultării pieței
în vederea pregătirii achiziției publice

ANUNȚ PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____

3. Adresa: _____
4. Persoana de contact: _____
5. Numărul de telefon/fax: _____
6. Adresa de e-mail a autorității contractante: _____
7. Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: _____
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția este efectuată din numele unei asociații de autorități contractante): _____

9. Descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante de a organiza procesul respectiv de consultare a pieței: _____

10. Aspectele supuse consultării în procesul de consultare a pieței: _____

11. Termenul-limită de transmitere a propunerilor persoanelor/organizațiilor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: _____
12. Descrierea modalității de desfășurare a consultării pieței, inclusiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante: _____

13. Orice alte informații relevante privind procesul consultării pieței _____

Conducătorul autorității contractante: _____

L.Ș.

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind modalitatea,
condițiile și procedura de organizare
și desfășurare a consultării pieței
în vederea pregătirii achiziției publice

RAPORT PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI

1. Autoritatea contractantă _____

2. Persoana de contact _____
(nume, funcția)
3. Date de contact _____
4. Data emiterii _____
5. Anunțul privind consultarea pieței _____
6. Obiectul consultării pieței _____
7. Contextul derulării procesului de consultare a pieței _____
8. Rezumatul procesului de consultare a pieței _____
9. Rezultatul procesului de consultare a pieței _____
10. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței
procedurilor de achiziții publice în timpul consultării pieței _____
11. Anexe _____

Conducătorul autorității contractante: _____ L.Ș