

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. ____
din _____

**Pentru aprobarea proiectului de lege
privind accesul la informațiile de interes public**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege privind accesul la informațiile de interes public.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul Justiției

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

LEGE **privind accesul la informațiile de interes public**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege reglementează:

- a) modalitatea de exercitare și apărare a dreptului de acces la informațiile de interes public;
- b) obligațiile furnizorilor de informații în asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- c) răspunderea juridică pentru încălcarea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public.

(2) Accesul la informațiile de interes public atribuite la secret de stat se realizează în conformitate cu Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.

(3) Accesul la informațiile de interes public atribuite la informație de mediu se realizează în conformitate cu prezenta lege și Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat de Guvern.

Articolul 2. Informațiile de interes public

Informațiile de interes public sunt toate informațiile deținute de furnizorii de informații, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau orice alt format).

Articolul 3. Furnizorii de informații

Furnizorii de informații sunt:

- a) autoritățile publice;
- b) instituțiile publice;
- c) întreprinderile de stat sau municipale;
- d) persoanele juridice de drept privat în care furnizorii de informații prevăzuți la lit. a)-c) sau e) au calitatea de fondator sau cofondator;

e) persoanele juridice de drept privat controlate de furnizorii de informații prevăzuți la lit. a)-d), în conformitate cu art. 203 alin. (3)-(7) din Codul civil nr. 1107/2002;

f) persoanele juridice care prestează servicii publice (în privința informațiilor care se referă la prestarea serviciilor publice);

g) asociațiile profesionale și organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sectorului justiției;

h) executorii judecătorești și notarii (în privința informațiilor care se referă la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege);

i) partidele politice și organizațiile social-politice.

Articolul 4. Dreptul de acces la informațiile de interes public

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a avea acces la informațiile de interes public, în formele și condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Furnizorii de informații sunt obligați să asigure accesul la informațiile de interes public, în formele și condițiile prevăzute de prezenta lege.

Articolul 5. Formele de acces la informațiile de interes public

Accesul la informațiile de interes public se realizează prin:

a) transparența proactivă – diseminarea din oficiu a informațiilor de interes public, în special prin publicarea acestora pe pagina web oficială a furnizorilor de informații, în modul prevăzut de capitolul II;

b) comunicarea informațiilor de interes public la cererea solicitantului, în modul prevăzut de capitolul III.

Articolul 6. Limitarea accesului la informațiile de interes public

(1) Accesul la informațiile de interes public poate fi limitat doar în cazul în care este necesar de a proteja unul din următoarele scopuri legitime reglementate de lege:

a) apărarea sau securitatea națională;

b) siguranța sau ordinea publică;

c) prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;

d) efectuarea urmăririi penale;

e) desfășurarea procedurii judiciare sau administrative;

f) viața privată;

g) secretul comercial sau bancar;

h) proprietatea intelectuală (cu excepția informației produse în baza unui contract încheiat cu autoritățile sau instituțiile publice).

(2) Accesul la informațiile de interes public poate fi limitat doar prin aplicarea și satisfacerea criteriului proporționalității limitării, în conformitate cu art. 7.

(3) Este interzisă limitarea accesului la informațiile de interes public ce constituie date cu caracter personal care derivă din activitatea profesională a agenților publici, în sensul Legii integrității nr. 82/2017, în special:

a) numele și prenumele;

b) funcția;

- c) studiile;
- d) experiența profesională;
- e) evaluarea performanțelor profesionale;
- f) sancțiunile disciplinare;
- g) salariul;
- h) conflictele de interese;
- i) condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale.

Articolul 7. Criteriul proporționalității limitării

(1) Pentru a putea limita accesul la informațiile de interes public, furnizorii de informații sunt obligați să demonstreze, motivat și concludent, existența următoarelor condiții cumulative:

a) dezvăluirea informației va prejudicia unul din scopurile legitime prevăzute la art. 6 alin. (1);

b) nu există alte măsuri pentru a evita prejudiciul care va fi cauzat prin dezvăluirea informației;

c) interesul public de a accesa informația nu prevalează asupra prejudiciului care va fi cauzat.

(2) În cazul în care nu este demonstrată cel puțin o condiție prevăzută la alin. (1), limitarea accesului la informațiile de interes public este interzisă.

Capitolul II TRANSPARENȚA PROACTIVĂ

Articolul 8. Publicarea informațiilor de interes public pe pagina web oficială

(1) Pe pagina web oficială a autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, este publicată din oficiu următoarea informație:

a) structura și bugetul autorității, numărul angajaților/membrilor, datele privind obiectivele și funcțiile sale, adresele poștale, numerele de telefon și alte rechizite ale adresei autorității publice, datele privind autoritățile subordonate (cu indicarea și/sau trimiterea la paginile web oficiale ale acestora), numerele de telefon ale serviciilor de informație;

b) datele privind conducerea autorității publice, inclusiv studiile, experiența profesională, modul de accedere în funcția deținută, adresa de poștă electronică și numărul de telefon;

c) datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă, în modul stabilit, o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și fax, adresa poștei electronice);

d) lista actelor normative care stau la baza activității autorității publice;

e) raportul anual privind activitatea autorității publice, precum și raportul financiar anual al acesteia;

f) datele privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și, după caz, alte informații relevante;

g) datele privind evenimentele oficiale organizate de autoritatea publică (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii și altele), precum și despre deciziile adoptate la astfel de întruniri oficiale;

h) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului autorității publice, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor;

i) orele de primire în audiență, precum și datele privind modul depunerii a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public;

j) datele privind programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, a cărui beneficiar sau executant este autoritatea publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);

k) datele privind planificarea și executarea bugetelor de către autoritatea publică.

l) datele privind rezultatele controalelor efectuate de/în cadrul autorității publice;

m) serviciile publice prestate persoanelor fizice și juridice;

n) descrierea sistemelor informaționale de uz public, a băncilor de date și a registrelor deținute de autoritățile publice;

o) datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public: lista concursurilor pentru funcțiile vacante existente, cerințele de calificare față de candidații la funcțiile vacante, formularul de participare la concurs, lista actelor care urmează a fi depuse și termenul-limită pentru depunerea acestora, lista persoanelor admise la concurs, precum și lista persoanelor care au promovat și câștigat concursul;

p) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile legislației privind transparența în procesul decizional.

q) informațiile prevăzute de alte acte normative.

(2) Paginile web oficiale ale autorităților publice trebuie să fie adaptate pentru accesarea acestora de către persoanele cu dizabilități.

(3) Întreprinderile de stat sau municipale publică informațiile de interes public în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

(4) Orice furnizor de informații poate publica pe pagina web oficială orice alte informații de interes public care se referă la activitatea sau domeniul său de competență.

Articolul 9. Actualizarea informațiilor de interes public

(1) Informațiile de interes public prevăzute la art. 8 sunt publicate și actualizate pe pagina web oficială a autorităților publice în termen de 7 zile de la data disponibilității acestora.

(2) Informațiile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. g) sunt publicate pe pagina web oficială nu mai târziu de o zi lucrătoare de la încheierea evenimentului, iar în cazul

unor subiecte de interes public și rezonanță sporită, sunt publicate anunțuri de anticipare a evenimentelor.

Articolul 10. Alte modalități de diseminare a informațiilor de interes public
Furnizorii de informații pot realiza și alte forme de informare activă a cetățenilor și a mijloacelor de informare în masă, precum diseminarea informației:

- a) în cadrul programelor de televiziune sau de radio;
- b) în publicații sau articole de presă;
- c) prin afișarea pe panouri informative;
- d) prin alte modalități de răspândire a informației.

Capitolul III

COMUNICAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC LA CERERE

Articolul 11. Cererea de comunicare a informațiilor de interes public
(1) Orice persoană fizică sau juridică (în continuare – *solicitant*) are dreptul să solicite și să obțină orice informații de interes public, cu excepțiile prevăzute de prezenta lege, prin înaintarea unei cereri de comunicare a informațiilor de interes public (în continuare – *cerere*).

(2) Furnizorii de informații sunt obligați să comunice toate informațiile de interes public solicitate, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(3) Prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 se aplică numai în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei legi.

Articolul 12. Înaintarea cererii
(1) Cererea se înaintează furnizorului de informații și poate fi:

- a) transmisă în formă electronică, prin intermediul poștei electronice a furnizorului de informații;
- b) depusă în scris la sediul furnizorului de informații sau expediată prin poștă ori fax;
- c) depusă verbal, fiind consemnată într-un proces-verbal.

(2) Pentru cererea transmisă în formă electronică nu este necesară întrunirea cerințelor legale stabilite pentru documentele electronice, fiind suficiente elementele obligatorii prevăzute la art. 14 alin. (1).

Articolul 13. Înregistrarea cererii
(1) Furnizorul de informații este obligat să primească și să înregistreze cererea, în ziua recepționării, în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, în conformitate cu instrucțiunile cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în privința cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, aprobate de Guvern. Primirea sau înregistrarea cererii nu poate fi refuzată.

(2) În cazul cererii transmise în formă electronică, furnizorul de informații este obligat să comunice în aceeași zi, prin aceleași mijloace, numărul și data de înregistrare a cererii.

(3) În cazul cererii depuse în scris sau verbal la sediul furnizorului de informații ori a cererii expediate prin poștă sau fax, furnizorul este obligat să elibereze și să transmită în ziua recepționării dovada înregistrării acesteia, care va conține inclusiv numărul și data înregistrării.

Articolul 14. Conținutul cererii

(1) Cererea conține următoarele elemente obligatorii:

- a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
- b) adresa poștei electronice a solicitantului sau adresa poștală (în cazul în care se solicită răspuns pe această cale);
- c) denumirea furnizorului de informații;
- d) specificarea informațiilor de interes public solicitate.

(2) În cerere, solicitantul poate indica modalitatea preferată de comunicare a informației, conform art. 18 alin. (1).

(3) Solicitantul nu este obligat să motiveze sau să justifice cererea sa.

(4) Semnarea cererii nu este obligatorie.

Articolul 15. Sancțiunile pentru lipsa elementelor obligatorii ale cererii

(1) Cererea care nu conține unul din elementele obligatorii prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. a)-c) nu se examinează.

(2) Dacă în cerere nu este indicată și specificată informația de interes public solicitată sau dacă, din conținutul cererii, nu este posibilă identificarea informației solicitate, furnizorul de informații, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, comunică solicitantului asupra neajunsului și îi oferă un termen rezonabil pentru înlăturarea acestuia. Furnizorul de informații este obligat să acorde asistența și sprijinul necesar solicitantului pentru identificarea informației.

(3) În cazul în care solicitantul nu înlătură neajunsul în termenul rezonabil acordat, cererea nu se examinează.

Articolul 16. Conexarea cererilor

În cazul în care solicitantul înaintează furnizorului de informații mai multe cereri prin care solicită comunicarea acelorași informații de interes public, acestea se conexează, solicitantul urmînd să primească un singur răspuns, care trebuie să facă referire la toate cererile înaintate.

Articolul 17. Termenul de examinare și soluționare a cererii

(1) Informațiile de interes public sunt comunicate solicitantului din momentul în care sunt disponibile, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data înregistrării cererii.

(2) Termenul stabilit la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 5 zile, în cazul în care se solicită un volum mare de informații, care necesită timp suplimentar pentru prelucrarea acestora. Prelungirea are efect doar dacă este comunicată solicitantului în scris, în interiorul termenului prevăzut la alin. (1) și împreună cu motivele prelungirii.

(3) În cazul conexării cererilor conform art. 16, termenul de examinare și soluționare curge de la data înregistrării primei cereri înaintate de către solicitant.

(4) Cererile depuse verbal se soluționează imediat, în ziua depunerii, dacă informațiile solicitate sunt disponibile. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile imediat, vor fi aplicabile termenele prevăzute la alin. (1)-(3).

Articolul 18. Modalitatea comunicării informațiilor de interes public

(1) Informațiile de interes public sunt comunicate în modalitatea indicată în cerere, după cum urmează:

- a) furnizarea informației în formă electronică;
- b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie;
- c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații;
- d) examinarea informației în original la sediul furnizorului de informații.

(2) În cazul în care în cerere nu este indicată expres modalitatea preferată de comunicare a informațiilor solicitate, acestea sunt furnizate în formă electronică. Dacă cererea nu conține adresa poștei electronice a solicitantului, informațiile sunt expediate prin poștă, pe suport de hârtie.

(3) Furnizarea informației în formă electronică presupune furnizarea, prin intermediul poștei electronice, după caz, a documentelor electronice, a înscrisurilor în format electronic, a copiilor scanate în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie, precum și a informațiilor exprimate în orice formate digitale care pot fi transmise prin intermediul poștei electronice (text, imagine, audio, video, etc.). Furnizarea informației în formă electronică se referă și la furnizarea datelor din registrele de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate.

Articolul 19. Plățile pentru comunicarea informațiilor de interes public

(1) Este gratuită, cu excepțiile prevăzute de lege sau hotărîre a Guvernului:

- a) furnizarea informației în formă electronică;
- b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie, dacă volumul nu depășește 20 de pagini;
- c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații, pe suport de hârtie, dacă volumul nu depășește 20 de pagini;
- d) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) și c), dacă volumul informației depășește 20 de pagini, acestea pot fi expediate solicitantului contra o plată de 0,02 unități convenționale pentru fiecare pagină. Cuantumul unității convenționale este prevăzut la art. 26 alin. (2).

(3) În cazul în care, conform legii sau hotărîrii Guvernului, comunicarea informației presupune achitarea unor plăți, solicitantul este informat, în termenul prevăzut la art. 17, despre suma totală care urmează a fi achitată pentru comunicarea informațiilor solicitate, precum și despre modalitatea achitării acesteia. Informațiile de interes public sunt comunicate în termen de cel mult 5 zile de la data achitării plății.

(4) Furnizorii de informații pot institui proceduri mai favorabile pentru solicitanți cu privire la plățile percepute și modalitatea achitării acestora, decât prevederile prezentului articol.

Articolul 20. Readresarea cererii

(1) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt deținute de furnizorul de informații în adresa căruia a fost înaintată cererea, dar se află în posesia unui alt furnizor, cererea este readresată furnizorului respectiv. În acest caz, originalul sau copia cererii se expediază pentru examinare furnizorului relevant, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, fapt despre care este informat solicitantul.

(2) Pentru examinarea și soluționarea cererii readresate începe un nou termen, conform art. 17, care curge de la data înregistrării cererii readresate.

Articolul 21. Respingerea cererii

(1) Cererea se respinge total sau parțial în cazul în care:

a) furnizorul de informații nu deține informațiile solicitate; sau
b) în privința tuturor informațiilor solicitate furnizorul a oferit un răspuns. În acest caz, se va face referire la numărul și data răspunsului oferit.

(2) Respingerea totală sau parțială a cererii este motivată în scris și comunicată solicitantului în termenul prevăzut la art. 17.

Articolul 22. Refuzul de a comunica informațiile de interes public

(1) Refuzul total sau parțial de a comunica informațiile de interes public poate fi efectuat doar în conformitate cu art. 6 și 7, fiind comunicat solicitantului în termenul prevăzut la art. 17.

(2) Refuzul este făcut în scris și trebuie să conțină:

a) denumirea furnizorului de informații;
b) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
c) data emiterii refuzului;
d) temeiul refuzului, prevăzut la art. 6 alin. (1);
e) motivarea refuzului, conform criteriului proporționalității limitării prevăzut la art. 7;
f) modalitatea de contestare a refuzului (denumirea și adresa instanței de judecată, precum și termenul de contestare);
g) numele, prenumele și semnătura olografă/electronică a conducătorului furnizorului de informații sau a altei persoane împuternicite de conducător, ori de lege, pentru emiterea refuzului.

(3) În cazul în care numai o parte din informațiile solicitate sunt cu accesibilitate limitată conform art. 6 și 7, furnizorul de informații emite un refuz parțial conform alin. (1) și (2) și este obligat să comunice informațiile la care accesul nu poate fi limitat.

(4) Dacă anumite părți dintr-un document oficial conțin informații cu accesibilitate limitată conform art. 6 și 7, furnizorul de informații emite un refuz parțial conform alin. (1) și (2) și este obligat să comunice părțile documentului la care accesul nu poate fi limitat.

Capitolul IV

CONTESTAREA ACȚIUNILOR SAU

INACȚIUNILOR FURNIZORILOR DE INFORMAȚII

Articolul 23. Modalitatea de contestare

(1) Orice persoană care revendică încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public poate contesta în instanța de judecată orice acțiune sau inacțiune a furnizorilor de informații prin care s-au încălcat prevederile prezentei legi.

(2) Contestarea acțiunilor sau inacțiunilor autorităților publice se realizează prin depunerea unei acțiuni în contencios administrativ, care se înaintează și examinează în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, fără respectarea procedurii prealabile, cu excepțiile și completările stabilite de prezenta lege.

(3) Contestarea acțiunilor sau inacțiunilor furnizorilor de informații care nu sunt autorități publice se realizează prin depunerea unei cereri de chemare în judecată, care se înaintează și examinează în conformitate cu prevederile generale din Codul de procedură civilă nr. 225/2003, cu excepțiile și completările stabilite de prezenta lege.

(4) Acțiunea în contencios administrativ sau cererea de chemare în judecată se înaintează în decurs de 30 de zile de la data comunicării răspunsului de către furnizorul de informații. Dacă furnizorul de informații nu soluționează cererea în termenul prevăzut la art. 17, acțiunea sau cererea de chemare în judecată poate fi înaintată în decursul unui an de la data expirării termenului. Pentru încălcările capitolului II nu există termen pentru înaintarea acțiunii în contencios administrativ sau a cererii de chemare în judecată.

(5) Orice persoană poate adresa Avocatului Poporului (Ombudsmanului) o cerere cu privire la încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, care se înaintează, examinează și soluționează în conformitate cu Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul).

Articolul 24. Prevederi speciale privind examinarea și soluționarea cauzelor civile sau de contencios administrativ

(1) Cauzele civile sau de contencios administrativ, intentate conform art. 23, se examinează și soluționează în procedură scrisă, în termen de cel mult 2 luni de la data acceptării cererii/acțiunii.

(2) Judecătorul poate dispune citarea participanților la proces dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar sau dacă admite solicitarea reclamantului de a examina cererea/acțiunea în ședință publică. Judecătorul poate să respingă o astfel de solicitare în cazul în care consideră că, ținând cont de împrejurările cauzei, nu sunt necesare dezbateri publice. Respingerea se dispune printr-o încheiere motivată care poate fi atacată odată cu fondul.

(3) Pîrîtul nu are dreptul să intenteze împotriva reclamantului o acțiune reconvențională.

(4) Dacă instanța de judecată constată o încălcare a prevederilor prezentei legi, aceasta aplică persoanei responsabile o amendă în modul prevăzut de capitolul V, indiferent dacă reclamantul a solicitat sau nu aplicarea acesteia.

(5) Hotărârile și încheierile judecătoriale sunt definitive și executorii din momentul pronunțării dispozitivului și pot fi atacate conform legii.

Capitolul V **RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

Articolul 25. Faptele ce constituie încălcări ale legislației privind accesul la informațiile de interes public, pasibile de sancțiune pecuniară
Constituie încălcări ale legislației privind accesul la informațiile de interes public, pasibile de sancțiune pecuniară, următoarele fapte:

- a) nepublicarea informațiilor de interes public în modul prevăzut de art. 8;
- b) refuzul în primirea cererii sau neînregistrarea acesteia;
- c) necomunicarea numărului și a datei de înregistrare a cererii;
- d) încălcarea termenului de examinare și soluționare a cererii;
- e) comunicarea necorespunzătoare a informațiilor de interes public;
- f) solicitarea unor plăți ilegale pentru comunicarea informațiilor de interes public;
- g) readresarea sau respingerea neîntemeiată (totală sau parțială) a cererii;
- h) refuzul necorespunzător sau neîntemeiat (total sau parțial) de a comunica informațiile de interes public.

Articolul 26. Amenda

(1) Pentru încălcările prevăzute la art. 25, instanța de judecată aplică persoanei responsabile o sancțiune pecuniară sub formă de amendă.

(2) Amenda se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională constituie 50 de lei.

(3) La aplicarea amenzii se va ține cont de:

- a) gravitatea și durata încălcării constatate;
- b) consecințele încălcării constatate pentru reclamant;
- c) alte circumstanțe relevante.

(4) Instanța de judecată aplică persoanei responsabile:

- a) pentru încălcarea prevăzută la art. 25 lit. a)-c) – amendă de la 5 la 60 de unități convenționale;
- b) pentru încălcarea prevăzută la art. 25 lit. d)-f) – amendă de la 10 la 100 de unități convenționale;
- c) pentru încălcarea prevăzută la art. 25 lit. g) sau h) – amendă de la 20 la 200 de unități convenționale.

(5) Amenda se încasează din contul persoanei responsabile și se virează în bugetul de stat.

Articolul 27. Persoana responsabilă

(1) În sensul prezentei legi, persoana responsabilă este, după caz:

a) conducătorul furnizorului de informații; sau
b) persoana împuternicită expres de lege să comunice informațiile de interes public solicitate.

(2) Este conducător al furnizorului de informații:

a) conducătorul autorității sau instituției publice;
b) administratorul, organul executiv unipersonal sau conducătorul organului executiv colegial al persoanei juridice de drept privat;
c) președintele asociației profesionale sau al organului de autoadministrare al profesiilor conexe sectorului justiției;
d) președintele partidului politic sau al organizației social-politice.

Capitolul VI MONITORIZARE ȘI CONTROL

Articolul 28. Autoritățile publice competente

Monitorizarea și controlul implementării prezentei legi sunt exercitate de către:

a) Avocatul Poporului (Ombudsmanul);
b) Cancelaria de Stat;
c) alte autorități publice.

Articolul 29. Atribuțiile Avocatului Poporului (Ombudsmanului)

(1) Avocatul Poporului (Ombudsmanul) (în continuare – *Avocatul Poporului*) asigură respectarea dreptului de acces la informațiile de interes public prin exercitarea următoarelor atribuții:

a) examinează și soluționează cererile cu privire la încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, în conformitate cu Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul);

b) înaintează furnizorilor de informații propuneri și recomandări privind repunerea în drepturi a persoanelor în privința cărora s-a constatat încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

c) contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor între furnizorii de informații și persoanele fizice sau juridice;

d) promovează dreptul de acces la informațiile de interes public prin elaborarea și diseminarea materialelor informative și a ghidurilor privind aplicarea conformă a prevederilor prezentei legi, precum și prin contribuirea la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici în cadrul activităților de instruire.

e) alte atribuții prevăzute de Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul);

(2) Raportul anual al Avocatului Poporului privind respectarea drepturilor și libertăților omului în Republica Moldova cuprinde un sub-capitol consacrat situației privind respectarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(3) Avocatul Poporului poate prezenta public rapoarte tematice privind respectarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

Articolul 30. Atribuțiile Cancelariei de Stat

(1) Anual, pînă la sfîrșitul lunii martie, Cancelaria de Stat elaborează și publică pe pagina web oficială raportul privind examinarea și soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public de către autoritățile publice.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) cuprinde analiza datelor statistice generalizate din registrele cererilor de comunicare a informațiilor de interes public ale următoarelor autorități publice:

- a) Parlamentul;
- b) Președintele Republicii Moldova;
- c) Guvernul;
- d) autoritățile administrației publice centrale de specialitate;
- e) autoritățile publice autonome;
- f) autoritățile unităților teritoriale autonome cu statut juridic special;
- g) autoritățile administrației publice locale;
- h) Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procuraturii, instanțele de judecată și procuraturile;
- i) Curtea Constituțională.

(3) Autoritățile publice prevăzute la alin. (2) sunt obligate să prezinte Cancelariei de Stat, la cerere, toate informațiile cuprinse în registrele cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

Articolul 31. Atribuțiile altor autorități publice

Autoritățile publice prevăzute la art. 30 alin. (2) elaborează și publică anual pe pagina web oficială, pînă la sfîrșitul lunii martie, raportul privind cererile de comunicare a informațiilor de interes public, care cuprinde datele statistice din registrele cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, ținute de autoritățile publice în cauză.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 32. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 iunie 2023.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație.

(3) Guvernul, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în corespundere cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va aproba instrucțiunile cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în privința cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, care va cuprinde și modelul Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

(4) În scopul asigurării evidenței și analizei efective a statisticii judiciare în privința cauzelor judiciare cu privire la contestarea acțiunilor sau inacțiunilor furnizorilor de informații, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, în termen de 3 luni de la publicarea prezentei legi, va aproba:

a) modelul raportului statistic privind cauzele judiciare cu privire la contestarea acțiunilor sau inacțiunilor furnizorilor de informații;

b) modelul raportului statistic privind amenzi aplicate persoanelor responsabile pentru încălcările legislației privind accesul la informațiile de interes public;

c) după caz, modelele altor rapoarte statistice necesare evidenței și analizei efective a statisticii judiciare în materia accesului la informațiile de interes public.

Articolul 33. Dispoziții tranzitorii

(1) Până la aprobarea de către Guvern a instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în privința cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, prevăzute la art. 14 alin. (1), cererile vor fi înregistrate conform instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, organizațiilor legal constituite adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 208/1995.

(2) Cererile de solicitare a accesului la informațiile oficiale, înaintate până la intrarea în vigoare a prezentei legi, se examinează și soluționează conform prevederilor legale valabile până la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Cererile de chemare în judecată și acțiunile în contencios administrativ, înaintate până la intrarea în vigoare a prezentei legi, se examinează și soluționează conform prevederilor legale valabile până la data intrării în vigoare a prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. ____
din _____

**Pentru aprobarea proiectului de lege
privind accesul la informațiile publice**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege privind accesul la informațiile publice.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

LEGE privind accesul la informațiile publice

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul legii

Prezenta lege reprezintă cadrul normativ general al accesului la informațiile publice și are drept scop asigurarea transparenței activităților din sectorul public.

Articolul 2. Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează:

- a) modalitatea de exercitare și apărare a dreptului de acces la informațiile publice;
- b) obligațiile furnizorilor de informații în asigurarea accesului la informațiile publice;
- c) răspunderea juridică pentru încălcarea prevederilor privind accesul la informațiile publice.
- d) mecanismul de monitorizare și control al implementării legii.

(2) Prezenta lege nu aduce atingere reglementărilor speciale, care se conțin în alte acte normative, privind accesul la informațiile deținute de furnizorii de informații.

(3) Prezenta lege nu se aplică informațiilor atribuite la secret de stat.

Articolul 3. Informațiile publice

Informațiile publice sunt toate informațiile înregistrate în orice formă (pe hârtie, în formă electronică sau orice alt format), deținute de furnizorii de informații.

Articolul 4. Furnizorii de informații

Furnizorii de informații sunt:

- a) autoritățile publice;
- b) instituțiile publice;
- c) întreprinderile de stat sau municipale;

d) persoanele juridice de drept privat controlate de furnizorii de informații prevăzuți la lit. a)-c), în conformitate cu art. 203 alin. (3)-(7) din Codul civil nr. 1107/2002;

e) persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, servicii publice de gospodărie comunală sau servicii de decontare;

f) întreprinderile energetice care furnizează sau distribuie gaze naturale ori energie electrică;

g) asociațiile profesionale și organele de autoadministrare ale profesiilor din sectorul justiției.

Articolul 5. Dreptul de acces la informațiile publice

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a avea acces la informațiile publice, în formele și condițiile prevăzute de lege.

(2) Furnizorii de informații sunt obligați să asigure accesul la informațiile de publice, în formele și condițiile prevăzute de lege.

Articolul 6. Formele de acces la informațiile publice

Accesul la informațiile publice se realizează prin:

a) transparență proactivă – diseminarea din oficiu a informațiilor publice, în special prin publicarea acestora pe pagina web oficială a furnizorilor de informații, în modul prevăzut de capitolul II;

b) comunicarea informațiilor de interes public la cerere, în modul prevăzut de capitolul III.

Articolul 7. Informațiile publice cu accesibilitate limitată

(1) Accesul la informațiile publice este limitat pentru a proteja unul din următoarele scopuri legitime reglementate de lege:

a) apărarea sau securitatea națională;

b) siguranța sau ordinea publică;

c) prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;

d) efectuarea urmăririi penale;

e) desfășurarea procedurii administrative sau judiciare;

f) activitatea de evaluare, control sau supraveghere;

g) datele cu caracter personal;

h) drepturile de proprietate intelectuală;

i) mediul înconjurător.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), limitarea accesului la informațiile publice trebuie să corespundă criteriului proporționalității limitării prevăzut la art. 8.

(3) Accesul la informațiile publice este limitat și atunci când restricția este prevăzută de actele normative, inclusiv în cazul informațiilor ce constituie secret profesional, comercial, bancar, al corespondenței sau alte secrete reglementate de lege. În acest caz, art. 8 nu se aplică.

Articolul 8. Criteriul proporționalității limitării

În cazul prevăzut la art. 7 alin. (1), accesul la informațiile publice este limitat dacă sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

a) dezvăluirea informației poate prejudicia unul din scopurile legitime prevăzute la art. 7 alin. (1);

b) prejudiciul care poate fi cauzat prin dezvăluirea informației prevalează asupra interesului public în accesarea informației.

Capitolul II

TRANSPARENȚA PROACTIVĂ

Articolul 9. Publicarea informațiilor publice pe pagina web oficială

(1) Pe pagina web oficială a autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, este publicată din oficiu următoarea informație:

a) structura organizatorică și bugetul autorității publice, numărul angajaților/membrilor, datele privind obiectivele, domeniile de competență și funcțiile sale, adresele poștale, numerele de telefon și alte rechizite ale adresei autorității publice, datele privind autoritățile subordonate (cu indicarea și/sau referirea la paginile web oficiale ale acestora), numerele de telefon ale serviciilor de informație;

b) datele privind conducerea autorității publice, inclusiv studiile, experiența profesională, modul de accesare în funcția deținută, adresa de poștă electronică și numărul de telefon;

c) datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă, în modul stabilit, o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și fax, adresa poștei electronice);

d) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice, cu referințe la paginile web ale actelor din Registrul de stat al actelor juridice;

e) raportul anual privind activitatea autorității publice;

f) datele privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și, după caz, alte informații relevante;

g) datele privind evenimentele oficiale organizate de autoritatea publică (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii și altele), precum și despre deciziile adoptate la astfel de întruniri publice;

h) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului autorității publice, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor;

i) orele de primire în audiență, precum și datele privind modul depunerii a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor publice, inclusiv, după caz, plățile percepute pentru comunicarea informații publice;

j) datele privind programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, a cărui beneficiar sau executant este autoritatea publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);

k) datele privind planificarea și executarea bugetelor de către autoritatea publică.

l) rapoartele auditului public extern și informația privind executarea recomandărilor Curții de Conturi;

m) referință la portalul guvernamental al serviciilor publice și la alte sisteme informaționale dedicate pentru obținerea informațiilor cu privire la serviciile publice prestate de autoritatea publică;

n) referință la aplicația web a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” sau la alte sisteme informaționale de stat care consumă date din registrul respectiv pentru accesarea informațiilor publice privind resursele și sistemele informaționale de stat din posesia sau administrarea autorității publice;

o) datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public: lista concursurilor pentru funcțiile vacante existente, datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursurilor, cerințele de calificare față de candidații la funcțiile vacante, formularul de participare la concurs, lista actelor care urmează a fi depuse și termenul-limită pentru depunerea acestora, lista persoanelor admise la concurs, precum și lista persoanelor care au promovat și câștigat concursul;

p) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional.

q) informații publice prevăzute de alte acte normative.

(2) Paginile web oficiale ale autorităților publice trebuie să fie adaptate în modul prevăzut de lege, pentru accesarea acestora de către persoanele cu dizabilități.

(3) Întreprinderile de stat sau municipale publică informațiile publice în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

(4) Orice alt furnizor de informații poate publica pe pagina web oficială orice informații publice care se referă la activitatea sau domeniul său de competență.

Articolul 10. Actualizarea informațiilor publice

(1) Informațiile publice prevăzute la art. 9 sunt publicate și actualizate pe pagina web oficială a autorităților publice în termen de 7 zile lucrătoare de la data disponibilității acestora, cu excepțiile prevăzute de actele normative.

(2) Informațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. g) sunt publicate pe pagina web oficială, de regulă, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la încheierea evenimentului, iar în cazul unor subiecte de interes public și rezonanță sporită, sunt publicate anunțuri de anticipare a evenimentelor.

Articolul 11. Alte modalități de diseminare a informațiilor publice

Furnizorii de informații pot realiza orice forme de informare activă a societății, precum diseminarea informației:

a) pe rețelele de socializare;

b) în cadrul programelor de televiziune sau radio;

c) în publicații sau articole de presă;

d) prin afișarea pe panouri informative;

e) prin alte modalități de răspîndire activă a informației.

Capitolul III

COMUNICAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE LA CERERE

Articolul 12. Cererea de comunicare a informațiilor publice

(1) Orice persoană fizică sau juridică (în continuare – *solicitant*) are dreptul să solicite și să obțină informații publice, în condițiile legii, prin înaintarea unei cereri de comunicare a informațiilor publice (în continuare – *cerere*).

(2) Furnizorii de informații sunt obligați să comunice informațiile publice solicitate, în condițiile legii.

(3) Prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 se aplică numai în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei legi.

Articolul 13. Înaintarea cererii

(1) Cererea se înaintează furnizorului de informații și poate fi:

a) transmisă în formă electronică, prin intermediul poștei electronice;
b) depusă în scris la sediul furnizorului de informații sau expediată prin poștă ori fax;

c) depusă verbal, în conformitate cu art. 73 alin. (6) din Codul administrativ nr. 116/2018.

(2) Pentru cererea transmisă în formă electronică nu este necesară întrunirea cerințelor legale stabilite pentru documentele electronice, fiind suficiente elementele obligatorii prevăzute la art. 15 alin. (1).

Articolul 14. Înregistrarea cererii

(1) Furnizorul de informații este obligat să primească și să înregistreze cererea, cel târziu în următoarea zi lucrătoare. Primirea sau înregistrarea cererii nu poate fi refuzată. Autoritățile și instituțiile publice înregistrează cererile în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor publice, în modul stabilit de Guvern.

(2) În cazul cererii transmise în formă electronică, furnizorul de informații este obligat să comunice cel târziu în următoarea zi lucrătoare, prin aceleași mijloace, numărul și data de înregistrare a cererii.

(3) Cererea expediată prin poștă sau fax se consideră a fi depusă odată cu înregistrarea acesteia în cadrul furnizorului de informații.

(4) În cazul cererii depuse în scris la sediul furnizorului de informații, furnizorul este obligat să elibereze dovada înregistrării acesteia.

Articolul 15. Conținutul cererii

(1) Cererea conține următoarele elemente obligatorii:

a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
b) adresa poștală a solicitantului, precum și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale;
c) denumirea furnizorului de informații;

d) specificarea informației publice solicitate, cu detalii suficiente și concludente care să permită furnizorului identificarea informației solicitate.

(2) În cerere, solicitantul poate indica modalitatea preferată de comunicare a informației, conform art. 19 alin. (1).

(3) Solicitantul nu este obligat să motiveze sau să justifice cererea sa.

(4) Semnarea olografă sau electronică a cererii nu este obligatorie.

Articolul 16. Sancțiunile pentru lipsa elementelor obligatorii ale cererii

(1) Cererea care nu conține unul din elementele prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. a) sau b) nu se examinează.

(2) Dacă în cerere nu este indicată denumirea furnizorului de informații căruia este adresată cererea, solicitantului i se indică asupra neajunsului și i se acordă un termen de o zi lucrătoare pentru înlăturarea acestuia.

(3) Dacă în cerere nu este specificată informația solicitată ori aceasta este formulată vag sau dacă, din conținutul cererii, nu este posibilă identificarea exactă a informației solicitate, solicitantului i se indică asupra neajunsului și i se oferă un termen rezonabil pentru înlăturarea acestuia. Furnizorul de informații este obligat să acorde asistența și sprijinul necesar solicitantului pentru identificarea informației.

(4) În cazul în care solicitantul nu înlătură neajunsurile conform alin. (2) sau (3), cererea nu se examinează, fapt despre care este informat solicitantul.

Articolul 17. Conexarea cererilor

În cazul în care solicitantul înaintează furnizorului de informații mai multe cereri, furnizorul poate să le conexeze și să ofere solicitantului un singur răspuns, care va face referire la toate cererile înaintate.

Articolul 18. Termenul de examinare și soluționare a cererii

(1) Informațiile publice sunt comunicate solicitantului din momentul în care sunt disponibile de a fi comunicate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data înregistrării cererii, cu excepția cazului prevăzut la art. 21 alin. (4).

(2) Termenul stabilit la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 10 zile, în cazul în care se solicită un volum mare de informații, care necesită timp suplimentar pentru prelucrarea acestora. Prolungirea are efect doar dacă este comunicată solicitantului în scris, în interiorul termenului prevăzut la alin. (1) și împreună cu motivele prelungirii.

(3) În cazul conexării cererilor conform art. 17, termenul de examinare și soluționare curge de la data înregistrării primei cereri înaintate de către solicitant.

(4) Cererile depuse verbal se soluționează imediat, în ziua depunerii, dacă informațiile solicitate sunt disponibile de a fi comunicate. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile imediat, vor fi aplicabile termenele prevăzute la alin. (1)-(3).

Articolul 19. Modalitatea comunicării informațiilor publice

(1) Informațiile publice sunt comunicate solicitantului în modalitatea indicată în cerere, cu excepțiile prevăzute la alin. (3), după cum urmează:

- a) furnizarea informației în formă electronică;
- b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hîrtie;
- c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații;
- d) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații.

(2) Furnizarea informației în formă electronică presupune furnizarea, prin intermediul poștei electronice, după caz, a documentelor electronice, a înscrisurilor în format electronic, a copiilor scanate în format electronic de pe documentele pe suport de hîrtie, precum și a informațiilor exprimate în orice formate digitale care pot fi transmise prin intermediul poștei electronice (text, imagine, audio, video, etc.).

(3) Informațiile publice pot fi comunicate într-o altă modalitate decît cea indicată în cerere, în cazul în care:

- a) informațiile sunt disponibile în internet și pot fi comunicate solicitantului printr-o referință la pagina web relevantă;
- b) furnizorul de informații nu dispune de capacități tehnice pentru convertirea informațiilor în forma solicitată;
- c) convertirea informațiilor în forma solicitată implică un volum excesiv de lucru, care ar afecta funcționalitatea obișnuită a furnizorului de informații;
- d) actele normative prevăd o altă modalitate de comunicare a informațiilor solicitate.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), solicitantul este informat despre motivul comunicării informațiilor într-o altă modalitate decît cea indicată în cerere.

(5) În cazul în care solicitantul nu a indicat în cerere modalitatea preferată de comunicare a informațiilor, acestea sunt comunicate în cea mai rapidă modalitate posibilă.

Articolul 20. Limba în care sunt comunicate informațiile publice

Informațiile publice sunt comunicate solicitantului în limba în care sunt disponibile.

Articolul 21. Plățile pentru comunicarea informațiilor de publice

(1) Este gratuită, cu excepțiile stabilite conform actelor normative:

- a) furnizarea informației în formă electronică;
- b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hîrtie, dacă volumul nu depășește 20 de pagini;
- c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații, pe suport de hîrtie, dacă volumul nu depășește 20 de pagini;
- d) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații.

(2) În cazul în care volumul informației depășește volumul prevăzut la alin. (1) lit. b) sau c), furnizorul de informații are dreptul să solicite o plată de 0,02 unități convenționale pentru fiecare pagină adițională. O unitate convențională constituie 50 de lei.

(3) Dacă informațiile solicitate sunt în altă formă decît pe suport de hîrtie sau în formă electronică, atunci furnizorul are dreptul să solicite o plată care nu poate depăși costul reproducerii informațiilor și, după caz, expedierea acesteia solicitantului.

(4) În cazul în care, conform actelor normative, comunicarea informației presupune achitarea unor plăți, solicitantul este informat, în termenul prevăzut la art. 18, despre suma totală care urmează a fi achitată pentru comunicarea informațiilor solicitate, precum și despre modalitatea achitării acesteia. Informațiile publice sunt comunicate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data recepționării dovezii de achitare a plății.

(5) În cazurile în care informația pusă la dispoziția solicitantului conține inexactități sau date incomplete, furnizorul de informații este obligat să efectueze rectificările și completările respective gratuit, cu excepția cazurilor în care completarea informației implică eforturi și cheltuieli considerabile care n-au fost prevăzute și taxate la eliberarea primară a informațiilor.

(6) Furnizorii de informații pot institui proceduri mai favorabile pentru solicitanți cu privire la plățile percepute și modalitatea achitării acestora, decât prevederile prezentului articol.

Articolul 22. Respingerea cererii

(1) Cererea se respinge integral sau parțial în cazul în care:

- a) furnizorul nu deține informația solicitată;
- b) în privința informației solicitate furnizorul a oferit un răspuns. În acest caz, se va face referire la numărul și data răspunsului oferit;

(2) Respingerea integrală sau parțială a cererii este motivată în scris și comunicată solicitantului în termenul prevăzut la art. 18.

(3) În cazul în care informația solicitată nu este deținută de furnizorul de informații, acesta poate să readreseze cererea integral sau parțial unui alt furnizor, în cazul în care cunoaște că informația solicitată se află în posesia acestuia. În acest caz, originalul sau copia cererii se expediază pentru examinare furnizorului relevant, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, fapt despre care este informat solicitantul.

(4) Readresarea cererii se consideră drept respingere a cererii.

(5) Pentru examinarea și soluționarea cererii readresate începe un nou termen, conform art. 18, care curge de la data înregistrării cererii readresate.

Articolul 23. Refuzul de a comunica informațiile publice

(1) Comunicarea informațiilor publice este refuzată, integral sau parțial, dacă informațiile solicitate constituie informații publice cu accesibilitate limitată, conform art. 7.

(2) Refuzul este făcut în scris și trebuie să conțină:

- a) denumirea furnizorului de informații;
- b) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
- c) data emiterii refuzului;
- d) temeiul și motivarea refuzului, conform art. 7;
- e) modalitatea de contestare a refuzului (denumirea și adresa instanței de judecată, precum și termenul de contestare);

f) numele, prenumele și semnătura olografă/electronică a conducătorului furnizorului de informații sau a altei persoane împuternicite de conducător, ori de lege, pentru emiterea refuzului.

(3) În cazul în care numai o parte din informațiile solicitate constituie informații publice cu accesibilitate limitată, furnizorul de informații emite un refuz parțial conform alin. (1) și (2) și este obligat să comunice informațiile la care accesul nu poate fi limitat, cu excepția cazului când aceste informații sunt inseparabile de cele cu accesibilitate limitată.

Capitolul IV

CONTESTAREA ACȚIUNILOR SAU INACȚIUNILOR FURNIZORILOR DE INFORMAȚII

Articolul 24. Modalitatea de contestare

(1) Orice persoană care revendică încălcarea dreptului de acces la informațiile publice poate contesta în instanța de judecată orice acțiune sau inacțiune a furnizorilor de informații prin care s-au încălcat prevederile prezentei legi.

(2) Contestarea acțiunilor sau inacțiunilor furnizorilor de informații se realizează prin depunerea unei acțiuni în contencios administrativ, care se înaintează și examinează în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, fără respectarea procedurii prealabile, cu excepțiile și completările stabilite de prezenta lege. În partea ce ține de procedura contenciosului administrativ, toți furnizorii de informații sunt asimilați autorităților publice.

(3) Acțiunea în contencios administrativ se înaintează în decurs de 30 de zile de la data comunicării răspunsului de către furnizorul de informații. Dacă furnizorul de informații nu soluționează cererea în termenul prevăzut la art. 18, acțiunea în contencios administrativ poate fi înaintată în decursul unui an de la data expirării termenului.

Articolul 25. Prevederi speciale privind examinarea și soluționarea cauzelor de contencios administrativ

(1) Cauzele de contencios administrativ, intentate conform art. 24, se examinează și soluționează în procedură scrisă, în termen de cel mult 3 luni de la data acceptării acțiunii.

(2) Judecătorul poate dispune citarea participanților la proces dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar sau dacă admite solicitarea reclamantului de a examina acțiunea în ședință publică. Judecătorul poate să respingă o astfel de solicitare în cazul în care consideră că, ținând cont de împrejurările cauzei, nu sunt necesare dezbateri publice. Respingerea se dispune printr-o încheiere motivată care poate fi atacată odată cu fondul.

(3) Dacă există temeiuri rezonabile, judecătorul, prin încheiere motivată, poate prelungi termenul de judecare a cauzei cu 3 luni. Încheierea poate fi contestată odată cu fondul.

(4) Dacă instanța de judecată constată o încălcare a prevederilor prezentei legi, aceasta aplică furnizorului de informații o amendă în modul prevăzut de art. 27 și 28, prin hotărîrea în fond, indiferent dacă reclamantul a solicitat sau nu aplicarea acesteia.

(5) Reclamantii au dreptul de a solicita și repararea prejudiciului material și/sau moral.

(6) Hotărîrea judecătorească poate fi atacată cu apel, care se examinează în condițiile prezentului articol. Deciziile instanței de apel nu se supun recursului, fiind definitive și irevocabile de la pronunțare.

Capitolul V

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Articolul 26. Răspunderea juridică

Încălcarea prevederilor privind accesul la informațiile publice atrage răspunderea potrivit prezentei legi și nu exclude răspunderea disciplinară, contravențională sau penală.

Articolul 27. Faptele ce constituie încălcări ale legislației privind accesul la informațiile publice, pasibile de sancțiune pecuniară

Constituie încălcări ale legislației privind accesul la informațiile publice, pasibile de sancțiune pecuniară, următoarele fapte:

- a) nepublicarea informațiilor publice în modul prevăzut de art. 9 alin. (1);
- b) refuzul în primirea cererii sau neînregistrarea acesteia;
- c) încălcarea termenului de examinare și soluționare a cererii;
- d) comunicarea incompletă a informațiilor publice;
- e) solicitarea unor plăți ilegale pentru comunicarea informațiilor publice;
- f) respingerea sau readresarea neîntemeiată a cererii;
- g) refuzul neîntemeiat de a comunica informațiile publice.

Articolul 28. Amenda aplicată furnizorului de informații

(1) Pentru încălcările prevăzute la art. 27, instanța de judecată aplică furnizorului de informații o sancțiune pecuniară sub formă de amendă.

(2) Amenda se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională constituie 50 de lei.

(3) La aplicarea amenzii se va ține cont de:

- a) gravitatea și durata încălcării constatate;
- b) consecințele încălcării constatate pentru reclamant;
- c) alte circumstanțe relevante.

(4) Instanța de judecată aplică furnizorului de informații:

a) pentru încălcarea prevăzută la art. 27 lit. a) sau b) – amendă de la 5 la 60 de unități convenționale;

b) pentru încălcarea prevăzută la art. 27 lit. c)-e) – amendă de la 10 la 100 de unități convenționale;

c) pentru încălcarea prevăzută la art. 27 lit. f) sau g) – amendă de la 20 la 200 de unități convenționale.

(5) Amenda se încasează din contul furnizorului de informații și se virează în bugetul de stat.

Capitolul VI

MONITORIZARE ȘI CONTROL

Articolul 29. Autoritățile publice competente

Monitorizarea și controlul implementării prezentei legi sunt exercitate de către:

- a) Avocatul Poporului (Ombudsmanul);
- b) Cancelaria de Stat;
- c) alte autorități publice.

Articolul 30. Atribuțiile Avocatului Poporului (Ombudsmanului)

Avocatul Poporului (Ombudsmanul) (în continuare – *Avocatul Poporului*) asigură respectarea dreptului de acces la informațiile publice prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) examinează și soluționează cererile cu privire la încălcarea dreptului de acces la informațiile publice, în conformitate cu Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul);
- b) înaintează furnizorilor de informații propuneri și recomandări privind repunerea în drepturi a persoanelor în privința cărora s-a constatat încălcarea dreptului de acces la informațiile publice;
- c) contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor între furnizorii de informații și persoanele fizice sau juridice;
- d) promovează dreptul de acces la informațiile publice prin elaborarea și diseminarea materialelor informative și a ghidurilor privind aplicarea conformă a prevederilor prezentei legi, precum și prin contribuirea la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici în cadrul activităților de instruire.
- e) alte atribuții prevăzute de Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul);

Articolul 31. Atribuțiile Cancelariei de Stat

(1) Anual, până la sfârșitul lunii martie, Cancelaria de Stat elaborează și publică pe pagina web oficială raportul privind examinarea și soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor publice de către autoritățile publice.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) cuprinde analiza datelor statistice generalizate din registrele cererilor de comunicare a informațiilor publice ale următoarelor autorități publice:

- a) Parlamentul;
- b) Președintele Republicii Moldova;
- c) Guvernul;
- d) autoritățile administrației publice centrale de specialitate;

- e) autoritățile publice autonome;
- f) autoritățile unităților teritoriale autonome cu statut juridic special;
- g) autoritățile administrației publice locale;
- h) Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procuraturii, instanțele de judecată și procuraturile;
- i) Curtea Constituțională.

(3) Autoritățile publice prevăzute la alin. (2) sunt obligate să prezinte Cancelariei de Stat, la cerere, toate informațiile cuprinse în registrele cererilor de comunicare a informațiilor publice.

Articolul 32. Atribuțiile altor autorități publice

Autoritățile publice prevăzute la art. 30 alin. (2) vor include în rapoartele sale anuale de activitate datele statistice din registrele cererilor de comunicare a informațiilor publice.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 33. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație.

(3) Guvernul, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în corespundere cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- c) va aproba actele normative necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi.

Articolul 34. Dispoziții tranzitorii

(1) Până la aprobarea de către Guvern a Registrului cererilor de comunicare a informațiilor publice, cererile vor fi înregistrate conform instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, organizațiilor legal constituite adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 208/1995.

(2) Cererile de solicitare a accesului la informațiile oficiale, depuse până la intrarea în vigoare a prezentei legi, se examinează și soluționează conform legislației în vigoare la data depunerii cererii.

(3) Acțiunile în contencios administrativ, înaintate până la intrarea în vigoare a prezentei legi, se examinează și soluționează conform legislației în vigoare la data înaintării acțiunii.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI