

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_**  
**Chișinău**

**cu privire la aprobarea**  
**Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin**

În temeiul art. 9, alin. (1), litera a) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 306-313, art. 651), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:
  - 1) Programul de Susținere a Antreprenoriatului Feminin, conform anexei nr. 1.
  - 2) Planul de implementare a activităților în cadrul Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin, conform anexei nr. 2.
2. Implementarea Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin se pune în sarcina Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.
3. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului va elabora manualul operațional necesar pentru implementarea Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin, care va stipula etapele și modul de implementare al acestuia, precum și va asigura publicarea unui ghid de aplicare la Programul menționat pe pagina web oficială a instituției.
4. Finanțarea activităților prevăzute conform Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin se va efectua din contul și în limitele alocațiilor din bugetul de stat, precum și din alte surse, conform legislației.
5. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului va întreprinde măsuri în vederea identificării resurselor financiare din partea asistenței financiare externe în scopul suplimentării bugetului Programului.
6. Activitățile de finanțare în cadrul Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.
7. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1064/2016 cu privire la aprobarea Programului „Femei în afaceri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 314, art. 1142).
8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

**PRIM-MINISTRU**

**DORIN RECEAN**

**Contrasemnează:**  
**Viceprim-ministru,**  
**ministrul dezvoltării**  
**economice și digitalizării**

**Dumitru ALAIBA**

**Ministrul Finanțelor**

**Veronica SIREȚEANU**

**PROGRAM**  
**de Susținere a Antreprenoriatului Feminin**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Programul de Susținere a Antreprenoriatului Feminin (în continuare - *Program*) are drept scop stimularea și promovarea antreprenoriatului feminin.

2. Obiectivul general al Programului este dezvoltarea antreprenoriatului feminin prin sporirea numărului de femei antreprenoare și îmbunătățirea performanțelor economice întreprinderilor micro, mici și mijlocii conduse de femei.

3. Obiective specifice ale Programului sunt:

- 1) Facilitarea creării și dezvoltării întreprinderilor începătoare fondate și gestionate de femei prin acordarea unui suport financiar nerambursabil condiționat în valoare de până la 200.000 MDL; Prioritate va fi acordată atragerii femeilor în industria STEM (știința, tehnologia informației, inginerie și matematica), economia îngrijirii și alimentație publică precum și servicii de consultanță în afaceri.
- 2) Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor în dezvoltare și creștere gestionate de femei prin acordarea unui suport financiar nerambursabil condiționat în valoare de până la 600.000 MDL;
- 3) Susținerea activităților în domeniul comerțului electronic a întreprinderilor gestionate de femei prin acordarea unui suport financiar nerambursabil condiționat în valoare de maxim 50.000 MDL;
- 4) Îmbunătățirea abilităților manageriale a antreprenoarelor prin facilitarea accesului la informație, instruire, consultanță și mentorat;
- 5) Sporirea nivelului de conștientizare și furnizarea informației relevante cu privire la oportunitățile și contribuția femeilor antreprenoare în dezvoltarea economică.

4. În sensul prezentului Program se definesc următoarele noțiuni principale:

*antreprenoriatul feminin* - activitatea de inițiere și/sau gestionare și dezvoltare a unei afaceri de către femei în vederea obținerii de profit și creșterii economice.

*antreprenoare* - femeie care inițiază și/sau organizează, gestionează și dezvoltă afaceri.

*antreprenoare debutantă* - femeie care desfășoară pentru prima dată activitate antreprenorială și/sau nu deține controlul sau o cotă parte de cel puțin 51 % dintr-o întreprindere care a înregistrat activitate economică pe o perioadă mai mare de 24 luni.

*imobilizări corporale* - active deținute pentru a fi utilizate pe o perioadă mai mare de un an în activitatea entității, transmise în exploatare, valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală sau pragul de semnificație stabilit de entitate în politicile contabile.

*imobilizări necorporale* – immobilizări nemonetare care nu îmbracă o formă materială, identificabile și controlabile de entitate ce sunt transmise în exploatare sub formă de concesiuni, licențe și mărci; drepturi de autor și titluri de protecție; programe informatice și alte immobilizări necorporale (website-uri, modele, proiecte, drepturi de utilizare a immobilizărilor corporale etc.).

5. Principiile de finanțare aplicate în cadrul Programului de susținere a antreprenoriatului feminin sunt următoarele:

- 1) transparență – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la participarea în cadrul Programului, precum și a cerințelor de evaluare și contractare;

- 2) concurență – asigurarea condițiilor pentru ca orice femeie antreprenor să aibă dreptul să devină beneficiară a suportului financiar, în condițiile legii și a prezentului Program;
- 3) tratamentul egal – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție a dosarelor de solicitare a suportului financiar nerambursabil, pentru a asigura condiții egale, obiective și echitabile pentru toate solicitantele;
- 4) diversitate – respectarea imparțialității și nondiscriminării tuturor solicitantelor suportului financiar nerambursabil, indiferent de etnie, religie, rasă și naționalitate, în conformitate cu criteriile de eligibilitate;
- 5) responsabilitate – urmărirea standardelor reglementate de raportare și divulgare a informațiilor fiduciare pentru a asigura responsabilitatea față de procesul de luare a deciziilor financiare și de evaluare operațională în raport cu indicatorii-cheie de performanță pe tot parcursul ciclului de viață al Programului.
- 6) neretroactivitate - excluderea posibilității alocării suportului financiar nerambursabil pentru investițiile solicitantelor care au fost finalizate până la data depunerii dosarului de solicitare a suportului financiar nerambursabil.
- 7) cofinanțare – contribuția financiară a solicitantei în cuantumul indicat în prevederile prezentului Program, care completează suportul financiar nerambursabil alocat.

## CAPITOLUL II

### CRITERII ȘI DOMENII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE

**6.** Programul este destinat femeilor care planifică înființarea unei afaceri sau care dețin și gestionează o întreprindere definită în conformitate cu prevederile Legii nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cu excepția întreprinderilor de stat și municipale.

**7.** Beneficiarele suportului financiar nerambursabil alocat în cadrul Programului sunt doar întreprinderile micro, mici și mijlocii, înregistrate în Republica Moldova, definite în conformitate prevederile art. 4 al Legii nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii care, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) întreprindere în care femeia este fondatoare, în cazul întreprinderii cu statut de persoană fizică, sau membră, în cazul întreprinderii cu statut de persoană juridică, în care deține o cotă parte de cel puțin 51 % (inclusiv, cumulativ cu alte femei membre);
- 2) este administrate de femei;
- 3) are capital social integral privat;
- 4) dispune, după caz, de acte permissive necesare pentru desfășurarea activității;
- 5) nu are datorii la bugetul public național;
- 6) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare, lichidare, executare silită, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității.
- 7) nu a depășit echivalentul valoric al pragului maxim stabilit pentru ajutorul de minimis conform Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.
- 8) nu sunt afiliate într-un grup de întreprinderi al cărui număr de angajați și venituri din vânzări sau active totale deținute cumulativ depășesc criteriile IMM definite în conformitate cu prevederile art. 4 al Legii nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

**8.** Activitățile economice eligibile în cadrul Programului sunt indicate în anexa nr. 1 la Program.

**9.** Prioritate în alocarea suportului financiar nerambursabil în cadrul Programului se referă la toate măsurile programului și va fi acordat femeilor care dezvoltă afaceri în următoarele domenii:

- 1) **Industria STEM:** Susținerea femeilor antreprenoare în domeniul STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie și Matematică) are o importanță deosebită întrucât aceste

domenii sunt în continuă dezvoltare și au un impact semnificativ în economie. Prin sprijinirea femeilor antreprenoare în industria STEM, se promovează diversitatea și egalitatea de gen într-un sector în care femeile sunt subreprezentate. Încurajarea și susținerea lor în dezvoltarea afacerilor în domeniile STEM contribuie la inovare, creștere economică și generarea veniturilor în domenii tehnologice și științifice;

- 2) **Economia asistenței:** Susținerea femeilor antreprenoare în economia asistenței, care include servicii educaționale, servicii de îngrijire și de curățenie, precum și alimentația publică, are o importanță crucială prin substituirea muncii neplătite a femeilor, generarea oportunităților de afaceri și angajare, precum și reducerea costurilor pentru stat în ceea ce privește servicii de îngrijire. Astfel, femeile antreprenoare pot acoperi cererea crescută pentru îngrijirea copiilor, asistența vârstnicilor, servicii de curățenie și alimentație ceea ce eliberează resursele de timp a beneficiarilor pentru a se concentra pe nevoi de dezvoltare personală, activitatea profesională și antreprenoială;
- 3) **Servicii de consultanță și suport în afaceri:** Susținerea femeilor antreprenoare în domeniul serviciilor de consultanță și suport în afaceri pentru a îmbunătăți abilitățile manageriale și de conducere, ceea ce contribuie la creșterea durabilă a afacerilor și la dezvoltarea competențelor antreprenoarelor.
- 4) **Femei cu afaceri agricole din zonele rurale:** Susținerea femeilor în agricultură este crucială pentru promovarea dezvoltării sustenabile, reducerea sărăciei și inegalității de gen în zonele rurale, asigurarea securității alimentare și conservarea tradițiilor culturale.

10. Lista completă a activităților economice prioritare cu indicarea codurilor CAEM va fi indicată în manualul operațional al Programului.

11. În procesul de selecție a întreprinderilor beneficiare se va ține cont de următoarele criterii:

- 1) impactul economic (creșterea volumului de vânzări și productivității, creșterea remunerării resurselor umane, reducerea corei costurilor în total vânzări, creșterea ratei de profitabilitate, extinderea pieței de desfacere și altele);
- 2) impactul social (aspecte precum sănătatea, educația, incluziunea socială, abilitarea economică a femeilor, reducerea sărăciei, buna guvernanta, mediul înconjurător etc.);

12. Criterii de evaluare și grila de punctaj aferente proiectelor investiționale vor fi specificate în manualul operațional al Programului.

13. Investiții eligibile:

- 1) imobilizări corporale;
- 2) imobilizări necorporale;
- 3) materii prime și materiale de construcții necesare dotării și amenajării spațiului de producere/prestare;
- 4) servicii de dezvoltare a afacerii (consultanță și formare profesională - în domeniu de activitate desfășurat; marketing și publicitate).

14. Lista investițiilor eligibile și limitele de finanțare pentru fiecare vor fi stipulate în manualului operațional al Programului.

15. Cheltuieli neeligibile în cadrul Programului sunt:

- 1) plăți pentru acoperirea împrumuturilor și provizioanelor pentru pierderi și datorii;
- 2) plata dobânzilor datorate și costuri de leasing;
- 3) plata amenzilor, penalităților financiare;
- 4) costuri de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat;
- 5) achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor înainte de depunerea formularului de aplicare. Nu sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce depășește 50 % din

valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 (șase) luni înainte de depunerea formularului;

- 6) diferențele de curs valutar;
- 7) cheltuieli pentru servicii de transport și procurarea auto vehiculelor;
- 8) cheltuieli pentru plățile salariale, servicii contracte de contabilitate, instruire, etc;
- 9) taxe și impozite, cu excepția TVA pentru întreprinderi-beneficiare neplătitoare de TVA conform prevederilor Codului Fiscal al RM;
- 10) achiziționarea echipamentului de mână a doua, cu excepția situațiilor prevăzute în manualul operațional;
- 11) consumabile, servicii de menținere/întreținere a spațiilor de producere sau celor comerciale;
- 12) plăți efectuate în numerar;
- 13) cheltuieli pentru acte permissive de stat.
- 14) servicii de asigurare;
- 15) aparate de jocuri de noroc;
- 16) sisteme de minare și stocare pentru criptomonede;
- 17) procurarea, costuri de arenda sau locațiune a bunurilor imobile, cu excepția celor prevăzute în manualul operațional;
- 18) achiziționarea tehnicii agricole, eligibile pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, enumerată în manualul operațional de implementare al prezentului Program, cu excepția achiziționării tehnicii agricole care nu pot fi finanțate din mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

**16.** Femeia care are calitatea de fondatoare/membră în mai multe întreprinderi nu poate solicita suportul financiar nerambursabil alocat în cadrul prezentului Program decât pentru o singură întreprindere.

**17.** Solicitarea suportului financiar nerambursabil din cadrul măsurii 2 a Programului nu este condiționată de solicitarea suportului financiar nerambursabil din cadrul măsurii 1 a Programului.

**18.** Întreprinderile pot solicita suportul financiar până la atingerea limitei plafonului stabilit în cadrul Programului.

**19.** Întreprinderile care în perioada anilor 2016-2022 au beneficiat de granturi din cadrul Programului “Femei în Afaceri”, componenta III “Suport pentru Companiile în Creștere”, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1064/2016, nu sunt eligibile pentru participare la măsura 1 și măsura 2 al prezentului Program.

**20.** Întreprinderile mici și mijlocii care nu dispun de suficiente resurse financiare proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat și care vor acoperi insuficiența de capital din surse creditare, pot beneficia de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, în baza Hotărârii Guvernului nr. 709/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii.

**21.** Întreprinderile conduse de femei, care se află la etapa de dezvoltare și creștere a afacerii, vor putea beneficia de produsul de creditare dedicat susținerii antreprenoriatului feminin oferit din cadrul resurselor Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei (FACEM), instituit conform Hotărârii Guvernului nr. 94/2023.

### **CAPITOLUL III**

#### **MĂSURI DE SUSȚINERE A ANTREPRENORIALULUI FEMININ**

**22.** Programul prevede următoarele măsuri de susținere a antreprenoriatului feminin:

- 1) Măsura 1: Suport financiar nerambursabil pentru antreprenoarele debutante;
- 2) Măsura 2: Suport financiar nerambursabil pentru întreprinderile în dezvoltare;
- 3) Măsura 3: Asistența tehnică pentru susținerea întreprinderilor în dezvoltare;

## 4) Măsura 4: Promovarea imaginii femeilor antreprenoare.

**Secțiunea 1****Măsura 1. Suport financiar nerambursabil pentru antreprenoarele debutante**

23. Solicitantele suportului financiar nerambursabil alocat în cadrul măsurii 1 pot fi:

- 1) Femei, care în termen de 30 zile calendaristice din data aprobării proiectului investițional vor înregistra o întreprindere;
- 2) Antreprenoarele-debutante.

24. Pentru beneficiarele care participă la măsura 1, criteriul de eligibilitate obligatoriu este de a deține cunoștințe în domeniul antreprenorial confirmate prin experiența antreprenorială a solicitantei sau certificate de absolvire a cursurilor de instruire relevante. Modalitate de confirmare a cunoștințelor antreprenoriale se specifică în manualul operațional.

25. Suportul financiar nerambursabil este de maxim 80% din suma proiectului investițional, dar nu va depăși 200.000 MDL.

26. Contribuția beneficiarei va constitui minim 20% din suma proiectului investițional. În cazul întreprinderilor ce dezvoltă afaceri în domeniile prioritate contribuția întreprinderii-beneficiare va constitui minim 15% din suma cheltuielilor eligibile a proiectului investițional. Pentru beneficiarele, care fac parte din categoria persoanelor cu dizabilități, contribuția proprie va constitui minim 5% din suma proiectului investițional.

27. Adicional, antreprenoarele pot solicita suportul financiar nerambursabil din “pachetul e-comerț” în valoare de maxim 30.000 MDL pentru investiții aferente comerțului electronic. Accesarea “pachetului e-comerț” nu solicită cofinanțarea beneficiarei și nu reprezintă condiție obligatorie pentru accesarea suportului financiar al măsurii 1. Lista cheltuielilor eligibile pentru investiții aferente comerțului electronic este prevăzută în manualul operațional.

28. Pentru a participa la măsura 1, fiecare solicitantă va depune un formular de aplicare în format online, care va conține în mod obligatoriu un set de acte indicate în manualul operațional.

29. Perioada de înscriere și depunere a dosarului pentru concursul de selectare va fi anunțată pe paginile web oficiale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare IP ODA).

30. Modalitatea de selectare a beneficiarelor măsurii 1 este prevăzută în manualul operațional al Programului.

31. Finanțarea se va realiza în tranșe, pe contul bancar al întreprinderii-beneficiare, conform manualului operațional.

**Secțiunea 2****Măsura 2. Suport financiar nerambursabil pentru afacerile în dezvoltare**

32. Solicitantele suportului financiar nerambursabil oferit în cadrul măsurii 2 pot fi întreprinderi, care la momentul depunerii dosarului pentru solicitarea suportului financiar nerambursabil activează de mai mult de 24 luni din data înregistrării întreprinderii și care înregistrează profitul net din activitatea economică financiară și nu se află în situația de incapacitate de plată, reflectată în situațiile financiare prezentate Biroului Național de Statistică /darea de seamă fiscală unificată prezentată la Serviciul Fiscal de Stat, pentru ultimii doi ani de activitate.

33. Suportul financiar nerambursabil este de maxim 70% din suma proiectului investițional, dar nu va depăși 600.000 MDL.

34. Contribuția întreprinderii-beneficiare va constitui minim 30% din suma proiectului investițional. În cazul întreprinderilor ce dezvoltă afaceri în domeniile prioritate, contribuția

întreprinderii-beneficiare va constitui minim 25% din suma cheltuielilor eligibile a proiectului investițional.

**35.** Adicional, întreprinderile pot solicita suportul financiar nerambursabil din “pachetul e-comerț” în valoare de maxim 50.000 MDL pentru investiții aferente comerțului electronic. Accesarea “pachetului e-comerț” nu solicită cofinanțarea beneficiarei și nu este obligatorie pentru accesarea suportului financiar al măsurii 2. Lista cheltuielilor eligibile pentru investiții aferente comerțului electronic se indică în manualul operațional și în ghidul de aplicare la Program.

**36.** Solicitarea suportului financiar nerambursabil din cadrul măsurii 2 a Programului nu este condiționată de solicitarea suportului financiar nerambursabil din cadrul măsurii 1.

**37.** Pentru a participa la măsura 2, fiecare solicitantă va depune un formular de aplicare, care va conține în mod obligatoriu un set de acte indicate în manualul operațional al Programului.

**38.** Perioada de înscriere și depunere a dosarului va fi anunțată pe paginile web oficiale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și IP ODA.

**39.** Modalitatea de selectare a beneficiarelor măsurii 2 este prevăzută în manualul operațional al Programului.

**40.** Finanțarea se va realiza în tranșe, pe contul bancar al întreprinderii-beneficiare, conform manualului operațional.

### Secțiunea 3

#### **Măsura 3. Asistența tehnică pentru susținerea antreprenoarelor**

**41.** În cadrul măsurii 3 I.P. ODA va organiza sesiuni de instruire, consultanță, coaching sau mentorat pentru antreprenoarele debutante și antreprenoarele în creștere și dezvoltare.

**42.** Tematica sesiunilor de instruire, consultanță, coaching sau mentorat vor fi identificate în baza analizei necesităților de dezvoltare a femeilor-antreprenoare realizate de I.P. ODA și vor fi publicate pe pagina web a organizației. Lista va fi reînnoită semestrial.

**43.** În calitate de prestatori de instruire, consultanță, coaching sau mentorat I.P. ODA va atrage specialiștii din Republica Moldova și de peste hotare.

**44.** Lista prestatorilor de servicii antrenați în cadrul măsurii 3 și chestionarul de evaluare a calității suportului tehnic vor fi publicate pe pagina web a I.P. ODA.

**45.** Înscrierile pentru a participa la activitățile în cadrul măsurii 3 se vor face în format online prin completarea formularului de participare disponibil pe pagina web a I.P. ODA.

**46.** Solicitarea asistenței tehnice din cadrul măsurii 3 a Programului nu este condiționată de participarea la celelalte măsuri ai Programului.

### Secțiunea 4

#### **Măsura 4. Promovarea imaginii femeilor antreprenoare**

**47.** În scopul promovării imaginii femeilor antreprenoare în societate și consolidării comunităților de femei-antreprenoare, IP ODA va implementa campanie de comunicare și vizibilitate, care poate include elemente precum:

- 1) Materiale de promovare: Crearea și distribuirea de materiale de promovare inclusiv online, care să evidențieze exemple de succes ale femeilor antreprenoare și să prezinte beneficiile antreprenoriatului feminin.
- 2) Campanii media: Colaborarea cu mass-media pentru organizarea de interviuri, articole și reportaje despre femeile antreprenoare beneficiare asistența ODA. Aceasta poate include apariții în presa scrisă, radio, televiziune și platforme online, cu accent pe poveștile lor de succes și impactul lor în comunitate.
- 3) Evenimente și conferințe: Organizarea de evenimente și conferințe dedicate femeilor antreprenoare, care să ofere oportunități de networking, schimb de experiență și promovare a afacerilor lor. Aceste evenimente pot include paneluri de discuții, prezentări, ateliere de lucru și expoziții ale produselor și serviciilor oferite de femeile antreprenoare.

- 4) Recunoaștere: Instituirea unor forme de recunoaștere pentru femeile antreprenoare care au un impact semnificativ în comunitate sau în domeniile lor de activitate. Aceasta poate include ceremonii, publicarea unor liste de femei antreprenoare de succes sau acordarea de distincții speciale.
- 5) Colaborare cu organizații și parteneri: Stabilirea de parteneriate cu organizații relevante (asociații de business, HUB-uri, etc. pentru a dezvolta și implementa în comun proiecte și inițiative de promovare a femeilor antreprenoare.

**48.** I.P. ODA va atrage resurse financiare de la parteneri de dezvoltare locali și externi în scopul realizării acțiunilor.

## **CAPITOLUL IV IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI**

### **Secțiunea 1**

#### **Implementarea și coordonarea Programului**

**49.** Implementarea prezentului Program se va realiza de către IP ODA în conformitate cu manualul operațional.

**50.** Pentru gestionarea eficientă, IP ODA va conecta prezentul Program la sistemul informațional de management intern.

**51.** IP ODA va elabora și va prezenta anual Consiliului IP ODA și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării rapoarte privind implementarea Programului și atingerea indicatorilor de produs și a indicatorilor de rezultat.

**52.** Comitetul de finanțare și risc al IP ODA examinează raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul Programului și decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora.

**53.** În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA se va conduce de condițiile și criteriile de evaluare stipulate în prezentul program și manualului operațional.

### **Secțiunea 2**

#### **Informare și promovare a Programului**

**54.** IP ODA va elabora materiale promoționale și va organiza evenimente de promovare a prezentului Program, conform pct. 47.

**55.** IP ODA va acorda suport informațional incubatoarelor de afaceri, instituțiilor și organizațiilor de suport în afaceri, asociațiilor de afaceri pentru a-i ajuta să disemineze informații cu privire la Program.

**56.** IP ODA va acorda servicii de informare cu privire la condițiile de aplicare pentru servicii de instruire și co-finanțarea proiectelor investiționale în cadrul acestui Program.

### **Secțiunea 3**

#### **Monitorizare și evaluare a întreprinderilor beneficiare**

**57.** Din momentul prezentării setului complet de acte care confirmă utilizarea completă a resurselor financiare nerambursabile conform prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă, I.P. ODA va începe monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor investiționale.

**58.** Perioada de monitorizare și evaluare a întreprinderilor-beneficiare este de 24 de luni.

**59.** I.P. ODA, cu suportul partenerilor de dezvoltare și, după caz, în parteneriat cu organizații de suport în afaceri, va oferi suport în implementarea proiectelor investiționale și asistența pre- și post- finanțare cu scopul de a spori reușita antreprenorială a întreprinderilor-beneficiare.

**60.** I.P. ODA este în drept să solicite rapoarte financiare și să execute vizite planificate

și inopinate la locul desfășurării activității întreprinderii-beneficiare.

**61.** Monitorizarea se realizează în două etape: (etapa 1) monitorizare post-finanțare și (etapa 2) monitorizare finală:

- 1) Monitorizarea post-finanțare - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 6 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.
- 2) Monitorizarea finală - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în ultimele 6 luni ale perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat.

**62.** În cazul nerespectării condițiilor contractului de finanțare nerambursabilă, întreprinderea-beneficiară va fi obligată să ramburseze în totalitate mijloacele financiare alocate.

#### **Secțiunea 4**

##### **Perioada de implementare a Programului și estimarea costurilor**

**63.** Termenul de implementare al Programului este de 36 de luni după care va urma perioada de monitorizare de 24 de luni, cu posibilitatea de a fi prelungit pe baza mijloacelor financiare suplimentare disponibile.

**64.** Implementarea Programului presupune un buget estimativ de 10.000.000 MDL anual, bugetul total al Programului pentru perioada de implementare de trei ani constituind 30.000.000 MDL, cu posibilitatea de a fi suplinit cu sprijinul donatorilor locali și externi.

**65.** IP ODA va identifica parteneri de dezvoltare externi pentru realizare în parteneriat a activităților prevăzute în Program.

#### **Secțiunea 5**

##### **Indicatorii Programului**

##### **66. Indicatori de produs:**

- 1) 80 de femei antreprenoare beneficiază de suport financiar nerambursabil pentru inițierea unui afaceri;
- 2) 10 întreprinderi susținute financiar, pentru extinderea activității economice;
- 3) 70 întreprinderi beneficiază de suport financiar nerambursabil pentru dezvoltarea activităților de e-comerț;
- 4) cel puțin 9 sesiuni de instruire tematici organizate;
- 5) cel puțin 9 sesiuni de coaching organizate;
- 6) cel puțin 6 campanii de mediatizare organizate, inclusiv on-line;
- 7) 6 evenimente de networking organizate;
- 8) cel puțin 12 activități de promovare a femeilor antreprenoare de succes.

##### **67. Indicatori de rezultat:**

- 1) 500 de femei își vor îmbunătăți abilitățile și competențele antreprenoriale;
- 2) 300 de femei vor beneficia de posibilități de networking;
- 3) 80 afaceri noi create de către femei;
- 4) cel puțin 80% din beneficiare vor înregistra o creștere a impozitelor directe și indirecte plătite în bugetul public național;
- 5) cel puțin 80% din beneficiare vor înregistra creșterea productivității;
- 6) cel puțin 80% din beneficiare vor înregistra o creștere volumului de vânzări.

#### **Secțiunea 6**

##### **Supravegherea și coordonarea Programului**

**68.** Funcția de supraveghere, evaluare a activităților și a modului de implementare a prezentului Program este efectuată de Consiliul IP ODA.

**69.** Pornind de la atribuțiile funcționale și drepturile Consiliului IP ODA, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, în vederea gestionării eficiente a prezentului Program, Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) aprobă manualul operațional;
- 2) aprobă Raportul anual de implementare a prezentului Program;
- 3) contribuie la soluționarea altor probleme care nu contravin prevederilor cadrului normativ.

**70.** Toate deciziile Consiliului instituției se fixează în procesele-verbale ale ședințelor.

**71.** La finalizarea Programului IP ODA va elabora un raport intern pentru implementarea și evaluarea rezultatelor programului.

Anexa nr. 1  
la Programul de Susținere a Antreprenoriatului Feminin

**Activitățile economice eligibile în cadrul Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin**

| Nr. d/o | Secțiunea activității economice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Clasa activităților economice eligibile (conform CAEM 2*)          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1       | A. AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0111 - 0322                                                        |
| 2       | B. INDUSTRIA EXTRACTIVĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0811 - 0899                                                        |
| 3       | C. INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1011 - 3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211 |
| 4       | D. PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3511 - 3530                                                        |
| 5       | E. DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3600 - 3900                                                        |
| 6       | F. CONSTRUCȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4120 - 4399                                                        |
| 7       | G. COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR<br><i>Sunt eligibile la Program, activitățile economice, precum sunt cele de: fragmentare și redistribuire în loturi mici, inclusiv sortarea, calibrarea, ambalarea, reambalarea sau îmbutelierea produselor autohtone, sortarea deșeurilor, tăierea la comanda clientului a metalelor, lemnului, placajelor lemnoase, plăcilor conglomerate, ș.a. și alte activități similare cu cele enumerate, care nu conduc la o versiune modificată a aceluiași produs și sunt clasificate în această secțiune.</i> | 4520                                                               |
| 8       | H. TRANSPORT ȘI DEPOZITARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4910 - 5320                                                        |
| 9       | I. ACTIVITĂȚI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5510 - 5630                                                        |
| 10      | J. INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5811 - 6399                                                        |
| 11      | M. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6920 - 7500                                                        |
| 12      | N. ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8110 - 8130                                                        |

|    |                                                |                             |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 13 | P. ÎNVĂȚĂMÂNT                                  | 8510 - 8560                 |
| 14 | Q. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ               | 8610 - 8899                 |
| 15 | R. ARTĂ, ACTIVITĂȚI DE RECREERE ȘI DE AGREMENT | 9001 - 9329; excepție: 9200 |
| 16 | S. ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII                 | 9521 - 9609                 |

**Planul de implementare a activităților în cadrul  
Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin**

| Activitățile-cheie                                                                                                                     | Trimestre de implementare |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----|----|-------|----|----|----|--------|----|----|----|
|                                                                                                                                        | I an                      |    |    |    | II an |    |    |    | III an |    |    |    |
|                                                                                                                                        | T1                        | T2 | T3 | T4 | T1    | T2 | T3 | T4 | T1     | T2 | T3 | T4 |
| Acțiuni de administrare a Programului                                                                                                  |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Pregătirea și aprobarea manualului operațional                                                                                         |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| <b>Măsura 1. Suport financiar nerambursabil pentru antreprenoarele debutante</b>                                                       |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Depunerea formularului de aplicare la program și a setului de documente necesare                                                       |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Selectarea beneficiarilor programului                                                                                                  |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Finanțarea beneficiarilor întreprinderii-beneficiare, conform manualului operațional                                                   |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| <b>Măsura 2. Suport financiar nerambursabil pentru afacerile în dezvoltare</b>                                                         |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Depunerea formularului de aplicare și a setului de documente necesare                                                                  |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Selectarea beneficiarilor programului                                                                                                  |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Finanțarea beneficiarilor întreprinderii-beneficiare, conform manualului operațional                                                   |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| <b>Măsura 3. Asistența tehnică pentru susținerea antreprenoarelor</b>                                                                  |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Organizarea sesiunilor de instruire, consultanță, coaching sau mentorat                                                                |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Efectuarea de către ODA a analizei necesităților de dezvoltare a femeilor-antreprenoare și publicarea rezultatelor pe pagina web a ODA |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Atragerea specialiștilor din Republica Moldova și de peste hotare pentru organizarea consultanțelor, coaching-urilor sau mentorat      |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Întocmirea listelor prestatorilor de servicii antrenați și evaluarea a calității suportului tehnic acordat                             |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| <b>Măsura 4. Promovarea imaginii femeilor antreprenoare</b>                                                                            |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| <b>Implementarea companiei de comunicare și vizibilitate inclusiv:</b>                                                                 |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Materiale de promovare                                                                                                                 |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Campanii media                                                                                                                         |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Evenimente și conferințe                                                                                                               |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |
| Colaborare cu organizații și parteneri                                                                                                 |                           |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |