

Şef adjunct Direcția Concurență Neloială

Cerințe specifice:

Studii - superioare în economie sau drept.

Experiență profesională – experiență minimă de muncă în domeniu (concurență, economie, drept, administrație publică) – 4 ani.

Cunoștințe – acte legislative și normative care reglementează protecția concurenței, legități și fenomene macroeconomice, cunoștințe aferente gestiunii corporative, cunoașterea obligatorie a limbii de stat și rusă, cunoașterea a unei limbi străine nivel B2, abilități în elaborarea și examinarea documentelor puse în sarcina Direcției, cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet).

Abilități - abilități organizatorice, planificare, coordonare, control și evaluare a activității, spirit de echipă, lucru cu informația, comunicare eficientă.

Atitudini – imparțialitate, corectitudine, punctualitate, receptivitate la idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Suport șefului la planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activității direcției, precum și realizarea sarcinilor respective în lipsa șefului;
2. participarea la elaborarea proiectelor de concept, acte legislative, normative, instrucțiuni, metode cu privire la concurența neloială și publicitate;
3. organizarea și participarea la acțiuni de promovare a concurenței;
4. participarea în procesul de investigare propriu-zis a cazurilor de încălcare a legislației privind protecția concurenței și a publicității;
5. coordonarea (în lipsa șefului), organizarea și participarea la inspecții;
6. coordonarea (în lipsa șefului), organizarea și participarea la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul concurenței și cerințelor legislative cu privire la publicitate.